*ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ*

**F O R M U L A R Z O F E R T O W Y**

**„Urządzenie miejsc rekreacyjno – integracyjnych w miejscowości Janopole oraz Budzyno Walędzięta”**

**Nr Sprawy: 271.ZP.6.2018**

 **Zamawiający:**

 **Gmina Czerwonka**

 **Czerwonka Włościańska 38,**

 **06-232 Czerwonka**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,)*

reprezentowany przez:

………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dla zadania inwestycyjnego pn.: **„Urządzenie miejsc rekreacyjno – integracyjnych w miejscowości Janopole oraz Budzyno Walędzięta” -** opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 16.08.2018r. pod **Nr: 605069-N-2018** oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Czerwonka, tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu i wzięcia udziału w postępowaniu:

1. Oferujemy wykonanie robót będących przedmiotem zamówienia **części I - „Urządzenie miejsca rekreacyjno – integracyjnego w miejscowości Janopole” / części II - „Urządzenie miejsca rekreacyjno – integracyjnego w miejscowości Budzyno Walędzięta”** *\* (skreślić niewłaściwą część zamówienia – Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oddzielnych ofert na każdą część zamówienia w przypadku składania oferty na więcej części zamówienia)* na następujących warunkach:

cena netto...................................………………..PLN

(słownie:.....................................................................................................................)

należny podatek VAT………% .................................PLN (słownie:........................................................………………...................................PLN)

**Wartość brutto wynosi …………………… PLN**

**(słownie:................................................................................................................PLN)**

**Okres gwarancji: ………… miesiące licząc od daty odbioru ostatecznego (końcowego).**

2. Szczegółowy zakres robót i czynności, które zostaną wykonane obejmować będzie podpisana umowa przez obie strony.

3. Oświadczamy, że roboty budowlane związane z realizacją zamówienia i stanowiące przedmiot umowy wykonamy **do dnia 15 października 2018r.**

4. Oświadczamy że akceptujemy termin płatności wynoszący do **30 dni** kalendarzowych od daty złożenia Zamawiającemu rachunku lub faktury VAT.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dokumentacją techniczną, przedmiarami robót oraz projektem umowy i nie wnosimy do nich żadnych uwag i akceptujemy bez zastrzeżeń. Jednocześnie zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego, jeżeli zostanie wybrana nasza oferta.

6. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w SIWZ, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert .

**7. Składając ofertę oświadczamy, że:**

 1) Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/com obejmuje (jeżeli dotyczy):…………………………………………………………………….

........................................................................................................................................

*(Brak wpisu powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców).*

* 1. Podwykonawcą będzie:

…………………………………………………………………………………………………

***(Wpisać nazwę i dane adresowe*** *podmiotu w sytuacji gdy wykazując spełnianie warunków Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia).*

8. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

9. Oferta nasza została złożona na ………….. stronach .

10. Informacje zawarte na stronach od nr …..…. do nr……… stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w zrozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*.

*(\*pozostawienie bez uzupełnienia oznacza, iż wszystkie strony oferty są jawne.*

**11**. ***W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia****).*

12. Wymagania dotyczące gwarancji:

1) Reklamacje dotycząca stwierdzonych usterek i wad załatwiane będą z należytą starannością w terminie określonym w umowie.

2) Okresy gwarancji udzielane przez Podwykonawców muszą odpowiadać, co najmniej okresowi udzielonemu przez Wykonawcę.

13. Uprawnionym do kontaktu z zamawiającym jest ................................................................., nr telefonu: ...................., nr fax: …………….

14. Informuję Zamawiającego, że wybór naszej **oferty prowadzi / nie prowadzi** do

 /*Skreślić niewłaściwe/*

powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Jeżeli prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Wykonawca wskazuje:

…………………………………………………………………………………………………..

*/nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku/*

Miejscowość, .................................., dn. ..........................

……………………………………

*podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych*

*do reprezentowania wykonawcy*

**Informacja dla Wykonawców na temat art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO).**

* + - 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
1. administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonka, adres: Czerwonka Włościańska 38, 06-232 Czerwonka,
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: m.mrowka@odoconsulting.pl;
3. administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);
5. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
	* + 1. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
8. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
9. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
10. administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.