



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

Nr ZP.271.03.2013

ZATWIERDZAM

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwoncu

Teresa Rogalska

Czerwonka dnia 30.07.2013 r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO USŁUGI

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

na „Organizacja i przeprowadzenie kursów dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwoncu w ramach projektu pt: „Razem możemy więcej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 302010 - 2013; data zamieszczenia: 30.07.2013 r.

Zatwierdzam dn. 30.07.2013

.....

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA –(SIWZ)

Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
Adres: Czerwonka Włociańska 38A; 06-232 Czerwonka
Numer telefonu: (029) 71 79 824
Numer Fax.: (029) 71 79 824
Adres e-mail: janusz@czerwonka.pl
Godziny urzędowania: 07:30 – 15:30

ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

Biuletyn Zamówień Publicznych –Nr 302010 - 2013; data zamieszczenia: 30.07.2013 r.

strona internetowa www.czerwonka.pl - bip,

- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu

06-232 Czerwonka 38A

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1.Przedmiot zamówienia:

„Organizacja i przeprowadzenie kursów dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwoncu w ramach projektu pt: „Razem możemy więcej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

KOD CPV:

- 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
- 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego
- 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

PROGRAM OPERACYJNY - KAPITAŁ LUDZKI

Tytuł projektu – „Razem możemy więcej”

Priorytet VII. Promocja integracji społecznej

Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji

Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Ośrodki Pomocy Społecznej

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

2.Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych. **Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu ofertę na wszystkie części lub na wybrane części.**

3.Zamawiający podzielił zamówienie na 4 części, a mianowicie:

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

CZEŚĆ I

ZADANIE 1. Obsługa kasy fiskalnej + obsługa komputera

Ilość osób	14 osób
Dojazd do miejsca realizacji kursu	Cena dojazdu beneficjentów do miejsca realizacji kursu powinna być w kalkulowana w cenę ofertową
Termin zajęć	VIII-2013 do XI-2013r.
Program powinien zawierać wskazane poniżej minimum programowe	<p>Wykonawca zrealizuje kurs w oparciu o program szkolenia spełniający zasady i warunki podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego osób dorosłych, a także spełniający określone dla tych zawodów standardy kwalifikacji i szkolenia.</p> <p>Kasa fiskalna</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Znaczenie i funkcje kasy fiskalnej 2. Wygląd kasy i opis klawiatury 3. Uruchomienie kasy i wymiana papieru 4. Zasady sprzedaży 5. Sporządzanie raportów, faktur, rachunku 6. Obsługa programu do fakturowania 7. Zajęcia praktyczne na kasach fiskalnych <p>Obsługa komputera</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obsługa oprzyrządowania komputerowego. <ul style="list-style-type: none"> - budowa komputera, prawidłowe uruchamianie i wyłączanie komputera, - urządzenia peryferyjne, - typy drukarek, - zastosowanie skanera, - porty we/wy, sposoby podłączenia urządzeń peryferyjnych. 2. System operacyjny Windows. <ul style="list-style-type: none"> - funkcje systemu, - funkcje pulpitu Windows, - uruchamianie programów, - programy instalowane podczas systemu operacyjnego, - opis panelu sterowania, - przeglądanie zasobów komputera. 3. Administrowanie danymi. <ul style="list-style-type: none"> - operacje na plikach i folderach, - tworzenie oraz kasowanie, folderów, plików,

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu

06-232 Czerwonka Włociańska 38A

tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

	<ul style="list-style-type: none">- kopiowanie, przenoszenie, wklejanie plików, folderów,- koszt systemowy. <p>4. Edytor tekstu (Microsoft Word).</p> <ul style="list-style-type: none">- zastosowanie i funkcje programu,- elementy okna programu,- wpisywanie i edycja tekstu,- wstawianie grafiki, tabel, symboli do dokumentu,- formatowanie dokumentu (czcionki, rozmiaru, koloru, akapitów, tabulatorów),- opcje oraz drukowanie dokumentów. <p>5. Arkusz kalkulacyjny excel</p> <ul style="list-style-type: none">- zastosowanie oraz funkcje programu,- poruszanie się po arkuszu,- wprowadzanie i zmiana danych,- wykonywanie obliczeń, tworzenie wykresów,- drukowanie arkusza. <p>6. Internet, poczta elektroniczna, komunikatory internetowe.</p> <ul style="list-style-type: none">- umiejętność korzystania z przeglądarek internetowych (IE, Firefox, Opera),- wyszukiwanie danych w globalnej sieci,- poczta elektroniczna: m. in. Outlook, zakładanie oraz korzystanie z konta e-mail (wysyłanie i odbieranie korespondencji),- ogólna wiedza nt: komunikatorów internetowych (zakładanie kont, komunikacja, itp.). <p>Programy użytkowe w firmie:</p> <ul style="list-style-type: none">- zasady działania i pracy z programami użytkowymi firmy,- ćwiczenia na programach użytkowych wspomagających pracę firmy.
Materiały szkoleniowe	Każdy uczestnik kursu musi mieć zapewnione przez Wykonawcę wszystkie niezbędne materiały i narzędzia do odbycia kursu (wszystkie materiały dla beneficjentów muszą zawierać logotypy) oraz musi otrzymać na własność: program kursu i harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe zgodne z tematyką kursu (jeden komplet dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej) oraz materiały biurowe (teczka papierowa formatu A4, zeszyt i długopis)

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A

tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

Usługa gastronomiczna	Wykonawca musi zapewnić podczas zajęć teoretycznych i praktycznych na kursie barek kawowy oraz obiad jednodaniowy dla każdego uczestnika kursu zawodowego.
Zaświadczenia/certyfikaty	Na potwierdzenie zdobytych kwalifikacji uczestnik otrzymuje świadectwo egzaminu kwalifikacyjnego (certyfikat). Wykonawca wyda uczestnikowi, który ukończy szkolenie zaświadczenie informujące o uczestnictwie w szkoleniu współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oznakowanych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowywania projektów w ramach POKL 2007-2013. Treść zaświadczenia zostanie uzgodniona z Zamawiającym,
Warunki szkolenia	Wykonawca prowadzi dokumentację z zajęć w tym : dziennika zajęć, listy obecności uczestnika szkolenia, listy potwierdzającej korzystanie uczestnika szkolenia z posiłków, listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych i piśmienniczych, list potwierdzającej odbiór zaświadczeń o ukończeniu i uczestnictwie w szkoleniu, Wykonawca prowadzi zajęcia zgodnie z przepisami bhp w tym zakresie, Wykonawca zapewni uczestnikom kursu odzież ochronną, jeżeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów bhp.

Zadanie 2: Opiekunka osób starszych i dzieci

Ilość osób	4 osoby
Dojazd do miejsca realizacji kursu	Cena dojazdu beneficjentów do miejsca realizacji kursu powinna być w kalkulowana w cenę ofertową
Termin zajęć	VIII -2013r. do XI- 2013 r.
Program powinien zawierać wskazane poniżej minimum programowe	Wykonawca zrealizuje kurs w oparciu o program szkolenia spełniający zasady i warunki podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego osób dorosłych, a także spełniający określone dla tych zawodów standardy kwalifikacji i szkolenia. 1. Sylwetka zawodowa opiekuna osoby starszej: rola i zadania opiekuna osób i formy opieki

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu

06-232 Czerwonka Włociańska 38A

tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

	<p>2. Fizjologiczne i psychologiczne aspekty starzenia się. 3. Choroby wieku podeszłego, obserwacja podopiecznego, pomiar i analiza parametrów. 4. Organizacja opieki zdrowotnej i pomocy społecznej (na terenie UE). 5. Pierwsza pomoc w nagłych przypadkach 6. Budowanie relacji z podopiecznym i jego rodziną 7. Pielęgnacja osób starszych i przewlekle chorych. 8. Postępowanie w wybranych problemach zdrowotnych. 9. Terapia zajęciowej, fizjoterapia, rehabilitacja 10. Wybrane zagadnienia farmakoterapii 11. Zasady żywienia ludzi chorych, starszych i niepełnosprawnych.</p> <p>Dzieci Podstawowe zagadnienia dotyczące rozwoju i wychowania dziecka Podstawy psychologii rozwojowej Zasady i metody wychowania dziecka Rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb dziecka Wpływ zabawy na rozwój dziecka Przygotowanie i dobór pomocy do zabaw Rodzaje i propozycje zajęć Potrzeby biologiczne małego dziecka Choroby wieku dziecięcego w pigułce – rola opiekunki dziecięcej Opieka nad chorym dzieckiem Żywienie niemowląt i małych dzieci Pierwsza pomoc dzieciom w nagłych wypadkach Wypoczynek a rozwój małego dziecka – spacer, hartowanie, sen Kąpiel i pielęgnacja skóry dziecka 1 – 3 rok życia Nagła śmierć łóżeczkowa – jak jej zapobiec?</p>
<p>Materiały szkoleniowe</p>	<p>Każdy uczestnik kursu musi mieć zapewnione przez Wykonawcę wszystkie niezbędne materiały i narzędzia do odbycia kursu (wszystkie materiały dla beneficjentów muszą zawierać logotypy) oraz musi otrzymać na własność: program kursu i harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe zgodne z tematyką kursu (jeden komplet dla</p>

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

	Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej) oraz materiały biurowe (teczka papierowa formatu A4, zeszyt i długopis)
Usługa gastronomiczna	Wykonawca musi zapewnić podczas zajęć teoretycznych i praktycznych na kursie barek kawowy oraz obiad jednodaniowy dla każdego uczestnika kursu zawodowego.
Zaświadczenia/certyfikaty	Na potwierdzenie zdobytych kwalifikacji uczestnik otrzymuje świadectwo egzaminu kwalifikacyjnego (certyfikat). Wykonawca wyda uczestnikowi, który ukończy szkolenie zaświadczenie informujące o uczestnictwie w szkoleniu współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oznakowanych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowywania projektów w ramach POKL 2007-2013. Treść zaświadczenia zostanie uzgodniona z Zamawiającym,
Warunki szkolenia	Wykonawca prowadzi dokumentację z zajęć w tym : dziennika zajęć, listy obecności uczestnika szkolenia, listy potwierdzającej korzystanie uczestnika szkolenia z posiłków, listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych i piśmienniczych, list potwierdzającej odbiór zaświadczeń o ukończeniu i uczestnictwie w szkoleniu, Wykonawca prowadzi zajęcia zgodnie z przepisami bhp w tym zakresie, Wykonawca zapewni uczestnikom kursu odzież ochronną, jeżeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów bhp.

Zadanie 3: Księgowość

Ilość osób	3 osoby
Dojazd do miejsca realizacji kursu	Cena dojazdu beneficjentów do miejsca realizacji kursu powinna być w kalkulowana w cenę ofertową
Termin zajęć	VIII -2013r. do XI- 2013 r.
Program powinien zawierać wskazane poniżej minimum	Wykonawca zrealizuje kurs w oparciu o program szkolenia spełniający zasady i warunki podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego osób dorosłych, a

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu

06-232 Czerwonka Włociańska 38A

tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

programowe	<p>także spełniający określone dla tych zawodów standardy kwalifikacji i szkolenia.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe pojęcia i zakres rachunkowości – regulacje prawne (krajowe i międzynarodowe) 2. Bilans. Aktywa i pasywa 3. Rachunek zysków i strat. Przychody i koszty 4. Zasady ustalania wyniku finansowego 5. Księgi rachunkowe, zapisy księgowe, dowody księgowe. Inwentaryzacja 6. Ewidencja zdarzeń gospodarczych na kontach księgowych. Konto księgowe
Materiały szkoleniowe	<p>Każdy uczestnik kursu musi mieć zapewnione przez Wykonawcę wszystkie niezbędne materiały i narzędzia do odbycia kursu (wszystkie materiały dla beneficjentów muszą zawierać logotypy) oraz musi otrzymać na własność: program kursu i harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe zgodne z tematyką kursu (jeden komplet dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej) oraz materiały biurowe (teczka papierowa formatu A4, zeszyt i długopis)</p>
Usługa gastronomiczna	<p>Wykonawca musi zapewnić podczas zajęć teoretycznych i praktycznych na kursie barek kawowy oraz obiad jednodaniowy dla każdego uczestnika kursu zawodowego.</p>
Zaświadczenia/certyfikaty	<p>Na potwierdzenie zdobytych kwalifikacji uczestnik otrzymuje świadectwo egzaminu kwalifikacyjnego (certyfikat). Wykonawca wyda uczestnikowi, który ukończy szkolenie zaświadczenie informujące o uczestnictwie w szkoleniu współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oznakowanych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowywania projektów w ramach POKL 2007-2013. Treść zaświadczenia zostanie uzgodniona z Zamawiającym,</p>
Warunki szkolenia	<p>Wykonawca prowadzi dokumentację z zajęć w tym : dziennika zajęć, listy obecności uczestnika szkolenia, listy potwierdzającej korzystanie uczestnika szkolenia z posiłków, listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych i piśmienniczych, list potwierdzającej odbiór zaświadczeń o ukończeniu i uczestnictwie w szkoleniu, Wykonawca prowadzi zajęcia zgodnie z przepisami bhp w tym</p>

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

	zakresie, Wykonawca zapewni uczestnikom kursu odzież ochronną, jeżeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów bhp.
--	--

Zadanie 4: Wizaż: Zdobienie paznokci, Kosmetyczka, Fryzjerstwo

Ilość osób	5 osób
Dojazd do miejsca realizacji kursu	Cena dojazdu beneficjentów do miejsca realizacji kursu powinna być w kalkulowanej w cenę ofertową
Termin zajęć	VIII -2013r. do XI- 2013 r.
Program powinien zawierać wskazane poniżej minimum programowe	<p>Wykonawca zrealizuje kurs w oparciu o program szkolenia spełniający zasady i warunki podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego osób dorosłych, a także spełniający określone dla tych zawodów standardy kwalifikacji i szkolenia.</p> <p>FRYZJERSTWO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Rysunek zawodowy 2.Materiały fryzjerskie 3.Technologia fryzjerstwa 4.Higiena 5.BHP i p/poż 6.Stylizacja 7.Praktyczna nauka zawodu <p>ZDOBIENIE PAZNOKCI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Organizacja gabinetu kosmetycznego 2.Pielęgnacja dłoni- manicure 3.Zdobienie i stylizacja paznokci, wskazania, przeciwwskazania, zalety i wady 4. Zdobienie i stylizacja paznokci- zdobienie tradycyjne, metoda akrylowa i żelowa 5.Pielęgnacja stóp, pedicure 6.Wizaż <p>KOSMETYCZKA</p> <p>I część - teoretyczna</p> <p>Zagadnienia z dermatologii, anatomii, fizykoterapii, dietetyki, chemii kosmetycznej, kosmetologii, zarządzania</p>

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu

06-232 Czerwonka Włociańska 38A

tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

	<p>gabinetem kosmetycznym</p> <p>II część - praktyczna</p> <p>Ćwiczenia praktyczne na zajęciach z pracowni kosmetycznej obejmujące swoim zakresem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pielęgnację oprawy oka - henna , regulacja, dobór kształtu brwi do twarzy, makijaż dzienny i wieczorowy • Masaż twarzy klasyczny kosmetyczny, drenaż limfatyczny, • Pielęgnacja twarzy- zabiegi do wszystkich rodzaj. cery (nawilżające, regenerujące, kolagenowe, dotleniające, stymulujące, liftingujące, z zastosowaniem aparatu do kawitacji, mikrodermabrazji), kwasy owocowe, diagnostyka cery, oczyszczanie manualne • Pielęgnacja dłoni - manicure biologiczny, SPA, żelowanie naturalnej płytki -manicure hybrydowy • Pielęgnacja stóp - pedicure kosmetyczny, specjalistyczny, detoksykacja stóp • Zabiegi na ciało - peelingi, masaże ciała, zabiegi antycellulitowe, zabiegi na biust, zabiegi detoksykujące • Depilacja - wszystkie rodzaje wosków
Materiały szkoleniowe	<p>Każdy uczestnik kursu musi mieć zapewnione przez Wykonawcę wszystkie niezbędne materiały i narzędzia do odbycia kursu (wszystkie materiały dla beneficjentów muszą zawierać logotypy) oraz musi otrzymać na własność: program kursu i harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe zgodne z tematyką kursu (jeden komplet dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej) oraz materiały biurowe (teczka papierowa formatu A4, zeszyt i długopis)</p>
Usługa gastronomiczna	<p>Wykonawca musi zapewnić podczas zajęć teoretycznych i praktycznych na kursie barek kawowy oraz obiad jednodaniowy dla każdego uczestnika kursu zawodowego.</p>
Zaświadczenia/certyfikaty	<p>Na potwierdzenie zdobytych kwalifikacji uczestnik otrzymuje świadectwo egzaminu kwalifikacyjnego (certyfikat). Wykonawca wyda uczestnikowi, który ukończy szkolenie zaświadczenie informujące o uczestnictwie w szkoleniu współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oznakowanych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowywania projektów w ramach POKL 2007-2013. Treść</p>

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

	zaświadczenia zostanie uzgodniona z Zamawiającym,
Warunki szkolenia	Wykonawca prowadzi dokumentację z zajęć w tym : dziennika zajęć, listy obecności uczestnika szkolenia, listy potwierdzającej korzystanie uczestnika szkolenia z posiłków, listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych i piśmienniczych, list potwierdzającej odbiór zaświadczeń o ukończeniu i uczestnictwie w szkoleniu, Wykonawca prowadzi zajęcia zgodnie z przepisami bhp w tym zakresie, Wykonawca zapewni uczestnikom kursu odzież ochronną, jeżeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów bhp.

Zadanie 6 Udzielenie pierwszej pomocy

Ilość osób	16 osoby
Ilość godzin dydaktycznych (1 godzina= 45min)	8 godzin w tym: 5 godzin zajęć teoretycznych i 3 godzin zajęć praktycznych.
Dojazd do miejsca realizacji kursu	Cena dojazdu beneficjentów do miejsca realizacji kursu powinna być w kalkulowana w cenę ofertową
Termin zajęć	VIII -2013r. do XI- 2013 r.
Program powinien zawierać wskazane poniżej minimum programowe	Bezpieczeństwo na miejscu wypadku Wzywanie pomocy Resuscytacja krążeniowo-oddechowa Organizacja miejsca wypadku komunikacyjnego Stany zagrożenia życia Zaburzenia przytomności Zadławienie Wstrząs Rany i krwotoki Złamania, skręcenia, zwichnięcia

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwonce

06-232 Czerwonka Włociańska 38A

tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

Materiały szkoleniowe	Każdy uczestnik kursu musi mieć zapewnione przez Wykonawcę wszystkie niezbędne materiały i narzędzia do odbycia kursu (wszystkie materiały dla beneficjentów muszą zawierać logotypy) oraz musi otrzymać na własność: program kursu i harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe zgodne z tematyką kursu (jeden komplet dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej) oraz materiały biurowe (teczka papierowa formatu A4, zeszyt i długopis)
Usługa gastronomiczna	Wykonawca musi zapewnić podczas zajęć teoretycznych i praktycznych na kursie barek kawowy oraz obiad jednodaniowy dla każdego uczestnika kursu zawodowego.
Warunki szkolenia	Wykonawca prowadzi dokumentację z zajęć w tym : dziennika zajęć, listy obecności uczestnika szkolenia, listy potwierdzającej korzystanie uczestnika szkolenia z posiłków, listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych i piśmienniczych, list potwierdzających odbiór zaświadczeń o ukończeniu i uczestnictwie w szkoleniu, Wykonawca prowadzi zajęcia zgodnie z przepisami bhp w tym zakresie, Wykonawca zapewni uczestnikom kursu odzież ochronną, jeżeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów bhp.
Zaświadczenie	Na potwierdzenie zdobytych kwalifikacji uczestnik otrzymuje zaświadczenie wraz z informacją o uczestnictwie w szkoleniu współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oznakowanych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowywania projektów w ramach POKL 2007-2013. Treść zaświadczenia zostanie uzgodniona z Zamawiającym,

Zadanie 7 Szkolenie z Rzecznikiem Praw Konsumenta

Ilość osób	16 osoby
Ilość godzin dydaktycznych (1 godzina= 45min)	8 godzin
Dojazd do miejsca realizacji kursu	Cena dojazdu beneficjentów do miejsca realizacji kursu powinna być w kalkulowana w cenę ofertową
Termin zajęć	VIII -2013r. do XI- 2013 r.

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu

06-232 Czerwonka Włociańska 38A

tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

Program powinien zawierać wskazane poniżej minimum programowe	Zapoznanie beneficjentów z podstawowymi zadaniami Rzecznika Praw Konsumenta a mianowicie: <ul style="list-style-type: none"> • zapewnienie konsumentom bezpłatnego poradnictwa i informacji prawnej oraz pomocy w formułowaniu pism do przedsiębiorców • prowadzenie postępowań wyjaśniających i mediacji z przedsiębiorcami oraz propagowanie sądownictwa polubownego • pomoc prawna w przygotowywaniu i prowadzeniu postępowań przed sądami powszechnymi, w zakresie spraw konsumenckich • współpraca z organami, organizacjami i instytucjami, których zadaniem jest ochrona interesów konsumentów • edukacja konsumencka
Materiały szkoleniowe	Każdy uczestnik kursu musi mieć zapewnione przez Wykonawcę wszystkie niezbędne materiały i narzędzia do odbycia kursu (wszystkie materiały dla beneficjentów muszą zawierać logotypy) oraz musi otrzymać na własność: program kursu i harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe zgodne z tematyką kursu (jeden komplet dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej) oraz materiały biurowe (teczka papierowa formatu A4, zeszyt i długopis)
Usługa gastronomiczna	Wykonawca musi zapewnić podczas zajęć teoretycznych i praktycznych na kursie barek kawowy oraz obiad jednodaniowy dla każdego uczestnika kursu zawodowego.
Warunki szkolenia	Wykonawca prowadzi dokumentację z zajęć w tym : dziennika zajęć, listy obecności uczestnika szkolenia, listy potwierdzającej korzystanie uczestnika szkolenia z posiłków, listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych i piśmienniczych, list potwierdzających odbiór zaświadczeń o ukończeniu i uczestnictwie w szkoleniu, Wykonawca prowadzi zajęcia zgodnie z przepisami bhp w tym zakresie, Wykonawca zapewni uczestnikom kursu odzież ochronną, jeżeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów bhp.
Zaświadczenie	Na potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie wraz z informacją o uczestnictwie w szkoleniu współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oznakowanych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowywania projektów w ramach POKL 2007-2013. Treść zaświadczenia zostanie uzgodniona z Zamawiającym,

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

CZEŚĆ II

Zadanie 1: Prawo jazdy kat. B

Ilość osób	5 osoby
Dojazd do miejsca realizacji kursu	Cena dojazdu beneficjentów do miejsca realizacji kursu powinna być w kalkulowana w cenę ofertową
Termin zajęć	VIII - 2013r. do XI - 2013 r.
Program powinien zawierać wskazane poniżej minimum programowe	<p>Wykonawca zrealizuje kurs w oparciu o program szkolenia spełniający zasady i warunki podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego osób dorosłych, a także spełniający określone dla tych zawodów standardy kwalifikacji i szkolenia.</p> <p>Program szkolenia teoretycznego</p> <ul style="list-style-type: none"> - Budowa, obsługa i eksploatacja samochodu osobowego - Ogólne zasady poruszania się samochodem po drodze: zachowanie ostrożności i właściwej postawy w stosunku do innych uczestników ruchu drogowego - Zasady zachowania bezpiecznych odległości między pojazdami - Środki wpływające na percepcję i szybkość reakcji (alkohol, narkotyki, leki), wpływ zmęczenia i stanu emocjonalnego na zachowanie kierowcy - Ocena warunków na drodze - warunki atmosferyczne, widoczność, nawierzchnia, bezpieczna jazda samochodem w różnych warunkach - Bezpieczne przewożenie pasażerów dorosłych i dzieci - Znaki drogowe - Ruszanie, włączanie się do ruchu, zatrzymanie, postój - Manewry (wyprzedzanie, omijanie, wymijanie, zmiana pasa ruchu) - Skrzyżowania, ronda, ruch kierowany - Używanie świateł pojazdu - Dokumentacja pojazdu, kontrola drogowa - Udzielanie pierwszej pomocy - Zasady postępowania w razie uczestniczenia w wypadku lub kolizji drogowej - Błędy najczęściej popełniane przez kierowców - Przygotowanie do egzaminu teoretycznego - Egzamin wewnętrzny <p>Program szkolenia praktycznego</p>

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu

06-232 Czerwonka Włociańska 38A

tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

	<ul style="list-style-type: none"> - Budowa i obsługa samochodu - Przygotowanie do jazdy, ruszanie, zatrzymanie, zmiana biegów - Zmiana kierunku jazdy, cofanie - Obsługa świateł - Plac manewrowy - ćwiczenie umiejętności manewrowania pojazdem - Jazda w terenie (dostosowanie prędkości do warunków na drodze, hamowanie awaryjne, bieg 5 i 6) - Jazda w ruchu ulicznym (pasy ruchu, skrzyżowania, ronda, obserwowanie i przewidywanie działań innych uczestników ruchu) - Manewry w ruchu ulicznym (wyprzedzanie, omijanie, wymijanie, parkowanie) - Jazda sportowa (wychodzenie z poślizgu, ostre wchodzenie w zakręty) - Jazda z nawigacją - Stacja benzynowa (tankowanie benzyny, oleju napędowego, gazu) - Stacja kontroli pojazdów - Czynności kontrolne na drodze - Awaria na drodze (diagnostyka, zmiana koła, uzupełnienie płynów eksploatacyjnych) - Plac manewrowy - przygotowanie do egzaminu - Trasy egzaminacyjne - przygotowanie do egzaminu - Egzamin wewnętrzny
Materiały szkoleniowe	Każdy uczestnik kursu musi mieć zapewnione przez Wykonawcę wszystkie niezbędne materiały i narzędzia do odbycia kursu (wszystkie materiały dla beneficjentów muszą zawierać logotypy) oraz musi otrzymać na własność: program kursu i harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe zgodne z tematyką kursu (jeden komplet dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej) oraz materiały biurowe (teczka papierowa formatu A4, zeszyt i długopis)
Usługa gastronomiczna	Wykonawca musi zapewnić podczas zajęć teoretycznych na kursie barek kawowy oraz obiad jednodaniowy dla każdego uczestnika kursu zawodowego.
Warunki szkolenia	Wykonawca prowadzi dokumentację z zajęć w tym : dziennika zajęć, listy obecności uczestnika szkolenia, listy potwierdzającej korzystanie uczestnika szkolenia z posiłków, listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych i piśmienniczych, list potwierdzających odbiór zaświadczeń o ukończeniu i uczestnictwie w szkoleniu, Wykonawca prowadzi zajęcia zgodnie z przepisami bhp w tym

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

	zakresie, Wykonawca zapewni uczestnikom kursu odzież ochronną, jeżeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów bhp. Wykonawca ponosi koszt związany z opłatą za pierwszy egzamin państwowy, w/w koszt proszę wkalkulować w cenę oferty.
--	---

Zadanie 2: Wózek widłowy

Ilość osób	2 osoby
Dojazd do miejsca realizacji kursu	Cena dojazdu beneficjentów do miejsca realizacji kursu powinna być wkalkulowana w cenę ofertową
Termin zajęć	VIII - 2013r. do XI - 2013 r.
Program powinien zawierać wskazane poniżej minimum programowe	<p>Wykonawca zrealizuje kurs w oparciu o program szkolenia spełniający zasady i warunki podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego osób dorosłych, a także spełniający określone dla tych zawodów standardy kwalifikacji i szkolenia.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Typy stosowanych wózków jezdniowych 2. Budowa wózka 3. Czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami 4. Czynności operatora w czasie pracy z wózkami 5. Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa 6. Wiadomości z zakresu BHP 7. Wiadomości o dozorze technicznym 8. Wiadomości związane z wymianą butli gazowych 9. Wymiana butli gazowych - pokaz przez instruktora i samodzielna wymiana przez kursantów 10. Praktyczna nauka jazdy: <ul style="list-style-type: none"> • wózki podnośnikowe • wózki boczne wysokiego składowania (reach truck) • wózki ciągnikowe • wózki akumulatorowe sterowane z poziomu roboczego

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

Materiały szkoleniowe	Każdy uczestnik kursu musi mieć zapewnione przez Wykonawcę wszystkie niezbędne materiały i narzędzia do odbycia kursu (wszystkie materiały dla beneficjentów muszą zawierać logotypy) oraz musi otrzymać na własność: program kursu i harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe zgodne z tematyką kursu (jeden komplet dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej) oraz materiały biurowe (teczka papierowa formatu A4, zeszyt i długopis)
Usługa gastronomiczna	Wykonawca musi zapewnić podczas zajęć teoretycznych na kursie obiad jednodaniowy dla każdego uczestnika kursu zawodowego i wykładowcy podczas zajęć teoretycznych oraz praktycznych
Zaświadczenia/certyfikaty	Na potwierdzenie zdobytych kwalifikacji uczestnik otrzymuje świadectwo egzaminu kwalifikacyjnego (certyfikat). Wykonawca wyda uczestnikowi, który ukończy szkolenie zaświadczenie informujące o uczestnictwie w szkoleniu współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oznakowanych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowywania projektów w ramach POKL 2007-2013. Treść zaświadczenia zostanie uzgodniona z Zamawiającym,
Warunki szkolenia	Wykonawca prowadzi dokumentację z zajęć w tym : dziennika zajęć, listy obecności uczestnika szkolenia, listy potwierdzającej korzystanie uczestnika szkolenia z posiłków, listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych i piśmienniczych, list potwierdzającej odbiór zaświadczeń o ukończeniu i uczestnictwie w szkoleniu, Wykonawca prowadzi zajęcia zgodnie z przepisami bhp w tym zakresie, Wykonawca zapewni uczestnikom kursu odzież ochronną, jeżeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów bhp.

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

CZEŚĆ III

Zadanie 1: „Spawanie metodą TIG (141)”

Ilość osób	1 osoba
Dojazd do miejsca realizacji kursu	Cena dojazdu beneficjenta do miejsca realizacji kursu powinna być w kalkulowana w cenę ofertową
Termin zajęć	VIII - 2013r. do XI -2013 r.
Program powinien zawierać wskazane poniżej minimum programowe	<p>Wykonawca zrealizuje kurs w oparciu o program szkolenia spełniający zasady i warunki podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego osób dorosłych, a także spełniający określone dla tych zawodów standardy kwalifikacji i szkolenia.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zastosowanie elektryczności do spawania łukowego. 2. Urządzenia spawalnicze. 3. Bezpieczeństwo i higiena pracy. 4. Bezpieczna praca na hali produkcyjnej. 5. Materiały dodatkowe do spawania. 6. Spawanie w praktyce. 7. Oznaczenie i wymiarowanie spoin. 8. Metody przygotowania złączy do spawania. 9. Kwalifikowanie spawaczy. 10. Zajęcia praktyczne. <p><u>Spawanie blach i rur spoinami czołowymi</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie do zagadnień wytwarzania stali. 2. Złącza spawane blach i rur. 3. Spawalność stali. 4. Skurcz, naprężenie i odkształcenia. 5. Niezgodności spawalnicze. 6. Przegląd procesów spawania. 7. Bezpieczna praca na montażu. 8. Kontrola i badania. 9. Zapewnienie jakości w spawalnictwie. 10. Zajęcia praktyczne. <p><u>Spawanie metodą TIG</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Budowa i użytkowanie urządzeń do spawania TIG 2. Elektrody wolframowe i materiały dodatkowe do

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu

06-232 Czerwonka Włociańska 38A

tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

	<p>spawania 3. Bezpieczeństwo i higiena pracy 4. Charakterystyka spawania TIG oraz typowe parametry</p>
Zaświadczenia/certyfikaty	<p>Na potwierdzenie zdobytych kwalifikacji uczestnik otrzymuje świadectwo egzaminu kwalifikacyjnego spawacza (certyfikat) oraz wpis do książki wydanej przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach. Wykonawca wyda uczestnikowi, który ukończy szkolenie zaświadczenie informujące o uczestnictwie w szkoleniu współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oznakowanych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowywania projektów w ramach POKL 2007-2013. Treść zaświadczenia zostanie uzgodniona z Zamawiającym,</p>
Materiały szkoleniowe	<p>Każdy uczestnik kursu musi mieć zapewnione przez Wykonawcę wszystkie niezbędne materiały i narzędzia do odbycia kursu (wszystkie materiały dla beneficjentów muszą zawierać logotypy) oraz musi otrzymać na własność: program kursu i harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe zgodne z tematyką kursu (jeden komplet dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej) oraz materiały biurowe (teczka papierowa formatu A4, zeszyt i długopis)</p>
Warunki szkolenia	<p>Wykonawca prowadzi dokumentację z zajęć w tym : dziennika zajęć, listy obecności uczestnika szkolenia, listy potwierdzającej korzystanie uczestnika szkolenia z posiłków, listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych i piśmienniczych, list potwierdzającej odbiór zaświadczeń o ukończeniu i uczestnictwie w szkoleniu, Wykonawca prowadzi zajęcia zgodnie z przepisami bhp w tym zakresie, Wykonawca zapewni uczestnikom kursu odzież ochronną, jeżeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów bhp.</p>
Usługa gastronomiczna	<p>Wykonawca musi zapewnić podczas zajęć teoretycznych i praktycznych na kursie barek kawowy oraz obiad jednodaniowy dla każdego uczestnika kursu zawodowego.</p>

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

CZEŚĆ IV

Zadanie 1 :Operator walca drogowego

Ilość osób	2 osoby
Dojazd do miejsca realizacji kursu	Cena dojazdu beneficjenta do miejsca realizacji kursu powinna być w kalkulowanej w cenę ofertową
Program powinien zawierać wskazane poniżej minimum programowe	<p>Wykonawca zrealizuje kurs w oparciu o program szkolenia spełniający zasady i warunki podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego osób dorosłych, a także spełniający określone dla tych zawodów standardy kwalifikacji i szkolenia.</p> <p>Program szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) użytkowanie eksploatacyjne, 2) dokumentacja techniczna, 3) bezpieczeństwo i higiena pracy, 4) podstawy elektrotechniki, 5) silniki spalinowe, 6) elementy hydrauliki, 7) budowa walca drogowego, 8) technologia robót, 9) zajęcia praktyczne.
Warunki szkolenia	<p>Wykonawca prowadzi dokumentację z zajęć w tym : dziennika zajęć, listy obecności uczestnika szkolenia, listy potwierdzającej korzystanie uczestnika szkolenia z posiłków, listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych i piśmienniczych, listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń o ukończeniu i uczestnictwie w szkoleniu,</p> <p>Wykonawca prowadzi zajęcia zgodnie z przepisami bhp w tym zakresie.</p> <p>Wykonawca zapewni uczestnikom kursu odzież ochronną, jeżeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów bhp.</p>
Materiały szkoleniowe	Każdy uczestnik kursu musi mieć zapewnione przez Wykonawcę wszystkie niezbędne materiały i narzędzia do odbycia kursu (wszystkie materiały dla beneficjentów muszą zawierać logotypy) oraz musi otrzymać na własność: program kursu i harmonogram zajęć, materiały

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

	szkoleniowe zgodne z tematyką kursu (jeden komplet dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej) oraz materiały biurowe (teczka papierowa formatu A4, zeszyt i długopis)
Usługa gastronomiczna	Wykonawca musi zapewnić podczas zajęć teoretycznych i praktycznych na kursie barek kawowy oraz obiad jednodaniowy dla każdego uczestnika kursu zawodowego.
Zaświadczenia/certyfikaty	Na potwierdzenie zdobytych kwalifikacji uczestnik otrzymuje świadectwo egzaminu kwalifikacyjnego (certyfikat). Wykonawca wyda uczestnikowi, który ukończy szkolenie zaświadczenie informujące o uczestnictwie w szkoleniu współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oznakowanych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowywania projektów w ramach POKL 2007-2013. Treść zaświadczenia zostanie uzgodniona z Zamawiającym,
Warunki szkolenia	Wykonawca prowadzi dokumentację z zajęć w tym : dziennika zajęć, listy obecności uczestnika szkolenia, listy potwierdzającej korzystanie uczestnika szkolenia z posiłków, listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych i piśmienniczych, list potwierdzającej odbiór zaświadczeń o ukończeniu i uczestnictwie w szkoleniu, Wykonawca prowadzi zajęcia zgodnie z przepisami bhp w tym zakresie, Wykonawca zapewni uczestnikom kursu odzież ochronną, jeżeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów bhp.

UWAGA do wszystkich części zamówienia.

Do ceny ofertowej należy w kalkulować koszt wykonania dla każdego uczestnika BADAŃ LEKARZA MEDYCZYNY PRACY oraz innych badań niezbędnych do przeprowadzenia kursu.

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

Wykonawca będzie prowadził bieżącą dokumentację kursu, tj. imienną listę obecności, dziennik zajęć, imienną listę odbioru materiałów szkoleniowych, protokoły z egzaminów, **ankiety ewaluacyjne do każdego zadania (zał. Nr 7)**. Kurs powinien zakończyć się wydaniem zaświadczenia opatrzonym informacją o współfinansowaniu oraz logo UE, EFS, PO KL.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kserokopii zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem i listy potwierdzającej odbiór w/w zaświadczeń lub certyfikatów. Wykonawca przekaże Zamawiającemu zdjęcia – fotografie z przeprowadzonego kursu w ilości minimum 20 zdjęć na płycie CD/DVD. Wykonawca zrealizuje kurs w oparciu o program szkolenia spełniający zasady i warunki podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego osób dorosłych, a także spełniający określone dla tych zawodów standardy kwalifikacji i szkolenia. Do realizacji kursu Wykonawca musi zapewnić uczestnikom wszelkie niezbędne i odpowiednie materiały szkoleniowe (np. prezentacje, sprzęt, pomoce dydaktyczne). Materiały szkoleniowe muszą być adekwatne do treści kursu i opatrzone informacją o współfinansowaniu, flagą UE oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (zgodnie z aktualnym Planem Komunikacji POKL 2007-2013 oraz Wytycznymi dot. oznaczania projektów w ramach PO KL). Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi za pokwitowaniem na początku szkolenia, bądź na bieżąco zgodnie z tematyką realizowanych zajęć. Ponadto 1 egzemplarz całości materiałów szkoleniowych Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opłatą za egzaminy oraz inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia .W/w koszty proszę w kalkulować w cenę oferowaną.

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

Rozdział 4. Oferty częściowe.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział 5: Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w okresie:

- rozpoczęcie – po podpisaniu umowy

-zakończenie – listopad 2013 roku.

Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach.

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

Rozdział 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- a) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oferta-podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
- b) następujące dokumenty :
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania ustawy (*Załącznik Nr 2 i 3 do SIWZ*)-składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

10.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

10.2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków.

Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w pkt 10.1, jeżeli wykonawca wykaże że:

10.2.1. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności

-Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Warunek ten zostanie spełniony na podstawie złożonego oświadczenia z art.22. (zał. Nr 2).

10.2.2. Posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, należy przedstawić ;

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj., warunek ten uznaje się za spełniony jeżeli wykaz będzie zawierał co najmniej 1 usługę w zakresie prowadzenia szkoleń o tematyce zawartej w przedmiocie zamówienia .

Wykaz może być przedstawiony jako poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; – **załącznik Nr 4** do SIWZ.

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

10.2.3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

-Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Warunek ten zostanie spełniony na podstawie złożonego oświadczenia, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówień posiadają wymagane uprawnienia – **zał. nr 5,**

10.2.4. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej :

-Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Warunek ten zostanie spełniony na podstawie złożonego oświadczenia z art.22.

10.3. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1.

10.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

10.5. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

10.5.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu określonych w art. 26 ust. 2 Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust. 1, (załącznik nr 2 do SIWZ).
- Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj., warunek ten uznaje się za spełniony jeżeli wykaz będzie zawierał co najmniej 1 usługę w zakresie prowadzenia szkoleń o tematyce zawartej w przedmiocie zamówienia -zał. nr 4
- Oświadczenie, że osoby uczestniczące w realizacji zamówień posiadają wymagane uprawnienia – zał. Nr 5.

Wykaz może być przedstawiony jako poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.6 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy p.z.p., w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 p.z.p. Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia , -zał. nr 3 do siwz ,
- oświadczenie z art. 26 ust 2d ustawy Prawo zamówień publicznych, -zał. nr 8 do siwz ,

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

- aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników,

10.6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.7 niniejszej SIWZ – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

10.7 Dodatkowe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

1) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

2) pełnomocnictwo (Wykonawcy występujący wspólnie w rozumieniu art. 23 ustawy) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, z którego wynika zakres, tj. określenie do jakich czynności uprawniony jest pełnomocnik – *dołączyć, o ile dotyczy.*

ROZDZIAŁ 11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem.
- 2) Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem należy kierować na adres: ***Ośrodek Pomocy Społecznej, Czerwonka Włociańska 38A, 06-232 Czerwonka, faksem na nr (029) 71 79 824.***
- 3) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: www.czerwonka.pl
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

2. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:

1) W sprawach przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z: **Janusz Świdorski, tel. (029) 71 79 824,**

2) Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące postępowania:

od poniedziałku do piątku *w godz. 8:00 – 14:00*

ROZDZIAŁ 12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 13. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 14. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (pismem czytelnym), w języku polskim.
- 2) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu ofertę na wszystkie części lub wybrane części.
- 4) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 5) Wszystkie strony oferty zamawiający sugeruje żeby były spięte.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu /zamkniętej kopercie/ w siedzibie zamawiającego.

3. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: *Ośrodek Pomocy Społecznej, Czerwonka Włociańska 38A, 06-232 Czerwonka* z adnotacją *nie otwierać przed dniem 07.08.2013 r. do godz.11:00*; oznakowane

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

następująco: **OFERTA na Organizację i przeprowadzenie kursów dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwoncu.**

3. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres oferenta.

ROZDZIAŁ 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – *Ośrodek Pomocy Społecznej, Czerwonka Włociańska 38A, 06-232 Czerwonka, do dnia 07.08.2013 r. do godz. 10:45. - Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu; Czerwonka Włociańska 38A, 06-232 Czerwonka, „Razem możemy więcej” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*

2. Miejscem otwarcia ofert będzie siedziba zamawiającego – *Urząd Gminy Czerwonka; Czerwonka Włociańska 38, 06-232 Czerwonka, sala konferencyjna, dnia 07.08.2013 r. o godz. 11:00.*

ROZDZIAŁ 16. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferent określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena oferty musi być podana w **złotych polskich liczbowo i słownie.**

3. Cena może być tylko jedna. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) Oczywiste omyłki pisarskie;

2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ 17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty

- Cena 80%
- Doświadczenie 20%

1. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę zamówionych usług, obejmującą wszystkie koszty (np. materiałów, wynagrodzenia, ubezpieczenia, cateringu itp.).
4. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
6. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w druku „FORMULARZ OFERTY” spowoduje odrzucenie oferty.
7. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

8. W przypadku wątpliwości dotyczących zastosowanej wysokości stawki podatku VAT Wykonawca powinien zwrócić się na piśmie do Zamawiającego w celu ich wyjaśnienia.
9. Zasady oceny kryterium „Cena” :
- Ilość punktów wynikającą z poniższego działania zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

$$X_c = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 80 \text{ pkt.}$$

- gdzie:

X_c - wartość punktowa ceny

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_i - wartość oferty ocenianej „i”

Doświadczenie

Zamawiający przyzna wykonawcy punkty w następujący sposób

10 zrealizowanych warsztatów dla każdej z części zamówienia potwierdzonych referencjami = 20 pkt.

Pozostała punktacja będzie wyliczana ze wzoru:

$$\frac{\text{liczba zrealizowanych warsztatów w ofercie badanej}}{20} \times 20 \text{ pkt.}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

ROZDZIAŁ 18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy Pzp.
2. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który:
 - a) złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ,
 - b) przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium oceny przyjętym w niniejszym postępowaniu,
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze w sposób określony w art. 27 ust. 2.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

ROZDZIAŁ 19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarte zostaną z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi- **załącznik nr 6** do SIWZ,.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian do umowy w tym przedłużenia terminu realizacji zamówienia tylko w przypadku wystąpienia okoliczności, które nie wynikają z winy Wykonawcy.

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

-
4. Zmiany treści i warunków umowy mogą nastąpić również w przypadku wystąpienia:
- 1) wady lub zmiany w przedmiocie programu realizacji o czas niezbędny dla dostosowania się Wykonawcy do takiej zmiany,
 - 2) zawieszenia przez Zamawiającego wykonywania usługi,
 - 3) zmian w przedmiocie programu w wyniku zmian przepisów prawa,
 - 4) rezygnacji z części usługi przez Zamawiającego/wprowadzenie usług zamiennych, jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
5. Gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w Umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucją Wdrażającą a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia. Gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących POKL.
6. Każdorazowo wnioski o zmianę umowy składany przez Wykonawcę/Zamawiającego musi wpłynąć do Zamawiającego/Wykonawcy w formie pisemnej w terminie minimum 7 dni przed planowanym wprowadzeniem zmian. We wniosku o zmianę warunków umowy należy podać czego zmiana dotyczy, dlaczego jest konieczna oraz proponowany termin wprowadzenia zmiany.

ROZDZIAŁ 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w DZIALE VI tej ustawy.

ROZDZIAŁ 21. Podwykonawcy

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

1. Zamawiający dopuszcza możliwość współpracy z podwykonawcami w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (na formularzu ofertowym - *Załącznik Nr 1*).
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość prac wykonywanych przez Podwykonawców oraz ich zgodność z wymogami podanymi przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Za działania Podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne.

ROZDZIAŁ 22. Informacje uzupełniające:

1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 24. Postanowienia końcowe

1. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

-
- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - 3) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - 4) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

ROZDZIAŁ 25 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwonce
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

ROZDZIAŁ 26. Załączniki do specyfikacji

1. **Formularz ofertowy** – (Załącznik nr 1 do SIWZ)
2. **Oświadczenie o spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 – (Załącznik nr 2 do SIWZ)
3. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 – (Załącznik nr 3 do SIWZ),
4. **Wykaz wykonanych usług** – (Załącznik nr 4 do SIWZ),
5. **Oświadczenie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia** – (Załącznik nr 5 do SIWZ)
6. **Projekt umowy**– (Załącznik nr 6 do SIWZ)
7. **Ankieta** – (Załącznik nr 7 do SIWZ).
8. **Oświadczenie z art. 26 ust 2d ustawy Prawo zamówień publicznych** – (Załącznik nr 8 do SIWZ).

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na *„Organizacja i przeprowadzenie kursów dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwoncu w ramach projektu pt: „Razem możemy więcej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.* oferuję wykonanie zamówienia za cenę :

Uwaga!

Oferent wypełnia tylko tę część zamówienia na którą składa ofertę.

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

CZEŚĆ I:

- zadanie 1: Obsługa kasy fiskalnej + obsługa komputera,
- zadanie 2 : Opiekunka osób starszych i dzieci
- zadanie 3: Księgowość
- zadanie 4: Wizaż: Zdobienie paznokci, Kosmetyczka, Fryzjerstwo
- zadanie 5: Udzielenie pierwszej pomocy
- zadanie 6: Szkolenie z Rzecznikiem Praw Konsumenta

Lp.	Nazwa	Poz. Jedno.	Kwota netto	Stawka VAT	Ilość	Łączna kwota (4+5)*6 = 7	Ilość godzin dydaktycznych (1 godzina= 45min)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Obsługa kasy fiskalnej + obsługa komputera	osoba			14 osób		
2.	Opiekunka osób starszych i dzieci	osoba			4 osoby		
3.	Księgowość	osoba			6 osób		
4.	Wizaż: Zdobienie paznokci, Kosmetyczka, Fryzjerstwo	osoba			13 osób		
5.	Udzielenie pierwszej pomocy	osoba			16 osób		8

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

6.	Szkolenie z Rzecznikiem Praw Konsumenta	osoba			16 osób		8
KWOTA RAZEM							

Termin realizacji

Cena netto zł słownie:

stawka podatku VAT.....%, wartość zł. słownie.....

Cena bruttozł słownie:.....

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

CZEŚĆ II:

-Zadanie 1 : Prawo jazdy kat. B

-Zadanie 2 : Wózek Widłowy

Lp.	Nazwa	Poz. Jedno.	Kwota netto	Stawka VAT	Ilość	Łączna kwota (4+5)*6 = 7	Ilość godzin dydaktycznych (1 godzina= 45min)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Prawo jazdy kat. B	osoba			5 osób		
2.	Wózek Widłowy	osoba			2 osoby		
KWOTA RAZEM							

Termin realizacji

Cena netto zł słownie:

stawka podatku VAT.....%, wartość zł. słownie.....

Cena bruttozł słownie:.....

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

CZEŚĆ III:

-Zadanie 1 : Spawanie metodą TIG

Lp.	Nazwa	Poz. Jedno.	Kwota netto	Stawka VAT	Ilość	Łączna kwota (4+5)*6 = 7	Ilość godzin dydaktycznych (1 godzina=45min)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Spawanie metodą TIG	osoba			1 osoba		
KWOTA RAZEM							

Termin realizacji

Cena nettozł słownie:

stawka podatku VAT.....%, wartośćzł. słownie.....

Cena bruttozł słownie:.....

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

CZEŚĆ IV

-Zadanie 1 : Operator walca drogowego

Lp.	Nazwa	Poz. Jedno.	Kwota netto	Stawka VAT	Ilość	Łączna kwota (4+5)*6 = 7	Ilość godzin dydaktycznych (1 godzina=45min)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Operator walca drogowego	osoba			2 osoby		
KWOTA RAZEM							

Termin realizacji

Cena netto zł słownie:

stawka podatku VAT.....%, wartość zł. słownie.....

Cena bruttozł słownie:.....

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

Całe zadanie tj. Część I, II, III i IV zamówienia:

ŁACZNA Cena wszystkich części razem :

Termin realizacji

Cena netto zł słownie:

stawka podatku VAT.....%, wartość zł. słownie.....

Cena bruttozł słownie:.....

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia otrzymaną od zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 Pzp. i art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.
3. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w projekcie umowy przedmiotowego zamówienia.
 - 3.1. Należność z tytułu realizacji umowy będzie płatna przelewem na Moje konto Nr:.....
4. Podpiszę umowę na warunkach wynikających z siwz i złożonej oferty w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, na podstawie art. 36 ust. 4 powołanej ustawy, że powierzę podwykonawcom wykonanie n/w części zamówienia w przypadku nie wskazania żadnej części, przyjmuje się, że zamówienie będzie wykonywane samodzielnie.
6. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy jest
7. Zaoferowana kwota jest ostateczna i nie podlega jakimkolwiek negocjacom z Zamawiającym.
8. Oświadczam, że nie będę żądał dodatkowego wynagrodzenia za konsultacje ze specjalistami z innych dziedzin.

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

(*podpis osoby upoważnionej*)

Załącznik Nr 2 do SIWZ

.....

nazwa Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
w trybie art. 22 ust. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa Wykonawcy

Adres

tel./faks.....

NIP..... **Regon**.....

Oświadczam, że, Firma którą reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ na „Organizacja i przeprowadzenie kursów dla Gminnego Ośrodka

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

Pomocy Społecznej w Czerwoncu w ramach projektu pt: „Razem możemy więcej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunków do oferty załączam wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w SIWZ.

.....

Podpis



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

Załącznik Nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
w trybie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa Wykonawcy

Adres

tel./faks.....

NIP..... Regon.....

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie Art. 24 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 nr 113 poz.759 z późn. zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Organizacja i przeprowadzenie kursów dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwoncu w ramach projektu pt: „Razem możemy więcej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.”

.....

Podpis

(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

....., dnia

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

ZAŁĄCZNIK NR 4 WYKAZ USŁUG

Wykonawca

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj., warunek ten uznaje się za spełniony jeżeli wykaz będzie zawierał co najmniej 1 usługę o wartości min.30.000,00 zł. w zakresie prowadzenia szkoleń o tematyce zawartej w przedmiocie zamówienia .

Lp.	Zakres szkolenia	Wartość zamówienia	Termin realizacji		Nazwa podmiotu, dla którego dokonywana była usługa
			Data rozpoczęcia	Data Zakończenia lub w trakcie realizacji	
1.					
2.					

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane i prawidłowo ukończone.

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _

.....

**Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

Załącznik Nr 5 do siwz

„Organizacja i przeprowadzenie kursów dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwoncu w ramach projektu pt: „Razem możemy więcej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.”

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany

.....

reprezentując wykonawcę tj.

.....

.....

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Organizacja i przeprowadzenie kursów dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwoncu w ramach projektu pt: „Razem możemy więcej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”

O Ś W I A D C Z A M

że osoby , które będą prowadzić szkolenia posiadają wszelkie uprawnienia wymagane przepisami prawa.

.....

/ podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej/



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

Zał. nr.6

UMOWA Nr 272. POKL.2013

Zawarta w dniu 27 września 2011 roku w Czerwoncu pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Czerwoncu, 06-232 Czerwonka Włociańska 38A, NIP: 757-13-86-261

reprezentowanym przez Panią Teresę Rogalską - **Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwoncu,**

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego GOPS -
zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM ,

a

.....
.....
.....,

NIP

zwanym dalej WYKONAWCA,

na Organizacji i przeprowadzenia kursów dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwoncu ramach projektu pt: „Razem możemy więcej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”

zawarto umowę o następującej treści:

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

§ 1.

ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania zadania polegającego na:

- 1. Organizacji i przeprowadzenia kursów dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwoncu ramach projektu pt: „Razem możemy więcej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w następujących dziedzinach: (projekt umowy uniwersalny podpisanie nastąpi w zależności na którą część lub części zostanie złożona oferta).*

CZEŚĆ I

ZADANIE 1. Obsługa kasy fiskalnej + obsługa komputera

Ilość osób	14 osób
Dojazd do miejsca realizacji kursu	Cena dojazdu beneficjentów do miejsca realizacji kursu powinna być w kalkulowana w cenę ofertową
Termin zajęć	VIII-2013 do XI-2013r.
Program powinien zawierać wskazane poniżej minimum programowe	<p>Wykonawca zrealizuje kurs w oparciu o program szkolenia spełniający zasady i warunki podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego osób dorosłych, a także spełniający określone dla tych zawodów standardy kwalifikacji i szkolenia.</p> <p>Kasa fiskalna</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Znaczenie i funkcje kasy fiskalnej 2. Wygląd kasy i opis klawiatury 3. Uruchomienie kasy i wymiana papieru 4. Zasady sprzedaży 5. Sporządzanie raportów, faktur, rachunku 6. Obsługa programu do fakturowania 7. Zajęcia praktyczne na kasach fiskalnych <p>Obsługa komputera</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obsługa oprzyrządowania komputerowego. <ul style="list-style-type: none"> - budowa komputera, prawidłowe uruchamianie i wyłączanie komputera, - urządzenia peryferyjne,

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu

06-232 Czerwonka Włociańska 38A

tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

	<ul style="list-style-type: none">- typy drukarek,- zastosowanie skanera,- porty we/wy, sposoby podłączenia urządzeń peryferyjnych. <p>2. System operacyjny Windows.</p> <ul style="list-style-type: none">- funkcje systemu,- funkcje pulpitu Windows,- uruchamianie programów,- programy instalowane podczas systemu operacyjnego,- opis panelu sterowania,- przeglądanie zasobów komputera. <p>3. Administrowanie danymi.</p> <ul style="list-style-type: none">- operacje na plikach i folderach,- tworzenie oraz kasowanie, folderów, plików,- kopiowanie, przenoszenie, wklejanie plików, folderów,- kosz systemowy. <p>4. Edytor tekstu (Microsoft Word).</p> <ul style="list-style-type: none">- zastosowanie i funkcje programu,- elementy okna programu,- wpisywanie i edycja tekstu,- wstawianie grafiki, tabel, symboli do dokumentu,- formatowanie dokumentu (czcionki, rozmiaru, koloru, akapitów, tabulatorów),- opcje oraz drukowanie dokumentów. <p>5. Arkusz kalkulacyjny excel</p> <ul style="list-style-type: none">- zastosowanie oraz funkcje programu,- poruszanie się po arkuszu,- wprowadzanie i zmiana danych,- wykonywanie obliczeń, tworzenie wykresów,- drukowanie arkusza. <p>6. Internet, poczta elektroniczna, komunikatory internetowe.</p> <ul style="list-style-type: none">- umiejętność korzystania z przeglądarek internetowych (IE, Firefox, Opera),- wyszukiwanie danych w globalnej sieci,- poczta elektroniczna: m. in. Outlook, zakładanie oraz korzystanie z konta e-mail (wysyłanie i odbieranie korespondencji),- ogólna wiedza nt: komunikatorów internetowych (zakładanie kont, komunikacja, itp.).
--	---

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu

06-232 Czerwonka Włociańska 38A

tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

	<p>Programy użytkowe w firmie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zasady działania i pracy z programami użytkowymi firmy, - ćwiczenia na programach użytkowych wspomagających pracę firmy.
Materiały szkoleniowe	<p>Każdy uczestnik kursu musi mieć zapewnione przez Wykonawcę wszystkie niezbędne materiały i narzędzia do odbycia kursu (wszystkie materiały dla beneficjentów muszą zawierać logotypy) oraz musi otrzymać na własność: program kursu i harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe zgodne z tematyką kursu (jeden komplet dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej) oraz materiały biurowe (teczka papierowa formatu A4, zeszyt i długopis)</p>
Usługa gastronomiczna	<p>Wykonawca musi zapewnić podczas zajęć teoretycznych i praktycznych na kursie barek kawowy oraz obiad jednodaniowy dla każdego uczestnika kursu zawodowego.</p>
Zaświadczenia/certyfikaty	<p>Na potwierdzenie zdobytych kwalifikacji uczestnik otrzymuje świadectwo egzaminu kwalifikacyjnego (certyfikat). Wykonawca wyda uczestnikowi, który ukończy szkolenie zaświadczenie informujące o uczestnictwie w szkoleniu współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oznakowanych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowywania projektów w ramach POKL 2007-2013. Treść zaświadczenia zostanie uzgodniona z Zamawiającym,</p>
Warunki szkolenia	<p>Wykonawca prowadzi dokumentację z zajęć w tym : dziennika zajęć, listy obecności uczestnika szkolenia, listy potwierdzającej korzystanie uczestnika szkolenia z posiłków, listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych i piśmienniczych, list potwierdzającej odbiór zaświadczeń o ukończeniu i uczestnictwie w szkoleniu,</p> <p>Wykonawca prowadzi zajęcia zgodnie z przepisami bhp w tym zakresie,</p> <p>Wykonawca zapewni uczestnikom kursu odzież ochronną, jeżeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów bhp.</p>

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

Zadanie 2: Opiekunka osób starszych i dzieci

Ilość osób	4 osoby
Dojazd do miejsca realizacji kursu	Cena dojazdu beneficjentów do miejsca realizacji kursu powinna być w kalkulowana w cenę ofertową
Termin zajęć	VIII -2013r. do XI- 2013 r.
Program powinien zawierać wskazane poniżej minimum programowe	<p>Wykonawca zrealizuje kurs w oparciu o program szkolenia spełniający zasady i warunki podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego osób dorosłych, a także spełniający określone dla tych zawodów standardy kwalifikacji i szkolenia.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sylwetka zawodowa opiekuna osoby starszej: rola i zadania opiekuna osób i formy opieki 2. Fizjologiczne i psychologiczne aspekty starzenia się. 3. Choroby wieku podeszłego, obserwacja podopiecznego, pomiar i analiza parametrów. 4. Organizacja opieki zdrowotnej i pomocy społecznej (na terenie UE). 5. Pierwsza pomoc w nagłych przypadkach 6. Budowanie relacji z podopiecznym i jego rodziną 7. Pielęgnacja osób starszych i przewlekle chorych. 8. Postępowanie w wybranych problemach zdrowotnych. 9. Terapia zajęciowej, fizjoterapia, rehabilitacja 10. Wybrane zagadnienia farmakoterapii 11. Zasady żywienia ludzi chorych, starszych i niepełnosprawnych. <p>Dzieci Podstawowe zagadnienia dotyczące rozwoju i wychowania dziecka Podstawy psychologii rozwojowej Zasady i metody wychowania dziecka Rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb dziecka Wpływ zabawy na rozwój dziecka Przygotowanie i dobór pomocy do zabaw Rodzaje i propozycje zajęć</p>

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu

06-232 Czerwonka Włociańska 38A

tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

	<p>Potrzeby biologiczne małego dziecka Choroby wieku dziecięcego w pigułce – rola opiekunki dziecięcej Opieka nad chorym dzieckiem Żywienie niemowląt i małych dzieci Pierwsza pomoc dzieciom w nagłych wypadkach Wypoczynek a rozwój małego dziecka – spacer, hartowanie, sen Kąpiel i pielęgnacja skóry dziecka 1 – 3 rok życia Nagła śmierć łóżeczkowa – jak jej zapobiec?</p>
Materiały szkoleniowe	<p>Każdy uczestnik kursu musi mieć zapewnione przez Wykonawcę wszystkie niezbędne materiały i narzędzia do odbycia kursu (wszystkie materiały dla beneficjentów muszą zawierać logotypy) oraz musi otrzymać na własność: program kursu i harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe zgodne z tematyką kursu (jeden komplet dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej) oraz materiały biurowe (teczka papierowa formatu A4, zeszyt i długopis)</p>
Usługa gastronomiczna	<p>Wykonawca musi zapewnić podczas zajęć teoretycznych i praktycznych na kursie barek kawowy oraz obiad jednodaniowy dla każdego uczestnika kursu zawodowego.</p>
Zaświadczenia/certyfikaty	<p>Na potwierdzenie zdobytych kwalifikacji uczestnik otrzymuje świadectwo egzaminu kwalifikacyjnego (certyfikat). Wykonawca wyda uczestnikowi, który ukończy szkolenie zaświadczenie informujące o uczestnictwie w szkoleniu współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oznakowanych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowywania projektów w ramach POKL 2007-2013. Treść zaświadczenia zostanie uzgodniona z Zamawiającym,</p>
Warunki szkolenia	<p>Wykonawca prowadzi dokumentację z zajęć w tym : dziennika zajęć, listy obecności uczestnika szkolenia, listy potwierdzającej korzystanie uczestnika szkolenia z posiłków, listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych i piśmienniczych, list potwierdzającej odbiór zaświadczeń o ukończeniu i uczestnictwie w szkoleniu, Wykonawca prowadzi zajęcia zgodnie z przepisami bhp w tym</p>

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

	zakresie, Wykonawca zapewni uczestnikom kursu odzież ochronną, jeżeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów bhp.
--	--

Zadanie 3: Księgowość

Ilość osób	3 osoby
Dojazd do miejsca realizacji kursu	Cena dojazdu beneficjentów do miejsca realizacji kursu powinna być w kalkulowana w cenę ofertową
Termin zajęć	VIII -2013r. do XI- 2013 r.
Program powinien zawierać wskazane poniżej minimum programowe	Wykonawca zrealizuje kurs w oparciu o program szkolenia spełniający zasady i warunki podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego osób dorosłych, a także spełniający określone dla tych zawodów standardy kwalifikacji i szkolenia. 7. Podstawowe pojęcia i zakres rachunkowości – regulacje prawne (krajowe i międzynarodowe) 8. Bilans. Aktywa i pasywa 9. Rachunek zysków i strat. Przychody i koszty 10. Zasady ustalania wyniku finansowego 11. Księgi rachunkowe, zapisy księgowe, dowody księgowe. Inwentaryzacja 12. Ewidencja zdarzeń gospodarczych na kontach księgowych. Konto księgowe
Materiały szkoleniowe	Każdy uczestnik kursu musi mieć zapewnione przez Wykonawcę wszystkie niezbędne materiały i narzędzia do odbycia kursu (wszystkie materiały dla beneficjentów muszą zawierać logotypy) oraz musi otrzymać na własność: program kursu i harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe zgodne z tematyką kursu (jeden komplet dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej) oraz materiały biurowe (teczka papierowa formatu A4, zeszyt i długopis)
Usługa gastronomiczna	Wykonawca musi zapewnić podczas zajęć teoretycznych i praktycznych na kursie barek kawowy oraz obiad jednodaniowy dla każdego uczestnika kursu zawodowego.

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

Zaświadczenia/certyfikaty	Na potwierdzenie zdobytych kwalifikacji uczestnik otrzymuje świadectwo egzaminu kwalifikacyjnego (certyfikat). Wykonawca wyda uczestnikowi, który ukończy szkolenie zaświadczenie informujące o uczestnictwie w szkoleniu współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oznakowanych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowywania projektów w ramach POKL 2007-2013. Treść zaświadczenia zostanie uzgodniona z Zamawiającym,
Warunki szkolenia	Wykonawca prowadzi dokumentację z zajęć w tym : dziennika zajęć, listy obecności uczestnika szkolenia, listy potwierdzającej korzystanie uczestnika szkolenia z posiłków, listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych i piśmienniczych, list potwierdzającej odbiór zaświadczeń o ukończeniu i uczestnictwie w szkoleniu, Wykonawca prowadzi zajęcia zgodnie z przepisami bhp w tym zakresie, Wykonawca zapewni uczestnikom kursu odzież ochronną, jeżeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów bhp.

Zadanie 4: Wizaz: Zdobienie paznokci, Kosmetyczka, Fryzjerstwo

Ilość osób	6 osób
Dojazd do miejsca realizacji kursu	Cena dojazdu beneficjentów do miejsca realizacji kursu powinna być w kalkulowana w cenę ofertową
Termin zajęć	VIII -2013r. do XI- 2013 r.
Program powinien zawierać wskazane poniżej minimum programowe	Wykonawca zrealizuje kurs w oparciu o program szkolenia spełniający zasady i warunki podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego osób dorosłych, a także spełniający określone dla tych zawodów standardy kwalifikacji i szkolenia. FRYZJERSTWO 1.Rysunek zawodowy 2.Materiały fryzjerskie 3.Technologia fryzjerstwa 4.Higiena

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu

06-232 Czerwonka Włociańska 38A

tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

	<p>5.BHP i p/poż 6.Stylizacja 7.Praktyczna nauka zawodu ZDOBIENIE PAZNOKCI 1.Organizacja gabinetu kosmetycznego 2.Pielęgnacja dłoni- manicure 3.Zdobienie i stylizacja paznokci, wskazania, przeciwwskazania, zalety i wady 4. Zdobienie i stylizacja paznokci- zdobienie tradycyjne, metoda akrylowa i żelowa 5.Pielęgnacja stóp, pedicure 6.Wizaż KOSMETYCZKA I część - teoretyczna Zagadnienia z dermatologii, anatomii, fizykoterapii, dietetyki, chemii kosmetycznej, kosmetologii, zarządzania gabinetem kosmetycznym II część - praktyczna Ćwiczenia praktyczne na zajęciach z pracowni kosmetycznej obejmujące swoim zakresem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pielęgnację oprawy oka - henna , regulacja, dobór kształtu brwi do twarzy, makijaż dzienny i wieczorowy • Masaż twarzy klasyczny kosmetyczny, drenaż limfatyczny, • Pielęgnacja twarzy- zabiegi do wszystkich rodz. cery (nawilżające, regenerujące, kolagenowe, dotleniające, stymulujące, liftingujące, z zastosowaniem aparatu do kawitacji, mikrodermabrazji), kwasy owocowe, diagnostyka cery, oczyszczanie manualne • Pielęgnacja dłoni - manicure biologiczny, SPA, żelowanie naturalnej płytki -manicure hybrydowy • Pielęgnacja stóp - pedicure kosmetyczny, specjalistyczny, detoksykacja stóp • Zabiegi na ciało - peelingi, masaże ciała, zabiegi antycellulitowe, zabiegi na biust, zabiegi detoksykujące • Depilacja - wszystkie rodzaje wosków
Materiały szkoleniowe	Każdy uczestnik kursu musi mieć zapewnione przez Wykonawcę wszystkie niezbędne materiały i narzędzia do odbycia kursu (wszystkie materiały dla beneficjentów muszą

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu

06-232 Czerwonka Włociańska 38A

tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

	zawierać logotypy) oraz musi otrzymać na własność: program kursu i harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe zgodne z tematyką kursu (jeden komplet dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej) oraz materiały biurowe (teczka papierowa formatu A4, zeszyt i długopis)
Usługa gastronomiczna	Wykonawca musi zapewnić podczas zajęć teoretycznych i praktycznych na kursie barek kawowy oraz obiad jednodaniowy dla każdego uczestnika kursu zawodowego.
Zaświadczenia/certyfikaty	Na potwierdzenie zdobytych kwalifikacji uczestnik otrzymuje świadectwo egzaminu kwalifikacyjnego (certyfikat). Wykonawca wyda uczestnikowi, który ukończy szkolenie zaświadczenie informujące o uczestnictwie w szkoleniu współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oznakowanych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowywania projektów w ramach POKL 2007-2013. Treść zaświadczenia zostanie uzgodniona z Zamawiającym,
Warunki szkolenia	Wykonawca prowadzi dokumentację z zajęć w tym : dziennika zajęć, listy obecności uczestnika szkolenia, listy potwierdzającej korzystanie uczestnika szkolenia z posiłków, listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych i piśmienniczych, list potwierdzającej odbiór zaświadczeń o ukończeniu i uczestnictwie w szkoleniu, Wykonawca prowadzi zajęcia zgodnie z przepisami bhp w tym zakresie, Wykonawca zapewni uczestnikom kursu odzież ochronną, jeżeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów bhp.

Zadanie 6 Udzielenie pierwszej pomocy

Ilość osób	16 osoby
Ilość godzin dydaktycznych (1 godzina= 45min)	8 godzin w tym: 5 godzin zajęć teoretycznych i 3 godzin zajęć praktycznych.
Dojazd do miejsca realizacji kursu	Cena dojazdu beneficjentów do miejsca realizacji kursu powinna być w kalkulowana w cenę ofertową

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

Termin zajęć	VIII -2013r. do XI- 2013 r.
Program powinien zawierać wskazane poniżej minimum programowe	Bezpieczeństwo na miejscu wypadku Wzywianie pomocy Resuscytacja krążeniowo-oddechowa Organizacja miejsca wypadku komunikacyjnego Stany zagrożenia życia Zaburzenia przytomności Zadławienie Wstrząs Rany i krwotoki Złamania, skręcenia, zwichnięcia
Materiały szkoleniowe	Każdy uczestnik kursu musi mieć zapewnione przez Wykonawcę wszystkie niezbędne materiały i narzędzia do odbycia kursu (wszystkie materiały dla beneficjentów muszą zawierać logotypy) oraz musi otrzymać na własność: program kursu i harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe zgodne z tematyką kursu (jeden komplet dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej) oraz materiały biurowe (teczka papierowa formatu A4, zeszyt i długopis)
Usługa gastronomiczna	Wykonawca musi zapewnić podczas zajęć teoretycznych i praktycznych na kursie barek kawowy oraz obiad jednodaniowy dla każdego uczestnika kursu zawodowego.
Warunki szkolenia	Wykonawca prowadzi dokumentację z zajęć w tym : dziennika zajęć, listy obecności uczestnika szkolenia, listy potwierdzającej korzystanie uczestnika szkolenia z posiłków, listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych i piśmienniczych, list potwierdzającej odbiór zaświadczeń o ukończeniu i uczestnictwie w szkoleniu, Wykonawca prowadzi zajęcia zgodnie z przepisami bhp w tym zakresie, Wykonawca zapewni uczestnikom kursu odzież ochronną, jeżeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów bhp.
Zaświadczenie	Na potwierdzenie zdobytych kwalifikacji uczestnik otrzymuje zaświadczenie wraz z informacją o uczestnictwie w szkoleniu współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oznakowanych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowywania projektów w ramach POKL 2007-2013. Treść zaświadczenia zostanie uzgodniona z Zamawiającym,

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

Zadanie 7 Szkolenie z Rzecznikiem Praw Konsumenta

Ilość osób	16 osoby
Ilość godzin dydaktycznych (1 godzina=45min)	8 godzin
Dojazd do miejsca realizacji kursu	Cena dojazdu beneficjentów do miejsca realizacji kursu powinna być w kalkulowana w cenę ofertową
Termin zajęć	VIII -2013r. do XI- 2013 r.
Program powinien zawierać wskazane poniżej minimum programowe	Zapoznanie beneficjentów z podstawowymi zadaniami Rzecznika Praw Konsumenta a mianowicie: <ul style="list-style-type: none"> • zapewnienie konsumentom bezpłatnego poradnictwa i informacji prawnej oraz pomocy w formułowaniu pism do przedsiębiorców • prowadzenie postępowań wyjaśniających i mediacji z przedsiębiorcami oraz propagowanie sądownictwa polubownego • pomoc prawna w przygotowywaniu i prowadzeniu postępowań przed sądami powszechnymi, w zakresie spraw konsumenckich • współpraca z organami, organizacjami i instytucjami, których zadaniem jest ochrona interesów konsumentów • edukacja konsumencka
Materiały szkoleniowe	Każdy uczestnik kursu musi mieć zapewnione przez Wykonawcę wszystkie niezbędne materiały i narzędzia do odbycia kursu (wszystkie materiały dla beneficjentów muszą zawierać logotypy) oraz musi otrzymać na własność: program kursu i harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe zgodne z tematyką kursu (jeden komplet dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej) oraz materiały biurowe (teczka papierowa formatu A4, zeszyt i długopis)
Usługa gastronomiczna	Wykonawca musi zapewnić podczas zajęć teoretycznych i praktycznych na kursie barek kawowy oraz obiad jednodaniowy dla każdego uczestnika kursu zawodowego.
Warunki szkolenia	Wykonawca prowadzi dokumentację z zajęć w tym : dziennika zajęć, listy obecności uczestnika szkolenia, listy potwierdzającej korzystanie uczestnika szkolenia z posiłków, listy potwierdzającej odbiór

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

	<p>materiałów dydaktycznych i piśmienniczych, list potwierdzającej odbiór zaświadczeń o ukończeniu i uczestnictwie w szkoleniu, Wykonawca prowadzi zajęcia zgodnie z przepisami bhp w tym zakresie, Wykonawca zapewni uczestnikom kursu odzież ochronną, jeżeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów bhp.</p>
Zaświadczenie	<p>Na potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie wraz z informacją o uczestnictwie w szkoleniu współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oznakowanych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowywania projektów w ramach POKL 2007-2013. Treść zaświadczenia zostanie uzgodniona z Zamawiającym,</p>

CZEŚĆ II

Zadanie 1: Prawo jazdy kat. B

Ilość osób	5 osoby
Dojazd do miejsca realizacji kursu	Cena dojazdu beneficjentów do miejsca realizacji kursu powinna być w kalkulowana w cenę ofertową
Termin zajęć	VIII - 2013r. do XI - 2013 r.
Program powinien zawierać wskazane poniżej minimum programowe	<p>Wykonawca zrealizuje kurs w oparciu o program szkolenia spełniający zasady i warunki podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego osób dorosłych, a także spełniający określone dla tych zawodów standardy kwalifikacji i szkolenia.</p> <p>Program szkolenia teoretycznego</p> <ul style="list-style-type: none"> - Budowa, obsługa i eksploatacja samochodu osobowego - Ogólne zasady poruszania się samochodem po drodze: zachowanie ostrożności i właściwej postawy w stosunku do innych uczestników ruchu drogowego - Zasady zachowania bezpiecznych odległości między pojazdami - Środki wpływające na percepcję i szybkość reakcji (alkohol, narkotyki, leki), wpływ zmęczenia i stanu emocjonalnego na zachowanie kierowcy - Ocena warunków na drodze - warunki atmosferyczne, widoczność, nawierzchnia, bezpieczna jazda samochodem w różnych warunkach

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

	<ul style="list-style-type: none"> - Bezpieczne przewożenie pasażerów dorosłych i dzieci - Znaki drogowe - Ruszanie, włączanie się do ruchu, zatrzymanie, postój - Manewry (wyprzedzanie, omijanie, wymijanie, zmiana pasa ruchu) - Skrzyżowania, ronda, ruch kierowany - Używanie świateł pojazdu - Dokumentacja pojazdu, kontrola drogowa - Udzielanie pierwszej pomocy - Zasady postępowania w razie uczestniczenia w wypadku lub kolizji drogowej - Błędy najczęściej popełniane przez kierowców - Przygotowanie do egzaminu teoretycznego - Egzamin wewnętrzny Program szkolenia praktycznego - Budowa i obsługa samochodu - Przygotowanie do jazdy, ruszanie, zatrzymanie, zmiana biegów - Zmiana kierunku jazdy, cofanie - Obsługa świateł - Plac manewrowy - ćwiczenie umiejętności manewrowania pojazdem - Jazda w terenie (dostosowanie prędkości do warunków na drodze, hamowanie awaryjne, bieg 5 i 6) - Jazda w ruchu ulicznym (pasy ruchu, skrzyżowania, ronda, obserwowanie i przewidywanie działań innych uczestników ruchu) - Manewry w ruchu ulicznym (wyprzedzanie, omijanie, wymijanie, parkowanie) - Jazda sportowa (wychodzenie z poślizgu, ostre wchodzenie w zakręty) - Jazda z nawigacją - Stacja benzynowa (tankowanie benzyny, oleju napędowego, gazu) - Stacja kontroli pojazdów - Czynności kontrolne na drodze - Awaria na drodze (diagnostyka, zmiana koła, uzupełnienie płynów eksploatacyjnych) - Plac manewrowy - przygotowanie do egzaminu - Trasy egzaminacyjne - przygotowanie do egzaminu - Egzamin wewnętrzny
Materiały szkoleniowe	Każdy uczestnik kursu musi mieć zapewnione przez Wykonawcę wszystkie niezbędne materiały i narzędzia do odbycia kursu (wszystkie

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

	materiały dla beneficjentów muszą zawierać logotypy) oraz musi otrzymać na własność: program kursu i harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe zgodne z tematyką kursu (jeden komplet dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej) oraz materiały biurowe (teczka papierowa formatu A4, zeszyt i długopis)
Usługa gastronomiczna	Wykonawca musi zapewnić podczas zajęć teoretycznych na kursie barek kawowy oraz obiad jednodaniowy dla każdego uczestnika kursu zawodowego.
Warunki szkolenia	Wykonawca prowadzi dokumentację z zajęć w tym : dziennika zajęć, listy obecności uczestnika szkolenia, listy potwierdzającej korzystanie uczestnika szkolenia z posiłków, listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych i piśmienniczych, list potwierdzającej odbiór zaświadczeń o ukończeniu i uczestnictwie w szkoleniu, Wykonawca prowadzi zajęcia zgodnie z przepisami bhp w tym zakresie, Wykonawca zapewni uczestnikom kursu odzież ochronną, jeżeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów bhp. Wykonawca ponosi koszt związany z opłatą za pierwszy egzamin państwowy, w/w koszt proszę wkalkulować w cenę oferty.

Zadanie 2: Wózek widłowy

Ilość osób	2 osoby
Dojazd do miejsca realizacji kursu	Cena dojazdu beneficjentów do miejsca realizacji kursu powinna być wkalkulowana w cenę ofertową
Termin zajęć	VIII - 2013r. do XI - 2013 r.
Program powinien zawierać wskazane poniżej minimum programowe	Wykonawca zrealizuje kurs w oparciu o program szkolenia spełniający zasady i warunki podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego osób dorosłych, a także spełniający określone dla tych zawodów standardy kwalifikacji i szkolenia. 11. Typy stosowanych wózków jezdniowych 12. Budowa wózka 13. Czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu

06-232 Czerwonka Włociańska 38A

tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

	<p>14. Czynności operatora w czasie pracy z wózkami 15. Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa 16. Wiadomości z zakresu BHP 17. Wiadomości o dozorcze technicznym 18. Wiadomości związane z wymianą butli gazowych 19. Wymiana butli gazowych - pokaz przez instruktora i samodzielna wymiana przez kursantów 20. Praktyczna nauka jazdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wózki podnośnikowe • wózki boczne wysokiego składowania (reach truck) • wózki ciągnikowe • wózki akumulatorowe sterowane z poziomu roboczego
Materiały szkoleniowe	Każdy uczestnik kursu musi mieć zapewnione przez Wykonawcę wszystkie niezbędne materiały i narzędzia do odbycia kursu (wszystkie materiały dla beneficjentów muszą zawierać logotypy) oraz musi otrzymać na własność: program kursu i harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe zgodne z tematyką kursu (jeden komplet dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej) oraz materiały biurowe (teczka papierowa formatu A4, zeszyt i długopis)
Usługa gastronomiczna	Wykonawca musi zapewnić podczas zajęć teoretycznych na kursie obiad jednodaniowy dla każdego uczestnika kursu zawodowego i wykładowcy podczas zajęć teoretycznych oraz praktycznych
Zaświadczenia/certyfikaty	Na potwierdzenie zdobytych kwalifikacji uczestnik otrzymuje świadectwo egzaminu kwalifikacyjnego (certyfikat). Wykonawca wyda uczestnikowi, który ukończy szkolenie zaświadczenie informujące o uczestnictwie w szkoleniu współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oznakowanych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowywania projektów w ramach POKL 2007-2013. Treść zaświadczenia zostanie uzgodniona z Zamawiającym,
Warunki szkolenia	Wykonawca prowadzi dokumentację z zajęć w tym : dziennika zajęć, listy obecności uczestnika szkolenia, listy potwierdzającej korzystanie uczestnika szkolenia z posiłków, listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych i piśmienniczych, list potwierdzającej odbiór zaświadczeń o

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

	ukończeniu i uczestnictwie w szkoleniu, Wykonawca prowadzi zajęcia zgodnie z przepisami bhp w tym zakresie, Wykonawca zapewni uczestnikom kursu odzież ochronną, jeżeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów bhp.
--	---

CZEŚĆ III

Zadanie 1: „Spawanie metodą TIG (141)”

Ilość osób	1 osoba
Dojazd do miejsca realizacji kursu	Cena dojazdu beneficjenta do miejsca realizacji kursu powinna być w kalkulowanej w cenę ofertową
Termin zajęć	VIII - 2013r. do XI -2013 r.
Program powinien zawierać wskazane poniżej minimum programowe	<p>Wykonawca zrealizuje kurs w oparciu o program szkolenia spełniający zasady i warunki podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego osób dorosłych, a także spełniający określone dla tych zawodów standardy kwalifikacji i szkolenia.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zastosowanie elektryczności do spawania łukowego. 2. Urządzenia spawalnicze. 3. Bezpieczeństwo i higiena pracy. 4. Bezpieczna praca na hali produkcyjnej. 5. Materiały dodatkowe do spawania. 6. Spawanie w praktyce. 7. Oznaczenie i wymiarowanie spoin. 8. Metody przygotowania złączy do spawania. 9. Kwalifikowanie spawaczy. 10. Zajęcia praktyczne. <p><u>Spawanie blach i rur spoinami czołowymi</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie do zagadnień wytwarzania stali. 2. Złącza spawane blach i rur. 3. Spawalność stali. 4. Skurcz, naprężenie i odkształcenia. 5. Niezgodności spawalnicze. 6. Przegląd procesów spawania. 7. Bezpieczna praca na montażu.

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu

06-232 Czerwonka Włociańska 38A

tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

	<p>8. Kontrola i badania. 9. Zapewnienie jakości w spawalnictwie. 10. Zajęcia praktyczne.</p> <p><u>Spawanie metodą TIG</u> 5. Budowa i użytkowanie urządzeń do spawania TIG 6. Elektrody wolframowe i materiały dodatkowe do spawania 7. Bezpieczeństwo i higiena pracy 8. Charakterystyka spawania TIG oraz typowe parametry</p>
Zaświadczenia/certyfikaty	<p>Na potwierdzenie zdobytych kwalifikacji uczestnik otrzymuje świadectwo egzaminu kwalifikacyjnego spawacza (certyfikat) oraz wpis do książki wydanej przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach. Wykonawca wyda uczestnikowi, który ukończy szkolenie zaświadczenie informujące o uczestnictwie w szkoleniu współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oznakowanych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowywania projektów w ramach POKL 2007-2013. Treść zaświadczenia zostanie uzgodniona z Zamawiającym,</p>
Materiały szkoleniowe	<p>Każdy uczestnik kursu musi mieć zapewnione przez Wykonawcę wszystkie niezbędne materiały i narzędzia do odbycia kursu (wszystkie materiały dla beneficjentów muszą zawierać logotypy) oraz musi otrzymać na własność: program kursu i harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe zgodne z tematyką kursu (jeden komplet dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej) oraz materiały biurowe (teczka papierowa formatu A4, zeszyt i długopis)</p>
Warunki szkolenia	<p>Wykonawca prowadzi dokumentację z zajęć w tym : dziennika zajęć, listy obecności uczestnika szkolenia, listy potwierdzającej korzystanie uczestnika szkolenia z posiłków, listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych i piśmienniczych, list potwierdzającej odbiór zaświadczeń o ukończeniu i uczestnictwie w szkoleniu, Wykonawca prowadzi zajęcia zgodnie z przepisami bhp w tym zakresie, Wykonawca zapewni uczestnikom kursu odzież ochronną,</p>

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

	jeżeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów bhp.
Usługa gastronomiczna	Wykonawca musi zapewnić podczas zajęć teoretycznych i praktycznych na kursie barek kawowy oraz obiad jednodaniowy dla każdego uczestnika kursu zawodowego.

CZEŚĆ IV

Zadanie 1 :Operator walca drogowego

Ilość osób	2 osoby
Dojazd do miejsca realizacji kursu	Cena dojazdu beneficjenta do miejsca realizacji kursu powinna być w kalkulowanej w cenę ofertową
Program powinien zawierać wskazane poniżej minimum programowe	Wykonawca zrealizuje kurs w oparciu o program szkolenia spełniający zasady i warunki podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego osób dorosłych, a także spełniający określone dla tych zawodów standardy kwalifikacji i szkolenia. Program szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia: 1) użytkowanie eksploatacyjne, 2) dokumentacja techniczna, 3) bezpieczeństwo i higiena pracy, 4) podstawy elektrotechniki, 5) silniki spalinowe, 6) elementy hydrauliki, 7) budowa walca drogowego, 8) technologia robót, 9) zajęcia praktyczne.
Warunki szkolenia	Wykonawca prowadzi dokumentację z zajęć w tym : dziennika zajęć, listy obecności uczestnika szkolenia, listy potwierdzającej korzystanie uczestnika szkolenia z posiłków, listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych i piśmienniczych, listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń o ukończeniu i uczestnictwie w szkoleniu, Wykonawca prowadzi zajęcia zgodnie z przepisami bhp w tym zakresie. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu odzież

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A

tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

	ochronną, jeżeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów bhp.
Materiały szkoleniowe	Każdy uczestnik kursu musi mieć zapewnione przez Wykonawcę wszystkie niezbędne materiały i narzędzia do odbycia kursu (wszystkie materiały dla beneficjentów muszą zawierać logotypy) oraz musi otrzymać na własność: program kursu i harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe zgodne z tematyką kursu (jeden komplet dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej) oraz materiały biurowe (teczka papierowa formatu A4, zeszyt i długopis)
Usługa gastronomiczna	Wykonawca musi zapewnić podczas zajęć teoretycznych i praktycznych na kursie barek kawowy oraz obiad jednodaniowy dla każdego uczestnika kursu zawodowego.
Zaświadczenia/certyfikaty	Na potwierdzenie zdobytych kwalifikacji uczestnik otrzymuje świadectwo egzaminu kwalifikacyjnego (certyfikat). Wykonawca wyda uczestnikowi, który ukończy szkolenie zaświadczenie informujące o uczestnictwie w szkoleniu współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oznakowanych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowywania projektów w ramach POKL 2007-2013. Treść zaświadczenia zostanie uzgodniona z Zamawiającym,
Warunki szkolenia	Wykonawca prowadzi dokumentację z zajęć w tym : dziennika zajęć, listy obecności uczestnika szkolenia, listy potwierdzającej korzystanie uczestnika szkolenia z posiłków, listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych i piśmienniczych, list potwierdzającej odbiór zaświadczeń o ukończeniu i uczestnictwie w szkoleniu, Wykonawca prowadzi zajęcia zgodnie z przepisami bhp w tym zakresie, Wykonawca zapewni uczestnikom kursu odzież ochronną, jeżeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów bhp.

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

§ 2.

1. **WYKONAWCA** wykonywać będzie zlecenie w okresie od dnia podpisania umowy,
tj. 2013r. roku do końca listopada 2013 roku.
2. **Miejscem realizacji szkolenia** będzie:
.....
.....
3. **Przeprowadzenie szkolenia przez WYKONAWCĘ** nastąpi zgodnie z przedstawionym programem,
4. **Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram wykonania zamówienia.**

§ 3.

1. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo kontrolowania postępu prac objętych niniejszą Umową, oraz wglądu do dokumentacji dotyczącej realizacji Umowy. Dla potrzeb kontroli dokumenty powinny być dostępne i prowadzone w sposób umożliwiający ich weryfikację. Po zakończeniu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy wszelkie dokumenty związane z realizacją umowy **WYKONAWCA** zobowiązany jest przekazać **ZAMAWIAJĄCEMU**.
2. **WYKONAWCA**, na pisemną prośbę **ZAMAWIAJĄCEGO**, zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania z postępów realizacji projektu i wykonanych zadań.

§ 4.

WYKONAWCA oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do realizacji zlecenia i zobowiązuje się wykonać je z należyłą starannością.

§ 5.

1. **WYKONAWCA** nie może powierzyć wykonania usługi innej osobie bez zgody **ZAMAWIAJĄCEGO**.

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 ZAMAWIAJĄCY może od niniejszej Umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6.

- 1. WYKONAWCA zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych od ZAMAWIAJĄCEGO, w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.**
- 2. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez WYKONAWCĘ od ZAMAWIAJĄCEGO, w szczególności informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę państwową, tajemnicę służbową a także inną będącą przedmiotem niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym niniejszą Umową.**
- 3. WYKONAWCA odpowiada za szkodę, wyrządzoną ZAMAWIAJĄCEMU przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od ZAMAWIAJĄCEGO, wbrew postanowieniom niniejszej Umowy.**
- 4. Zobowiązanie to wiąże WYKONAWCĘ również po wykonaniu zlecenia lub rozwiązaniu niniejszej Umowy, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.**

§ 7.

Do obowiązków WYKONAWCY należy w szczególności:

- 1. Wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością wynikającą z przyjętych standardów i zgodnie z postanowieniami umowy.**
- 2. Poinformowania uczestników szkolenia przed rozpoczęciem pierwszych zajęć o instytucjach i zasadach współfinansowania projektu z udziałem środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

-
3. WYKONAWCA podczas realizacji usługi zobowiązany jest do zagwarantowania uczestnikom materiałów szkoleniowych oznakowanych w logotypy UE, EFS, POKL.

Przy realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest kierować się art. 8 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Wytycznymi w zakresie oznaczania projektów/materiałów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

4. Stosowanie w całej prowadzonej dokumentacji logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Europejskiego Funduszu Społecznego i Unii Europejskiej;
5. WYKONAWCA zapewni dowóz uczestników do i z miejsca szkolenia w
.....
.....;
6. Gorącego posiłku (II-danie) oraz serwisu kawowego;
7. Prowadzenie spraw organizacyjnych związanych z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności:
- sporządzenie list obecności;
 - sporządzenie list odbioru cateringu;
 - prowadzenie „Dziennika zajęć”;
 - sporządzenie listy odbioru materiałów szkoleniowych;
 - przeprowadzenie sprawdzianu wiadomości oraz przekazanie informacji o wynikach w postaci protokołu;

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

-
- wydanie zaświadczeń dla Uczestników Projektu;
 - przeprowadzenie ankiet określających stopień zadowolenia uczestnika z udziału w szkoleniu;
 - przekazanie ZAMAWIAJĄCEMU 1 egzemplarza materiałów szkoleniowych.

6. Przekazania ZAMAWIAJĄCEMU kserokopii/oryginałów wszystkich dokumentów, o których mowa w §7 ust. 8 w terminie do 10 dnia od zakończenia treningu.

§ 8.

2. Łącznie w okresie realizacji Projektu (w zależności na którą część lub części zostanie złożona oferta)- WYKONAWCY zostanie wypłacone wynagrodzenie w wysokości
..... złotych brutto (słownie:
..... i 00/100
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na wskazane przez WYKONAWCĘ konto w terminie 14 dni od dnia przedstawienia ZAMAWIAJĄCEMU rachunku przez WYKONAWCĘ.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 8 pkt. 1 finansowane jest w całości ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 9.

1. W przypadku niewykonania niniejszej Umowy w terminie ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje od WYKONAWCY kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w par. 8 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku szkody wynikłej z niewykonania niniejszej Umowy w terminie, z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

§ 10.

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY ma prawo żądać obniżenia wynagrodzenia umownego lub odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11.

WYKONAWCA zobowiązuje się do zwrotu ZAMAWIAJĄCEMU, w przypadku rozwiązania bądź wygaśnięcia umowy wszystkich materiałów uzyskanych w trakcie wykonywania przedmiotu umowy oraz uzyskanych od ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 12.

- 1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają pisemnej zgody stron Umowy, pod rygorem ich nieważności.**
- 2. Zmiany niniejszej umowy dozwolone są jedynie w granicach wskazanych treścią art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.**

§ 13.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 14.

Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 15.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

Załącznik Nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

ANKIETA

KWESTIONARIUSZ ankiety ewaluacyjnej w ramach projektu realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu „Razem możemy więcej” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Priorytet VII *Promocja integracji społecznej*, Działanie 7.2 *Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej*, Poddziałanie 7.2.1. *Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym*) współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nazwa kursu:

Termin kursu:.....

Płeć: K, M - rok urodzenia:..... Wykształcenie:.....

1. Czy jest Pan/i zadowolony/a z udziału w szkoleniu?

- tak
- nie
- nie mam zdania

2. Jak ocenia Pan/i szkolenie ze względu na poniżej wymienione elementy (proszę zastosować skalę od 1 do 5, gdzie 1 oznacza ocenę najniższą, a 5 ocenę najwyższą):

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

- 1) Miejsce odbywania szkolenia 1 2 3 4 5
- 2) Wyposażenie techniczne 1 2 3 4 5
- 3) Poziom merytoryczny szkolenia 1 2 3 4 5
- 4) Poziom wiedzy prowadzącego 1 2 3 4 5
- 5) Komunikatywność z grupą 1 2 3 4 5

3. Jak ocenia Pan/i wykładowców prowadzących szkolenie (proszę zastosować skalę od 1 do 5, gdzie 1 oznacza ocenę najniższą, a 5 ocenę najwyższą):

- 1) Przygotowanie merytoryczne 1 2 3 4 5
- 2) Sposób prowadzenia zajęć 1 2 3 4 5

4. Co sądzi Pan/i na temat czasu trwania szkolenia oraz programu zajęć:

Szkolenie trwało: zbyt długo odpowiedni długo zbyt krótko

Program był: zbyt przeładowany odpowiedni za mało wiadomości

5. Jak ocenia Pan/i materiały szkoleniowe otrzymane w czasie szkolenia (proszę zastosować skalę od 1 do 5, gdzie 1 oznacza ocenę najniższą, a 5 ocenę najwyższą):

1 2 3 4 5

6. Których zagadnień według Pana/i zabrakło na szkoleniu, bądź były one realizowane w niezadowolającym stopniu? Proszę je wymienić:

.....

7. Czy uczestnictwo w szkoleniu przyniosło Panu/i korzyści?

Tak ponieważ

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

.....
.....
.....
Nie ponieważ

Dziękujemy.

Zał. 8

.....
nazwa Wykonawcy

**Informacja odnośnie art. 26 ust. 2d
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

„Razem możemy więcej”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu
06-232 Czerwonka Włociańska 38A
tel.029 7179824, e-mail; janusz@czerwonka.pl, gops@czerwonka.pl

Informuję/my, że Firma¹ do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331, z późn. zm.).

Lista podmiotów należąca do tej samej grupy kapitałowej.²

Lp.	Nazwa Podmiotu i adres
1	
2	
3	

.....

Podpis

(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

....., dnia

Jeżeli podpis jest nieczytelny należy dodatkowo postawić imienną pieczętkę osoby podpisującej ofertę

¹ Należy wpisać odpowiednio „należy” albo „nie należy”

² Tabelę należy wypełnić, jeżeli wykonawca w informacji napisze, że należy do grupy kapitałowej.

„Razem możemy więcej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego