

**UCHWAŁA IX/68/2011
RADY GMINY CZERWONKA**

z dnia 4 października 2011r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z
mieszkańcami Gminy Czerwonka**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Czerwonka uchwala co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Czerwonka

§ 2.

1. Konsultacje przeprowadza się w przypadkach określonych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy.

2. Konsultacje, w zależności od ich przedmiotu, mogą mieć zakres:

- 1) ogólnie gminny,
- 2) lokalny,
- 3) sołecki,
- 4) środowiskowy,

§ 3.

Uprawnionym do udziału w konsultacjach są osoby stale zameldowane na terenie Gminy.

§ 4.

1. Konsultacje są przeprowadzane w celu poznania opinii mieszkańców o sprawie podanej konsultacjom.

2. Konsultacje mogą polegać na:

- 1) spotkaniu z mieszkańcami terenu objętego konsultacjami na zebraniu wiejskim,
- 2) zebraniu opinii pisemnych w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

3. Każdy uprawniony do wzięcia udziału w konsultacji może tylko raz wyrazić swoją opinię, o której mowa w ust. 1.

4. O przeprowadzeniu konsultacji, ich sposobie oraz formie decyduje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 30 mieszkańców Gminy.

5. Zarządzenie w sprawie konsultacji określa:

- 1) cel i przedmiot konsultacji (sprawa poddania konsultacjom),
- 2) termin przeprowadzenia konsultacji,
- 3) obszar, na którym przeprowadzone będą konsultacje,
- 4) sposób przeprowadzenia konsultacji,
- 5) termin i miejsce udzielania wyjaśnień i przyjmowania opinii mieszkańców,
- 6) treść pytania konsultacyjnego albo warianty rozwiązania sprawy podlegającej konsultacji,
- 7) zarządzenie o przeprowadzeniu konsultacji podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 5.

Konsultacje winny być przeprowadzane w terminie 60 dni, a jego bieg rozpoczyna się po upływie 7 dni od dnia zarządzenia konsultacji.

§ 6.

1. Z przeprowadzanych konsultacji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) zakres konsultacji,
- 2) sposób przeprowadzenia konsultacji,
- 3) wyniki konsultacji.

2. Protokół sporządza się w trzech egzemplarzach, podpisuje go osoba sporządzająca.

3. Protokół z wynikiem konsultacji przekazuje się Wójtowi Gminy, Przewodniczącemu Rady Gminy oraz wynik konsultacji ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 7.

1. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób zgodny z niniejszą uchwałą.

2. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Widomski
Wiesław Widomski