**Zał. nr 1 do zaproszenia**

# OFERTA PRZETARGOWA

 ***Gmina Czerwonka***

 ***06-232 Czerwonka***

 ***Czerwonka Włościańska 38***

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia ofert - procedura zgodna z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01*.*2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z  2017 r. poz. 1579 i 2018 z późn. zm.) oraz Zarządzeniem Wójta Gminy Czerwonka Nr 11A/2014r. z dnia 18 kwietnia 2014 roku.- Zamówienie poniżej 30 000 euro - którego przedmiotem jest:

**Odśnieżanie dróg gminnych, na terenie gminy Czerwonka w sezonie 2018/2019:**

składamy niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami zaproszenia z **dnia 02.10.2018 r.**

**I. Dane Wykonawcy:**

1. Pełna nazwa: ......................................................................................................................................................................................................................................................................................

2. Adres: ......................................................................................................................................................................................................................................................................................

telefon: ................................................................fax: ......................................................

adres poczty elektronicznej (e-mail): ...............................................................................

**II. Cena oferty:**

Zgłaszam gotowość wykonania zamówienia Części Nr ……………. zadania pn. **Odśnieżanie dróg gminnych, na terenie gminy Czerwonka w sezonie 2018/2019** zgodnie z zaproszeniem.

**Rejon I (część I):**

Cena netto …………………. PLN za 1 roboczogodzinę odśnieżania,

stawka podatku VAT: ……… %

cena brutto: …………………………………. PLN za 1 roboczogodzinę odśnieżania

słownie cena brutto za 1 roboczogodzinę odśnieżania: …………………………………………………………………………………………………...

**Rejon II (część II):**

Cena netto ………………………….. PLN za 1 roboczogodzinę odśnieżania,

stawka podatku VAT:………%

cena brutto: …………………………………. PLN za 1 roboczogodzinę odśnieżania

słownie cena brutto za 1 roboczogodzinę odśnieżania: …………………………………………………………………………………………………...

**Rejon III (część III):**

Cena netto ……………………………..PLN za 1 roboczogodzinę odśnieżania,

stawka podatku VAT:………%

cena brutto: …………………………………. PLN za 1 roboczogodzinę odśnieżania

słownie cena brutto za 1 roboczogodzinę odśnieżania: …………………………………………………………………………………………………...

**Całe zadanie tj. Część I, II i III zamówienia:**

Cena netto ……………………………..PLN za 1 roboczogodzinę odśnieżania,

stawka podatku VAT:………%

cena brutto: …………………………………. PLN za 1 roboczogodzinę odśnieżania

słownie cena brutto za 1 roboczogodzinę odśnieżania: …………………………………………………………………………………………………...**Uwaga – Oferent wypełnia ceny tylko w/w poz. które go dotyczą.**

Oświadczam, że:

1. Akceptuję wymóg wykonywania przedmiotu zamówienia sukcesywnie w terminie: do **30.04.2019 r.( według potrzeb).**
2. Akceptuję warunki płatności oraz inne postanawiania umowy określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia.
3. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonywać sami.
4. Następujące części zamówienia powierzę do wykonania podwykonawcom: .......................

................................................................................................................................................

(w razie braku wskazania, Zamawiający uznaje, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom).

1. W przypadku zawiadomień, wezwań lub innych informacji przekazanych przez Zamawiającego za pomocą faksu, niezwłocznie potwierdzę fakt ich otrzymania na wezwanie zamawiającego.
2. Cena 1 roboczogodziny usługi zawartej w ofercie (cena netto) jest stała przez okres trwania zamówienia.
3. Do realizacji usługi będę używał następujący sprzęt:

- …………………………………………………………………………….

- ……………………………………………………………………………..

- ……………………………………………………………………………..

 *(Nazwa i nr rejestracyjny pojazdu)*

8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

- ……………………………………………………………………………………………..

- ……………………………………………………………………………………………..

- ……………………………………………………………………………………………..

 (*Imię i nazwisko, uprawnienia)*

.............................., dnia ………………..2018 r.

 *(miejscowość)*

...........................................................

*(podpis Wykonawcy)*

**Informacja dla Wykonawców na temat art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO).**

* + - 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
1. administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonka, adres: Czerwonka Włościańska 38, 06-232 Czerwonka,
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: m.mrowka@odoconsulting.pl;
3. administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);
5. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
	* + 1. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
8. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
9. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
10. administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.