

## **Zaproszenie do złożenia oferty**

### **I. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji na realizację zadania pn: „**Termomodernizacja budynków użyteczności publicznych Gminy Czerwonka (budynek Urzędu Gminy oraz budynek GOPS w Czerwonce)**”.

### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Gmina Czerwonka, Czerwonka Włościańska 38, 06-232 Czerwonka, powiat makowski zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zamówienia realizowanego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53, 730) oraz § 5 Zarządzenia Nr 11A/ 2014r. Wójta Gminy Czerwonka z dnia 18 kwietnia 2014.

### **III. Nazwa i adres ZAMAWIAJACEGO**

Gmina Czerwonka  
Czerwonka Włościańska 38  
06-232 Czerwonka  
pow. makowski  
tel. 29 71 79 505, fax. 29 71 79 517  
[www.czerwonka.pl](http://www.czerwonka.pl) e-mail: [urządgminy@czerwonka.pl](mailto:urządgminy@czerwonka.pl)

### **IV. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Wykonanie audytu energetycznego dla prac projektowych związanych z termomodernizacją *(dla budynku Urzędu Gminy oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej)*,
2. Wykonanie dokumentacji projektowej kosztorysowej *(dla budynku Urzędu Gminy oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej)* w następującym zakresie:
  - 2.1. Projekt budowlany wielobranżowy (niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe) – 4 egz.,
  - 2.2. Projekt wykonawczy – 4 egz.,
  - 2.3. Kosztorys inwestorski wielobranżowy – 2 egz.,
  - 2.4. Przedmiar robót wielobranżowy – 2 egz.,
  - 2.5. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.,
  - 2.6. Plan BIOZ – 2 egz.,
  - 2.7. Wersja elektroniczna na nośniku – płyta CD-ROM – 2 egz.
3. Zakres robót do projektowania:
  - 3.1. Roboty budowlane w specjalności konstrukcyjno budowlanej:
    - wymiana parapetów zewnętrznych, stolarki okiennej i drzwiowej,
    - ocieplenie stropów,
    - ocieplenie ścian i fundamentów,
  - 3.2. Roboty budowlane w specjalności elektrycznej:
    - budowa instalacji fotowoltaicznych,
    - wymiana opraw oświetleniowych na energooszczędne,
    - wykonanie systemu zarządzania energią,
  - 3.3. Roboty budowlane w specjalności sanitarnej:

- modernizacja kotłowni w budynku Urzędu Gminy,
- wykonanie instalacji odwróconego źródła ciepła, (pompy ciepła),
- modernizacja instalacji c.o.

4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

#### **V. Obowiązki Wykonawcy:**

1. Do obowiązków Wykonawcy, należeć będzie:

- 1.1. wykonanie Przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami: ustawy Prawo budowlane, ustaleniami określonymi w decyzjach administracyjnych dotyczących zamierzenia budowlanego, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 1.2. zapewnienie, udziału w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanych prac,
- 1.3. sprawdzenie Projektu budowlanego pod względem zgodności z przepisami, Prawa budowlanego, techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności,
- 1.4. uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
- 1.5. wyjaśnianie wątpliwości dotyczących Przedmiotu zamówienia i zawartych w nim rozwiązań:
  - a) na etapie odbioru Przedmiotu zamówienia i usunięcie ew. usterek, wad w terminie realnym wyznaczonym do ich usunięcia, wprowadzanie,
  - b) z udzielaniem Zamawiającemu informacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego pisemnych wyjaśnień na pytania wykonawców w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych,
- 1.6. uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
- 1.7. opracowanie Przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający Zamawiającemu opisanie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, zgodnie z wymogami określonymi w art. 29 - 31 oraz art. 33 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do ogłoszenia przetargu na realizację robót budowlanych,
- 1.8. Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia przez wskazanie w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, wówczas obowiązkiem Wykonawcy jest podanie warunków równoważności, wówczas Wykonawca podaje przykładowo kilka handlowych nazw tych wyrobów, które spełniają parametry przewidziane w dokumentacji projektowej w celu zapewnienia konkurencyjności przy zamawianiu tych wyrobów,
- 1.9. branie udziału w spotkaniach koordynacyjnych zwołanych przez Zamawiającego w trakcie projektowania w celu omawiania problemów projektowych i dokonywania niezbędnych uzgodnień,

- 1.10. informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia Przedmiotu zamówienia,
- 1.11. dokonanie wizji lokalnej obiektu przed złożeniem oferty.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia:**

- rozpoczęcie po podpisaniu umowy,
- **zakończenie do 15.09.2019r.**

#### **VII. Lokalizacja:**

Budynek Urzędu Gminy – działka ewidencyjna nr 264 - Czerwonka Włociańska 38, 06-232 Czerwonka,

Budynek Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej - działka ewidencyjna nr 264 – Czerwonka Włociańska 38A, 06-232 Czerwonka.

#### **VIII. Forma złożenia oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie.
2. Koperta winna być zaadresowana:  
**„Gmina Czerwonka, Czerwonka Włociańska 38, 06-232 Czerwonka”** - oraz zawierać opis:  
Oferta na: wykonanie dokumentacji na realizację zadania pn: **„Termomodernizacja budynków użyteczności publicznych Gminy Czerwonka ( budynek Urzędu Gminy oraz budynek GOPS w Czerwonce)”**.
3. Ofertę na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia należy złożyć w terminie do **dnia 22.08.2019 roku do godz. 10<sup>00</sup>** w formie:
  - pisemnej na adres - Urząd Gminy Czerwonka, Czerwonka Włociańska 38, 06-232 Czerwonka,
  - faxem na numer – 29 71 79 517, e-mail: [urządgminy@czerwonka.pl](mailto:urządgminy@czerwonka.pl)

#### **IX. Kryteria oceny ofert:**

**Cena ofertowa** – znaczenie 100 %. Zamawiający wybierze do realizacji zamówienia Wykonawcę, który zaoferuje najniższą cenę realizacji zamówienia.

#### **X. Warunki płatności:**

1. Zamawiający dokona zapłaty jedną końcową fakturą za realizację całego zamówienia.
2. Należności płatne będą przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 14 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

#### **XI. Warunki udziału w postępowaniu.**

Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz wyszkoloną kadrą do wykonania zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca do oferty winien złożyć oświadczenie, odpowiednio że:

- dysponuje wyszkoloną kadrą do wykonania zamówienia. Do oświadczenia Wykonawca dołączy kserokopie dokumentów potwierdzających przynależność osób wyznaczonych do wykonywania zamówienia do odpowiedniej Izby Projektantów.

#### **XII. Informacja dla Wykonawców na temat art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO):**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
  - 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonka, adres: Czerwonka Włociańska 38, 06-232 Czerwonka,

- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [urządgminy@czerwonka.pl](mailto:urządgminy@czerwonka.pl);
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

1. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

2. Wykonawca do oferty dołączy oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.

**XIII.** Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku Nr 2* do zaproszenia

**XIV.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Ustawy Kodeks Cywilny.

**XV.** Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest Rafał Mikuszewski.

**XVI.** Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

**XVII.** Załączniki do zamówienia:

- formularz oferty- zał. nr 1,
- projekt umowy – zał. nr 2
- oświadczenie RODO – zał. nr 3

**Wójt Gminy Czerwonka**  
**Paweł Kacprzykowski**

## FORMULARZ OFERTOWY

**Zamawiający:**  
**Gmina Czerwonka**  
**Czerwonka Włociańska 38,**  
**06-232 Czerwonka**

**Wykonawca:**

.....  
 .....  
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
 podmiotu: NIP/PESEL,)

**reprezentowany przez:**

.....  
 .....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
 reprezentacji)

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia **14.08.2019r.** dotyczącego zadania pn.: wykonanie dokumentacji na realizację zadania pn: „**Termomodernizacja budynków użyteczności publicznych Gminy Czerwonka ( budynek Urzędu Gminy oraz budynek GOPS w Czerwonce)**” zgłaszam gotowość wykonania zamówienia zgodnie z zaproszeniem po następujących stawkach:

Cena netto ..... PLN,  
 stawka podatku VAT: ..... %,  
 cena brutto: ..... PLN,  
 słownie cena zł brutto:

- .....
1. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania całego zakresu zamówienia.
  2. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania wykonamy w terminie do 15 września 2019r.
  3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
  4. Dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  5. Akceptujemy termin płatności 14 dni od daty odbioru dokumentacji i dostarczenia faktury.
  6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  7. Dane dodatkowe Wykonawcy:
    - 1) NIP .....
    - 2) nr konta bankowego: .....
    - 3) nr telefonu .....
    - 4) nr faksu .....
    - 5) e-mail: .....
    - 6) Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż podany adres Wykonawcy)
- .....  
 .....

***Ja, niżej podpisany jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 233 § 1 i 2 Kodeksu Karnego***

.....  
 Data, pieczęć i podpis Wykonawcy

## **Informacja dla Wykonawców na temat art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO):**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonka, adres: Czerwonka Włociańska 38, 06-232 Czerwonka,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [urządgminy@czerwonka.pl](mailto:urządgminy@czerwonka.pl);
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

**PROJEKT UMOWY Nr 7031...2019**  
**o wykonanie prac projektowych**

zawarta w dniu .....2019 r. w, pomiędzy:

Gminą Czerwonka,  
Czerwonka 38, 06-232 Czerwonka,  
NIP 757-147-72-36, Regon 550668404

reprezentowaną przez:

**Pana PAWŁA KACPRZYKOWSKIEGO – WÓJTA GMINY**

zwanym dalej **Zamawiającym**,

przy kontrasygnacie **SKARBNIKA GMINY – PANI MIROSŁAWY GROMELSKIEJ**,

a ....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą

.....  
.....

.....NIP ....., Regon .....

zwanym dalej **Wykonawcą**, o następującej treści:

Umowę zawarto z uwzględnieniem art. 4. pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53, 730) oraz § 5 Zarządzenia Nr 11A/2014r. Wójta Gminy Czerwonka z dnia 18 kwietnia 2014.

**§ 1**  
**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji na realizację zadania pn: **„Termomodernizacja budynków użyteczności publicznych Gminy Czerwonka ( budynek Urzędu Gminy oraz budynek GOPS w Czerwonce)”:**

1.1. audytu energetycznego dla prac projektowych związanych z termomodernizacją (*dla budynku Urzędu Gminy oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej*),

1.2. dokumentacji projektowej kosztorysowej (*dla budynku Urzędu Gminy oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej*) w następującym zakresie:

- a) Projekt budowlany wielobranżowy (niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe) – 4 egz.,
- b) Projekt wykonawczy – 4 egz.,
- c) Kosztorys inwestorski wielobranżowy – 2 egz.,
- d) Przedmiar robót wielobranżowy – 2 egz.,
- e) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.,
- f) Plan BIOZ – 2 egz.,
- g) Wersja elektroniczna na nośniku – płyta CD-ROM – 2 egz.

2. Zakres robót do projektowania:

2.1. Roboty budowlane w specjalności konstrukcyjno budowlanej:

- wymiana parapetów zewnętrznych, stolarki okiennej i drzwiowej,
- ocieplenie stropów,
- ocieplenie ścian i fundamentów,

2.2. Roboty budowlane w specjalności elektrycznej:

- budowa instalacji fotowoltaicznych,
- wymiana opraw oświetleniowych na energooszczędne,
- wykonanie systemu zarządzania energią,

2.3. Roboty budowlane w specjalności sanitarnej:

- modernizacja kotłowni w budynku Urzędu Gminy,
- wykonanie instalacji odwróconego źródła ciepła,( pompy ciepła),
- modernizacja instalacji c.o.

3. L o k a l i z a c j a :

Budynek Urzędu Gminy – działka ewidencyjna nr 264 - Czerwonka Włóściańska 38, 06-232 Czerwonka,

Budynek Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej - działka ewidencyjna nr 264 – Czerwonka Włóściańska 38A, 06-232 Czerwonka.

## § 2

### Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy od momentu podpisania umowy do dnia 15.09.2019r.
2. Przekazanie dokumentacji projektowej- kosztorysowej nastąpi protokołem zdawczo – odbiorczym.

## § 3

### Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy, należy:

- 1) opracowanie Przedmiotu Umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami: ustawy Prawo budowlane, ustaleniami określonymi w decyzjach administracyjnych dotyczących zamierzenia budowlanego, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 2) zapewnienie, udziału w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu budowlanego,
- 3) sprawdzenia Projektu budowlanego pod względem zgodności z przepisami Prawa budowlanego, techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności,
- 4) uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
- 5) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących Przedmiotu umowy i zawartych w nim rozwiązań,
  - a) na etapie odbioru Przedmiotu umowy i usunięcie ew. usterek, wad w terminie realnym wyznaczonym do ich usunięcia, wprowadzanie,
  - b) z udzielaniem Zamawiającemu informacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego pisemnych wyjaśnień na pytania wykonawców w toku postępowania o udzielenie



zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych,

- 6) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
- 7) opracowanie Przedmiotu Umowy w sposób zapewniający Zamawiającemu opisanie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, zgodnie z wymogami określonymi w art. 29 - 31 oraz art. 33 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do ogłoszenia przetargu na realizację robót budowlanych,
- 8) Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia przez wskazanie w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, wówczas obowiązkiem Wykonawcy jest podanie warunków równoważności, wówczas Wykonawca podaje przykładowo kilka handlowych nazw tych wyrobów, które spełniają parametry przewidziane w dokumentacji projektowej w celu zapewnienia konkurencyjności przy zamawianiu tych wyrobów,
- 9) branie udziału w spotkaniach koordynacyjnych zwołanych przez Zamawiającego w trakcie projektowania w celu omawiania problemów projektowych i dokonywania niezbędnych uzgodnień,
- 10) informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia Przedmiotu umowy.

#### **§ 4**

##### **Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przedłożenie wypisu i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) odbiór Przedmiotu umowy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego,
- 3) zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy,
- 4) złożenie wniosku i uzyskanie pozwolenia na budowę Przedmiotu umowy.

#### **§ 5**

##### **Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust.1,2 ustalone jako wynagrodzenie ryczałtowe wynosi ..... zł brutto.  
(słownie: .....).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy wraz z innymi opracowaniami, o których mowa

w umowie, a w szczególności koszty: opinii, decyzji, uzgodnień i zatwierdzeń przez urzędy i uprawnione jednostki zgodnie z wymogami przepisów prawa.

4. Rozliczenie Wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu umowy określonego w ust. 1 nastąpi fakturą końcową wystawioną na podstawie podpisanego protokołu zdawczo odbiorczego.
5. Należności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatne będą przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w ciągu 14 dni liczonych od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, do siedziby Zamawiającego.
6. Za termin zapłaty faktur uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na wskazane w fakturze konto, określoną kwotę.
7. Za nieterminowe realizowanie faktur, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

## **§ 6**

### **Odbiór dokumentacji projektowo - kosztorysowej**

1. Zakończenie wykonania Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Wykonawca zgłosi Zamawiającemu, w terminie 3 dni przed planowanym terminem odbioru.
2. Z czynności przekazania zostanie sporządzony protokół zdawczo - odbiorczy.
3. Zamawiający dokona sprawdzenia otrzymanego Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 w terminie 7 dni od dnia jego dostarczenia do Zamawiającego i przekaże swoje uwagi Wykonawcy.
4. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie określonym w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie ustalonym realnym.
5. W terminie 5 dni od daty dostarczenia poprawionego Przedmiotu Umowy Zamawiający dokona jego sprawdzenia i dokona jego akceptacji pod warunkiem, że zostały usunięte wskazane wady i braki.

## **§ 7**

### **Autorskie Prawa Majątkowe**

Z chwilą zapłaty wynagrodzenia za wykonany Przedmiot umowy, Wykonawca przenosi, bez dodatkowego wynagrodzenia, na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji wchodzącej w skład Przedmiotu umowy na wszystkich znanych aktualnie polach eksploatacji.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych przypadkach i wysokościach wskazanych poniżej:
  - 1) z tytułu opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu Przedmiotu Umowy, w terminie określonym w § 2 ust. 1 w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 2) z tytułu opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu poprawionej dokumentacji w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od upływu terminu uzgodnionego na naniesienie poprawek i uzupełnienie,

2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy kar umownych w przypadkach i wysokościach wskazanych poniżej:
  - 1) z tytułu nie odebrania przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy, w terminie określonym w § 2 ust. 1 w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 2) z tytułu opóźnienia w przekazaniu Wykonawcy dokumentów wynikających z § 4 w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od upływu terminu wskazanego przez Zamawiającego na ich dostarczenie za każdą jedną pozycję, mogących mieć wpływ na termin zakończenia przedmiotu umowy,
3. Z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron - z przyczyn za które odpowiada zawiniony - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1.
3. Strony nie wyłączają prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot wynikających z naliczonych kar umownych.

## **§ 9**

### **Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana taka może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Okolicznościami takimi będą w szczególności:
  - 1) działania lub zaniechania osób trzecich (np. organów administracji publicznej i innych podmiotów uczestniczących w procedurze opiniowania i uchwalania),
  - 2) z przyczyn spowodowanych siłą wyższą (za siłą wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie niezależne od Stron losowe zdarzenie zewnętrzne, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności.
  - 3) gdy zajdzie potrzeba wykonania opracowań nieprzewidzianych w Przedmiocie umowy lub potrzeba zmiany prac projektowych z tytułu nie uzyskania wymaganych prawem zgód – wynagrodzenie dodatkowe,
  - 4) w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć mimo zachowania należytej staranności.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1 wymaga zgody stron wyrażonej na piśmie.
3. Nie zależnie od powyższego, wynagrodzenie nastąpi na podstawie inwentaryzacji i realnego ustalonego wynagrodzenia.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku:

- 1) opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu Przedmiotu umowy o dłużej niż 30 dni kalendarzowych,
  - 2) wykonywania Przedmiotu umowy w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego realnego terminu,
2. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy z winy Zamawiającego za adekwatnym wynagrodzeniem za część realizacji umowy.
  3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 Wykonawca przenosi prawa autorskie do wykonanej części Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami § 7 umowy.
  4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, ustalonego na podstawie ustalonego protokołu inwentaryzacji zaawansowania prac i poniesionych kosztów.

#### **§ 11 Postanowienia końcowe**

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian za zgodą obu stron i mogących dotyczyć:
  - 1) zmiany parametrów technicznych i użytkowych dla objętego proponowaną zmianą elementu dokumentacji projektowej – wynagrodzenia dodatkowe adekwatne do zmiany,
  - 2) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny,
  - 3) zmiany terminu wykonania dokumentacji projektowej w przypadkach określonych w umowie,
  - 4) rezygnacji z wykonania części dokumentacji projektowej.
2. Osoby przy pomocy, których realizowany będzie przedmiot umowy, a od których wymagane są określone uprawnienia z doświadczeniem, wykształceniem są w doborze i w gestii Wykonawcy, bez akceptacji Zamawiającego.
3. W zakresie bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych, wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniem niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo budowlane.
5. Do bezpośredniego kontaktowania się w sprawach dot. przedmiotu umowy wyznacza się:
  - 1) ze strony Zamawiającego p. Rafała Mikuszewskiego tel. 29-71-79-505 wew. 45
  - 2) ze strony Wykonawcy p. .... tel. ....
6. Wszelkie korespondencja związana z Umową powinna być kierowana pod następujące adresy:  
Zamawiającego: Gmina Czerwonka, Czerwonka 38, 06-232 Czerwonka,  
Wykonawcy: .....

7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, wymagają zachowania wyłącznie formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, podpisanego przez strony, pod rygorem nieważności.
8. Ewentualne spory, wynikłe w trakcie realizacji n/ umowy, będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, na zasadzie porozumienia. W przypadku braku takiego porozumienia, sporne kwestie rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę podpisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

....., dn. .... 2019r.

**Zamawiający:**  
**Gmina Czerwonka**  
**Czerwonka Włościańska 38,**  
**06-232 Czerwonka**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL,)*

**reprezentowany przez:**

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w  
art. 13 lub art. 14 RODO**

Na potrzeby realizacji zamówienia pn. wykonanie dokumentacji na realizację zadania  
**„Termomodernizacja budynków użyteczności publicznych Gminy Czerwonka (**  
**budynek Urzędu Gminy oraz budynek GOPS w Czerwonce)”** oświadczam, że wypełniłem  
obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od  
których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie  
zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).