

## PROJEKT

### **Program współpracy Gminy Czerwonka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2016 rok.**

#### §1

##### Postanowienia ogólne

Ilekroć w Programie jest mowa o:

1. ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
2. uchwale - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
3. gminie - rozumie się przez to Gminę Czerwonka,
4. organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy,
5. dotacji — rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art.127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
6. konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust.2 i w art. 13 ustawy.

#### §2.

##### Cel główny i cele szczegółowe

1. Celem głównym programu współpracy jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Czerwonka oraz podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych.
2. Cele szczegółowe współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi obejmują:
  - 1) wspieranie rozwoju aktywności w społeczności Gminy Czerwonka i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych,
  - 2) integracja podmiotów realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych,
  - 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców,
  - 4) wsparcie dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą Czerwonka w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych.

### §3.

#### Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

1. pomocniczości – gmina powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy
2. suwerenności stron - stosunki pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności;
3. partnerstwa - organizacje pozarządowe, na zasadach i w formach określonych w ustawie oraz w trybie wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych Gminy Czerwonka, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
4. efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
5. uczciwej konkurencji - oznacza, że organy samorządu udzielają wszystkim podmiotom jednakowych informacji odnośnie wykonywanych działań;
6. jawności – Gmina Czerwonka udostępnia organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
7. transparentności - Gmina Czerwonka przy współpracy z organizacjami kieruje się zasadą przejrzystości.

### §4.

#### Zakres przedmiotowy:

Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy.

### §5.

#### Formy współpracy

1. Współpraca Gminy Czerwonka może odbywać się w formie finansowej i pozafinansowej.
2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie:
  - 1) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Powierzenie oraz wspieranie zadań, o których mowa w ust. 2, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

4. Powierzenie zadań może nastąpić w innym trybie niż w otwartym konkursie, jeżeli zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach (w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

5. Współpraca o charakterze pozafinansowym może być realizowana w formie:

1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:

a) publikowanie ważnych informacji, przygotowanych przez organizacje pozarządowe dotyczących działań tych organizacji, na stronie internetowej Gminy Czerwonka w Serwisie Informacyjnym,

b) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady Gminy oraz Komisjach Rady Gminy, z prawem zabierania głosu,

c) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej.

2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji:

a) organizowanie przez gminę konsultacji w sprawach realizacji poszczególnych zadań gminy,

b) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz Komisji Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,

3) udostępniania lokali na spotkania organizacji pozarządowych i na spotkania otwarte (organizacje niedysponujące własnym lokalem miałyby możliwość zwrócenia się z wnioskiem o udostępnienie lokalu do organizacji spotkań, szczegółowe warunki udostępniania ustalane będą pomiędzy organizacjami a administratorem budynku),

4) pomocy w pozyskiwaniu środków z innych źródeł niż budżet gminy, w szczególności poprzez:

a) opiniowanie wniosków o granty i dotacje,

b) promowanie ciekawych projektów, mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,

c) organizowanie konsultacji i szkoleń dotyczących zdobywania funduszy,

d) udzielanie rekomendacji (przy pozyskiwaniu sponsorów i środków z innych źródeł zewnętrznych),

5) promocji działalności organizacji w mediach (organizacje mogłyby również zamieszczać informacje o swojej działalności na stronie internetowej Gminy),

6) udzielania pomocy rzeczowej w postaci możliwości korzystania z drukarki, kserokopiarki, faksu, itp.,

- 7) uczestniczenia na wniosek organizacji w otwartych spotkaniach z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych,
- 8) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy z partnerami w skali lokalnej, regionalnej krajowej i międzynarodowej.

## § 6.

1. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych.
2. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1, Wójt Gminy w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca:
  - 1) rozpatruje celowość realizowania zadania,
  - 2) informuje o podjętej decyzji.
3. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania, informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

## § 7.

### Priorytetowe zadania publiczne

1. Priorytetowe zadania publiczne do realizacji przez Gminę Czerwonka w 2016 roku to:
  - 1) kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego:
    - a) wspieranie inicjatyw kulturalnych,
    - b) promowanie przedsięwzięć kulturalnych jako alternatywy dla świata konfliktu i przemocy,
    - c) wzbogacenie form upowszechniania kultury poprzez organizację festiwali, przeglądów, koncertów artystycznych,
    - d) organizacja konkursów, warsztatów i wystaw,
    - e) współdziałanie przy organizacji imprez kulturalnych o różnym zasięgu, promujących gminę,
    - f) promowanie lokalnej twórczości,
    - g) promocja inicjatyw kulturalnych, zwłaszcza w gminnym serwisie internetowym.
  - 2) kultura fizyczna i sport:
    - a) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizacji i szkolenia w różnych dyscyplinach sportowych, oraz w zakresie organizacji wyjazdów drużyn i zawodników na zawody sportowe,
    - b) współpraca w zakresie upowszechniania masowych imprez sportowo -rekreacyjnych i turystycznych wśród mieszkańców Gminy Czerwonka,

- c) współorganizowanie rozgrywek i zawodów szkolnych i międzyszkolnych,
  - d) współpraca ze stowarzyszeniami w zakresie organizacji zawodów i turniejów sportowych, rajdów i innych imprez krajoznawczych,
  - e) tworzenie warunków do prowadzenia działalności statutowej klubom sportowym i stowarzyszeniom, w tym udostępnianie obiektów sportowych,
  - f) pomoc w organizacji imprez sportowych dla osób niepełnosprawnych,
  - g) pomoc w organizacji wyjazdów dzieci niepełnosprawnych na zawody sportowe poza obszarem Gminy,
  - h) promowanie aktywności i kultury fizycznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
  - i) współorganizowanie przedsięwzięć turystycznych -promowanie potencjału turystycznego Gminy,
  - j) promowanie i organizacja grup wolontariatu (bez ograniczeń wiekowych),
  - k) aktywizacja osób starszych i niepełnosprawnych w zakresie organizacji zajęć i imprez sportowo turystycznych,
  - l) promocja i programy stypendialne dla osób i dzieci (dofinansowanie wyjazdów, zgrupowań i obozów sportowych).
- 3) wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 4) pomoc dla stowarzyszeń działających na rzecz osób niepełnosprawnych, bezdomnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 5) tworzenie i realizacja programów edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania przemocy (zwłaszcza przemocy w szkole i przemocy domowej).
2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym może być dokonane na wniosek Wójta Gminy, po akceptacji przez Radę Gminy w drodze zmiany uchwały w sprawie przyjęcia programu.
3. Obszary współpracy zostały zidentyfikowane na podstawie zadań publicznych określonych w ustawie.

## **§ 8.**

### Okres realizacji programu

"Program współpracy Gminy Czerwonka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 r." realizowany będzie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.

## **§ 9.**

### Sposób realizacji programu

Podmioty odpowiedzialne za opracowanie i realizację programu:

1. Rada Gminy w zakresie:

- 1) wytyczenia kierunków i obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 2) określania corocznie wysokości środków w budżecie gminy z przeznaczeniem na realizację współpracy w obszarach określonych w programie.

2. Wójt Gminy w zakresie:

- 1) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 2) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu Gminy,
- 3) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 4) zawierania umów zlecenia o powierzenie wykonania zadania i umów wsparcia zadań w zakresie działalności pożytku publicznego i udzielania dotacji z budżetu gminy w ramach uchwalonego budżetu.

3. Skarbnik Gminy w zakresie:

- 1) pomocniczości w przeprowadzaniu kontroli finansowej realizacji zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom,
- 2) przedstawiania Wójtowi Gminy uwag i wniosków w zakresie stwierdzonych nieprawidłowości dotyczących spraw finansowych.

4. Merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Gminy w zakresie:

- 1) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
- 2) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności oferty,
- 3) sporządzania opinii dotyczącej zakresu oferty i przedłożenia jej Wójtowi Gminy,
- 4) informowania oferentów o zatwierdzonych przez Wójta wynikach rozpatrzenia ofert,
- 5) publikowania wyników rozpatrzonych ofert,
- 6) sporządzania umów,
- 7) kontroli realizacji zadań, oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom wyłonionym w drodze konkursu,
- 8) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 9) koordynowania realizacji i promocji programu.

Zakres finansowy zadań publicznych Gminy realizowanych z udziałem organizacji pozarządowych i podmiotów, wyznacza przyjęty przez Radę Gminy budżet na 2016 rok w uchwalonym planie wydatków.

## **§ 10.**

### Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Na realizację Programu współpracy Gminy Czerwonka na 2016 rok z organizacjami pozarządowymi przewiduje się przeznaczyć kwotę 1.000,00 złotych.

## **§ 11.**

### Sposób oceny realizacji Programu

1. Miernikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:
  - 1) liczby zadań przekazanych organizacjom pozarządowym do realizacji w ramach otwartego konkursu ofert,
  - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych,
  - 3) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
  - 4) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę,
  - 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się właściwe merytorycznie stanowisko pracy Urzędu Gminy.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu zostanie przedstawione Radzie Gminy Czerwonka nie później niż do 30 kwietnia 2017 roku.

## **§ 12.**

### Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji społecznych

1. Projekt Programu przygotował Wójt.
2. Projekt umieszczony został na stronie internetowej oraz BIP gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w dniach od 23.10.2015 do 13.11.2015 r.
3. Organizacje pozarządowe mogą wnosić uwagi i propozycje w ciągu 21 dni od dnia ogłoszenia.
4. Po rozpatrzeniu uwag i propozycji projekt Programu przedstawiony zostanie pod obrady Rady Gminy.
5. Konsultacje Programu przeprowadzone zostały zgodnie z Uchwałą VI/45/2011 Rady Gminy Czerwonka z dnia 14 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

### § 13.

#### Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Każdorazowo w związku z ogłaszanym konkursem ofert na realizację zadań publicznych Gminy Czerwonka Wójt Gminy powołuje komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert w postępowaniu konkursowym.
2. Komisja Konkursowa i jej Przewodniczący powoływana jest Zarządzeniem Wójta niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
3. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przedstawiciele organu wykonawczego,
  - 2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
4. W składzie Komisji Konkursowej mogą zasiadać z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie.
6. Komisja konkursowa działa w oparciu o ustawę oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
7. Organizacje, które przystąpiły do postępowania konkursowego, a nie otrzymały dotacji otrzymują o tym fakcie zawiadomienie w formie pisemnej.

### § 14.

#### Postanowienia końcowe

Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego podjęcia.