

ZARZĄDZENIE NR 35/2018

Wójta Gminy Czerwonka

z dnia 14 listopada 2018 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Czerwonka

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 104² § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Pracy Urzędu Gminy Czerwonka, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 36/2012 Wójta Gminy Czerwonka z dnia 21 października 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Czerwonce, w Rozdziale VIII po § 9 dodaje się § 9a w brzmieniu:

„§ 9a.1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa interesantom i pracownikom oraz ochrony mienia Urzędu Gminy, wprowadza się monitoring wizyjny, polegający na rejestrowaniu obrazu terenu Urzędu przez zamontowane kamery.

2. Monitoring wizyjny obejmują swym zakresem, następujące obszary:

- 1) Parking pomiędzy budynkiem Urzędu Gminy a budynkiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (od strony zachodniej),
 - 2) Wejście do budynku Urzędu Gminy oraz teren przed budynkiem (od strony południowej),
 - 3) Tył budynku Urzędu Gminy wraz z terenem przyległym (od strony północnej),
 - 4) Parking dla pracowników Urzędu Gminy (od strony wschodniej),
3. Monitoring jest prowadzony całodobowo.
4. Monitoring wizyjny nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywanej pracy przez pracowników Urzędu Gminy.
5. Nagrania obrazu pozyskane z monitoringu wizyjnego będą wykorzystane wyłącznie zgodnie z celem określonym w ust. 1.
6. Do przeglądania zarejestrowanego obrazu uprawniony jest Wójt Gminy Czerwonka.
7. Wójt może upoważnić pracownika Urzędu do przeglądania zarejestrowanego obrazu oraz kontroli stanu technicznego urządzeń rejestrujących obraz.
8. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 7 wydawane jest na piśmie.

9. Dostęp pozostałych pracowników oraz osób postronnych do urządzeń rejestrujących obraz, a także ich nagrań jest zabroniony, za wyjątkiem upoważnionych pracowników serwisu urządzeń rejestrujących obraz oraz inspektora ochrony danych.

10. Obraz zarejestrowany za pomocą monitoringu wizyjnego przechowywany jest na zasadach określonych w RODO i Kodeksie pracy.

11. Zarejestrowany obraz podlega zniszczeniu w ciągu 3 miesięcy od dnia zarejestrowania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

12. Wejścia do budynków oraz pomieszczeń objęte monitoringiem są oznakowane tablicami z rysunkiem kamery i napisem:

„Monitoring wizyjny prowadzony jest przez **Urząd Gminy w Czerwonce**, adres: Czerwonka Wł. 38, 06-232 Czerwonka, w celu zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrony osób i mienia. Więcej informacji można uzyskać drogą elektroniczną : „ urządgminy@czerwonka.pl.”

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Czerwonka .

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

W Ó J T

Paweł Kacprzakowski