



*Gmina Czerwonka*

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Znak postępowania Nr : **271.ZP.1.2020**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA DOSTAWY

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) na realizację inwestycji pn.:

**„Ograniczenie „niskiej emisji”, wymiana urządzeń grzewczych na terenie gminy Czerwonka”**

*Zadanie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej IV „Przejdźcie na gospodarkę niskoemisyjną” Działania 4.3 „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza i rozwój mobilności miejskiej” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.*

Biuletyn Zamówień Publicznych Nr **528701-N-2020 z dnia 02.04.2020r.**

**ZATWIERDZAM:**

***Wójt Gminy Czerwonka  
Paweł Kacprzykowski***

Sporządził: Rafał Mikuszewski  
Czerwonka Włociańska, dn. 02.04.2020 roku

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:

Lp.	Oznaczenie	Nazwa SIWZ
1.	TOM I	I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)
2.	TOM II	II. ZAŁĄCZNIKI
3.	TOM III	III. DOKUMENTACJA TECHNICZNA - PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY (PFU)

## TOM I

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

#### Rozdział I – Nazwa i adres zamawiającego.

Gmina Czerwonka  
REGON: 550668404,  
NIP : 757-147-72-36  
Miejscowość Czerwonka Włociańska 38,  
Adres: 06-232 Czerwonka  
Godziny urzędowania: 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>  
Numer telefonu / faxu : 29 7179505 / 29 7179517  
e-mail: urzadgminy@czerwonka

#### Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia.

1. Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., zwanej dalej ustawą Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu przewiduje się procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tzw. „procedurę odwróconą”. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert pod kątem kryteriów oceny ofert oraz przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp), po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) dokona oceny podmiotowej tego wykonawcy, tj. zbada jego oświadczenia wstępne złożone z ofertą, a następnie zażąda od niego – na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przedłożenia wskazanych dokumentów potwierdzających.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

#### Rozdział III - Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Ograniczenie „niskiej emisji”, wymiana urządzeń grzewczych na terenie gminy Czerwonka”.

### **Ogólna charakterystyka projektu:**

Projekt pn. „Ograniczenie „niskiej emisji”, wymiana urządzeń grzewczych na terenie gminy Czerwonka” współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej IV „Przejsie na gospodarkę niskoemisyjną” Działania 4.3 „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza i rozwój mobilności miejskiej” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020. Celem nadrzędnym projektu jest poprawa jakości powietrza na terenie Gminy Czerwonka poprzez zmniejszenie emisji zanieczyszczeń oraz gazów cieplarnianych pochodzących z gospodarstw domowych. Inwestycja polega na wymianie źródeł ciepła o niskiej sprawności (kotłów centralnego ogrzewania na paliwo stałe) na automatyczne kotły na biomasę, olej, zgazowujące drewno oraz gazowe, posiadające certyfikat na 5 klasę efektywności energetycznej o sprawności powyżej 90%. Przedmiotem projektu jest również wybudowanie instalacji urządzeń fotowoltaicznych oraz solarnych na obiektach mieszkalnych. Działanie ma na celu podniesienie efektywności energetycznej domów mieszkalnych oraz redukcję emisji CO<sub>2</sub> i PM<sub>10</sub> do atmosfery. Projekt ma charakter parasolowy - realizowany jest za pośrednictwem Gminy Czerwonka. Odbiorcami końcowymi projektu są mieszkańcy gminy Czerwonka (gospodarstwa domowe). Projekt realizowany jest w formule "zaprojektuj i wybuduj". Miejscem realizacji projektu są miejscowości należące do Gminy Czerwonka. Ilość nieruchomości objętych projektem: 26. Szczegółowe wskazanie lokalizacji budynków oraz usytuowanie instalacji objętych projektem stanowi Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU).

#### 2. Kody CPV:

71000000-8 usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne;  
45300000-0 roboty instalacyjne w budynkach;  
45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych;  
45331110-1 Instalowanie kotłów;  
71320000-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania;  
09331100-9 kolektory słoneczne do produkcji ciepła  
45310000-3 roboty instalacji elektrycznych;  
45261215-4 pokrywanie dachów panelami ogniw słonecznych.

#### 3. **UWAGA – ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE!!!**

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Przedmiot zamówienia został podzielony na **dwie** odrębne części:

**Część I - „Ograniczenie „niskiej emisji”, wymiana urządzeń grzewczych na terenie gminy Czerwonka – dostawa i montaż urządzeń grzewczych oraz instalacji solarnych”.**

**Część II - „Ograniczenie „niskiej emisji”, wymiana urządzeń grzewczych na terenie gminy Czerwonka – dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznych”.**

Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedną część lub więcej części zamówienia.

**Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oddzielnych ofert na każdą część zamówienia.**

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdej z części zamówienia.

Wykonawca składając ofertę składa tylko dokumenty dotyczące danej części zamówienia (I lub II).

**Zamawiający przedstawi wymagania stawiane Wykonawcom wspólnie dla obu części zamówienia. W przypadku wymagań innych dla obu części zamówienia Zamawiający wyodrębni je w SIWZ.**

## Część I

### Opis przedmiotu zamówienia

**„Ograniczenie „niskiej emisji”, wymiana urządzeń grzewczych na terenie gminy Czerwonka – dostawa i montaż urządzeń grzewczych oraz instalacji solarnych”.**

#### KOTŁY:

Zakres przedmiotowego zamówienia – dostawa i montaż w budynkach mieszkalnych:

- 12 instalacji kotła na pellet o mocy 15 kW,
- 2 instalacji kotła na pellet o mocy 20 kW,
- 2 instalacji kotła gazowego o mocy 12 kW,
- 1 instalacji kotła gazowego o mocy 12 kW z zasobnikiem,
- 1 instalacji kotła gazowego o mocy 17 kW z zasobnikiem,
- 5 instalacji kotła zgazowującego drewno o mocy 17 kW,
- 2 instalacji kotła zgazowującego drewno o mocy 23 kW,
- 1 instalacji kotła olejowego o mocy 19kW z zasobnikiem.

W ramach przedmiotu zamówienia części I zamówienia dotyczącej kotłów, zastosowane zostaną kotły na biomasę, kotły gazowe, zgazowujące drewno, olejowe. Zastosowane kotły będą wykonane w 5 klasie efektywności energetycznej i emisyjności wg. PN-EN 303.5-2012 lub zgodnie z normą równoważną. Urządzenia do ogrzewania spełniać będą normy w zakresie zapewniającym minimalny poziom efektywności energetycznej i normy emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r., ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią (obowiązujące od końca 2020 r.). Wymieniane urządzenia grzewcze są również zgodne z przepisami prawa krajowego tj. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe. Nowo instalowane kotły służyć będą do ogrzewania budynków mieszkalnych oraz do wspomagania produkcji ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Zostaną wyposażone w automatyczny podajnik paliwa, nie będą posiadały rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie. W skład zadania wchodzi między zakup i montaż kompletnych instalacji kotłów wraz z oprzyrządowaniem. Instalacje kotłów usytuowane będą wewnątrz budynków mieszkalnych w pomieszczeniach do tego przeznaczonych (tzw. kotłowniach, pomieszczeniach gospodarczych budynku).

#### **Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia w zakresie instalacji kotłów:**

- wykonanie dokumentacji projektowej dla każdej lokalizacji,
- wykonanie prac adaptacyjnych w istniejących pomieszczeniach kotłowni z dostosowaniem ich dla potrzeb kotłowni,
- wykonanie kompletnej instalacji technologicznej w kotłowni z kotłem i zespołem wymaganych urządzeń i wymianą istniejących zasobników c.w.u.,
- wykonanie układu automatycznego odprowadzania popiołu, szlaki itp.,
- wykonanie układu odprowadzenia spalin, monitoring pracy układu technologicznego z możliwością zmiany nastaw wybranych parametrów pracy instalacji grzewczej – transmisja danych,
- wykonanie awaryjnego zasilania elektrycznego urządzeń kotłowni za pomocą agregatu prądotwórczego,
- uruchomienie instalacji / rozruch technologiczny instalacji,
- przeszkolenie użytkowników,
- sporządzenie lub przekazanie instrukcji obsługi,
- stosowanie się do wskazówek montażowych urządzeń zawartych w dokumentacji,
- dokonanie ewentualnych modyfikacji założeń tylko w uzgodnieniu z inwestorem, jeżeli będzie to prowadzić do lepszego wykorzystania możliwości technicznych stwarzanych przez zaplanowane do montażu urządzenia,
- dokonanie ewentualnych modyfikacji, konfiguracja projektowanych instalacji tak, aby doprowadzić do optymalnego wykorzystania możliwości technicznych stwarzanych przez zaplanowane do montażu

urządzenia,

- wszelkie odstępstwa od dokumentacji uzgodnione zostaną z przedstawicielem inwestora,
- wszelkie problemy powinny być sygnalizowane przedstawicielowi inwestora, a po ich rozwiązaniu dokumentowane przez naniesienie modyfikacji w egzemplarzu dokumentacji powykonawczej.

### **KOLEKTORY SŁONECZNE:**

Zakres przedmiotowego zamówienia – zakup dostawa i montaż w budynkach mieszkalnych:

- 8 instalacji solarnych o mocy 3,65 kW składającej się z 2 kolektorów i podgrzewacza 250L,
- 6 instalacji solarnych o mocy 5,48 kW składającej się z 3 kolektorów i podgrzewacza 350L,

Przedmiotem zamówienia części I jest także dostawa i montaż kolektorów słonecznych do wspomagania produkcji ciepłej wody użytkowej. Kolektory słoneczne będą posiadać jeden z poniższych certyfikatów, wydanych przez właściwą jednostkę certyfikującą nie starszą niż 5 lat: PN-EN 12975-1 wraz ze sprawozdaniem z badań przeprowadzonych z godnie z normą PN-EN 12975-2 lub PN-EN ISO 9806 oraz posiadający europejski znak jakości „Solar Keymark”. **Dopuszcza się montaż instalacji kolektorów słonecznych bezpośrednio na powierzchni dachowej budynku mieszkalnego, elewacji/fasadzie budynku mieszkalnego, na gruncie przynależnym bezpośrednio do budynku mieszkalnego.**

### **Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia w zakresie instalacji kolektorów słonecznych:**

- przeprowadzenie audytu technicznego (wizji lokalnej) dla każdej lokalizacji,
- wykonanie dokumentacji projektowej dla każdej lokalizacji,
- montaż kolektorów słonecznych,
- wniesienie i posadowienie podgrzewacza c.w.u.,
- podłączenie podgrzewacza c.w.u. do istniejącej instalacji zimnej wody,
- montaż reduktora ciśnienia w razie konieczności jego zastosowania,
- montaż zespołu naczynia przeponowego (zbiorczego) wodnego wraz z grupą zabezpieczającą (zawór zwrotny - bezpieczeństwa),
- podłączenie do c.w.u. wraz z termostatycznym zaworem antyoparzeniowym,
- podłączenie górnej węzownicy podgrzewacza c.w.u. do pieca c.o. lub do instalacji c.o. wraz z niezbędną armaturą w celu prawidłowego działania górnej węzownicy, tj. m. in.: montaż pompy obiegowej, filtra, zaworu zwrotnego, zaworów odcinających - tylko w uzasadnionych technicznie przypadkach. W celu sprawnego funkcjonowania górnej węzownicy podgrzewacza c.w.u. należy zamontować odpowietrznik automatyczny na zasilaniu w najwyższym punkcie prowadzenia ruraru,
- wykonanie instalacji łączącej zestawy kolektorów z podgrzewaczem c.w.u. (dolna węzownica podgrzewacza c.w.u.) i jej ocieplenie,
- montaż zespołu pompowego solarnego z osprzętem,
- montaż instalacji układu sterującego, automatyki i wizualizacji pracy instalacji,
- montaż zespołu naczynia przeponowego (zbiorczego) solarnego,
- wykonanie płukania oraz prób ciśnienia instalacji,
- napełnienie instalacji czynnikiem solarnym,
- uruchomienie i sprawdzenie sprawności (nagrzew do odpowiedniej temperatury) wykonanego podłączenia górnej węzownicy podgrzewacza c.w.u. do pieca c.o. oraz odpowietrzenie instalacji c.o., c.w.u. oraz zimnej wody (w razie konieczności),
- uruchomienie instalacji solarnej,
- uzupełnienie ubytków ścian, stropów i podłóg, naprawa tynków, elewacji oraz jej ocieplenia, uszczelnienie pokrycia dachowego po przejściach przewodów,
- przeszkolenie użytkowników,
- sporządzenia lub przekazania instrukcji obsługi,
- przeszkolenia wszystkich pracowników w zakresie dostosowanym do wykonywanych przez nich prac oraz właścicieli budynków, na których będą montowane instalacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- stosowanie się do wszystkich uzgodnień dotyczących realizacji umowy oraz kosztorysie ofertowym, wykonanie wszystkich zawartych w nich wskazówek, zaleceń oraz obowiązków,
- zorganizowanie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych umową,
- stosowanie przy realizacji robót sprzętu posiadającego stosowne parametry,
- dopuszczenie do użytkowania (jeżeli są wymagane),
- zachowanie i przestrzeganie warunków i przepisów BHP i Ppoż.,
- pozostałe obowiązki Wykonawcy objęte ceną ofertową,
- wszystkie elementy objęte umową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.

## Część II

### Opis przedmiotu zamówienia

#### **„Ograniczenie „niskiej emisji”, wymiana urządzeń grzewczych na terenie gminy Czerwonka – dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznych”.**

Przedmiotem zamówienia części II jest dostawa i montaż:

- 3 instalacji fotowoltaicznych o mocy 3 kW,
- 3 instalacji fotowoltaicznych o mocy 4 kW,
- 4 instalacji fotowoltaicznych o mocy 5 kW,
- 1 instalacji fotowoltaicznych o mocy 6 kW,

Panele fotowoltaiczne będą posiadać jeden z certyfikatów zgodności z normą PN-EN 61215 lub PN-EN 61646 lub z normami równoważnymi, wydany przez właściwą akredytowaną jednostkę certyfikującą. Zbudowane będą z modułów krzemowych monokrystalicznych. **Zamawiający określa montaż instalacji paneli fotowoltaicznych bezpośrednio na powierzchni dachowej budynku mieszkalnego, elewacji/fasadzie budynku mieszkalnego, na gruncie przynależnym bezpośrednio do budynku mieszkalnego. W uzasadnionych przypadkach – gdy nie ma możliwości montażu instalacji fotowoltaicznej w sposób określony powyżej, dopuszcza się montaż instalacji fotowoltaicznej na potrzeby budynków mieszkalnych na garażach, tarasach oraz budynkach gospodarczych.** Wykonawca dokona wszelkich formalności ze zgłoszeniem instalacji fotowoltaicznej we właściwym miejscowo Operatorze Systemu Dystrybucyjnego.

#### **Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia w zakresie instalacji fotowoltaicznych:**

- przeprowadzenie audytu technicznego (wizji lokalnej) dla każdej lokalizacji,
- wykonanie dokumentacji projektowej dla każdej lokalizacji,
- montaż paneli fotowoltaicznych,
- uzupełnienie ubytków ścian, stropów i podłóg, naprawa tynków, elewacji oraz jej ocieplenia, uszczelnienie pokrycia dachowego po przejściach przewodów,
- przeszkolenie użytkowników,
- sporządzenie lub przekazanie instrukcji obsługi,
- stosowanie się do wskazówek montażowych urządzeń zawartych w dokumentacji,
- dokonanie ewentualnych modyfikacji założeń tylko w uzgodnieniu z inwestorem, jeżeli będzie to prowadzić do lepszego wykorzystania możliwości technicznych stwarzanych przez zaplanowane do montażu urządzenia,
- dokonanie ewentualnych modyfikacji, konfigurację projektowanego okablowania tak, aby doprowadzić do optymalnego wykorzystania możliwości technicznych stwarzanych przez zaplanowane do montażu urządzenia,
- wszelkie odstępstwa od dokumentacji uzgodnione zostaną z przedstawicielem inwestora,
- wszelkie problemy powinny być sygnalizowane przedstawicielowi inwestora, a po ich rozwiązaniu dokumentowane przez naniesienie modyfikacji w egzemplarzu dokumentacji powykonawczej.

#### 4. Czynności związane ze sporządzeniem dokumentacji projektowej.

Przed sporządzeniem dokumentacji Wykonawca:

- przeprowadzi wizję nieruchomości, a także wywiad z właścicielem nieruchomości oraz spisze protokół uzgodnień,
- oceni uwarunkowania techniczne dla każdej lokalizacji paneli fotowoltaicznych,
- przedłoży zamawiającemu do akceptacji zaproponowane rozwiązania techniczne wraz z minimalnymi parametrami eksploatacyjnymi,
- ustali lokalizację paneli fotowoltaicznych wraz z miejscem włączenia do wewnętrznej instalacji elektrycznej budynku,
- uzyska akceptację właściciela nieruchomości w zakresie lokalizacji montażu przedmiotowych instalacji,
- pozyska szczegółowe informacje od właściciela nieruchomości niezbędne do prawidłowego zaprojektowania dokumentacji.

W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany uzyskać w imieniu Zamawiającego (jeżeli będą konieczne) wszystkie niezbędne decyzje, uzgodnienia, zezwolenia, opinie służące prawidłowemu sporządzeniu dokumentacji. Wykonawca uzyska prawomocne zgłoszenia robót budowlanych / pozwoleń na budowę poszczególnych urządzeń wymagających uzyskania niniejszych zezwoleń zgodnie z ustawą Prawo Budowlane. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację projektową w terminie przed przystąpieniem do prac lecz nie później niż do dnia 15 czerwca 2020r. Dokumentacja projektowa będzie kompletna z punktu widzenia jakiego ma służyć (projekt budowlany, jeżeli będzie wymagany po ekspertyzach, projekt wykonawczy z podziałem na branże, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiar robót, dokumentację powykonawczą z naniesionymi w sposób czytelny wszelkimi zmianami wprowadzonymi w trakcie wykonywania robót). Jeśli będzie to wymagane obowiązującymi przepisami prawa Wykonawca uzyska pozwolenie na użytkowanie z PINB.

5. Wszystkie urządzenia, armatura i osprzęt zakupione w ramach niniejszego zamówienia będą fabrycznie nowe i spełniające wymagania określone w programie funkcjonalno użytkowym.
6. Prace montażowe i instalacyjne należy wykonać zgodnie z Programem Funkcjonalno - Użytkowym.
7. Szczegółową specyfikację instalacji, parametrów technicznych i lokalizacji urządzeń określa Program Funkcjonalno Użytkowy stanowiący integralną część SIWZ.
8. Zamawiający dopuszcza zmianę lokalizacji dostawy i montażu instalacji urządzeń w porównaniu z zestawieniem lokalizacji określonym w Programie Funkcjonalno Użytkowym, w przypadku, gdy beneficjent prywatny (użytkownik) danej instalacji zrezygnuje z montażu instalacji urządzenia, a montaż tej instalacji będzie możliwy u innej osoby.
9. Wykonawca, w ramach ustalonego wynagrodzenia, zobowiązany będzie dokonać dostawy i montażu instalacji urządzenia w innej lokalizacji podanej przez Zamawiającego w miejsce użytkownika, który z dostawy i montażu zrezygnował.

#### 10. Uwaga!

**Użyte w dokumentacji nazwy wyrobów i elementów, które wskazują lub mogłyby kojarzyć się z producentem lub firmą nie mają na celu preferowania wyrobu lub materiałów danego producenta, lecz wskazanie na wyrób materiał lub element, który powinien posiadać cechy, parametry techniczne nie gorsze od podanego w dokumentacji. Projekt dopuszcza zastosowanie równoważnych zamienników wyrobów i urządzeń określonych w dokumentacji nazwą producenta i / lub znakiem towarowym, jeżeli oferowane wyroby równoważne posiadają parametry, cechy jakościowo-użytkowe nie gorsze tzw. identyczne lub wyższe od wyrobów i urządzeń wymienionych w dokumentacji. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.**

11. W przypadku wymagania przez Zamawiającego przedstawienia certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.

12. Zamawiający akceptuje odpowiednie środki dowodowe, inne niż te, o których mowa w art. 30 b ust. 1 i 3 ustawy Pzp, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, o których mowa w art. 30b ust. 1 i 3 ustawy Pzp, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

13. W sytuacji, gdy w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający w niniejszej SIWZ i jej załącznikach odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, iż w takiej sytuacji dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

#### **Rozdział IV - Wymagania Zamawiającego odnośnie zamówienia.**

1. Wynagrodzenie wykonawcy będzie **wynagrodzeniem ryczałtowym**.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 36a ust.2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

#### **Rozdział V. Informacja dla Wykonawców na temat art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO).**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
  - 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonka, adres: Czerwonka Włociańska 38, 06-232 Czerwonka,
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [urządgminy@czerwonka.pl](mailto:urządgminy@czerwonka.pl);
  - 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);



- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
  - 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
  - 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
  - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
  - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

## Rozdział VI. Wymóg zatrudniania pracowników na umowę o pracę.

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- *czynności związane z montażem i instalacją urządzeń w budynkach mieszkalnych.*

Czynności wykonywane przez pracowników będą polegać na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2019 poz. 1040 ze zm.).

2. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy wykonawców i podwykonawców, którzy do realizacji robót skierują inne (niż siebie) osoby. Jeżeli wykonawcą lub podwykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (samo zatrudnienie), która wykonuje samodzielnie czynności wskazane przez zamawiającego, jako podlegające zatrudnieniu na umowę o pracę, to wymóg zamawiającego nie będzie miał zastosowania.

*\*art. 22. § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.*

3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych Wykonawca zamówienia zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w pkt. 1. Kopia umów o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

5. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

6. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## Rozdział VII. Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy może nastąpić wyłącznie na podstawie Umowy Podwykonawstwa.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Zamawiający wymaga aby wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome na etapie składania oferty, podać firmy podwykonawców.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zamówienia zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wymagania Zamawiającego dotyczące Umowy Podwykonawstwa określono w postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SIWZ.

## Rozdział VIII. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **od podpisania umowy do 30 września 2020r.** Za termin odbioru końcowego rozumie się datę odbioru całości przedmiotu umowy, tj. datę podpisania przez Zamawiającego bez uwag protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Termin wykonania i przekazania Zamawiającemu kompletnych i uzgodnionych dokumentacji projektowych: **przed przystąpieniem do prac lecz nie później niż do dnia 15 czerwca 2020r.**
3. Termin przekazania Zamawiającemu Harmonogramu rzeczowo - finansowego, w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

## Rozdział IX. Warunki udziału w postępowaniu.

1. udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
  - 1.1. **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 1.2. **spełniają warunki** określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
    - 1.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
    - 1.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

- Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 złotych.
    - 1.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

**Część I zamówienia**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

      - a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował zamówienie/a polegające na dostawie wraz z montażem minimum

10 instalacji kotłów grzewczych oraz minimum 10 instalacji kolektorów słonecznych łącznie,

b) dysponuje co najmniej jedną osobą - specjalistą w branży sanitarnej, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.2019 poz. 1186 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego 11 oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2018 poz.2272 t.j. z póź.zm.),

c) dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z art. 12, art. 12a ust 1 oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.2019.0.1186) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2018.2272 t.j. z późn. zm.).

### **Część II zamówienia**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował zamówienie/a polegające na dostawie wraz z montażem minimum 10 instalacji fotowoltaicznych łącznie,

b) dysponuje co najmniej jedną osobą - specjalistą w branży elektrycznej, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.2019 poz. 1186 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego 11 oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2018 poz.2272 t.j. z póź.zm.),

c) dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z art. 12, art. 12a ust 1 oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.2019.0.1186) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego

Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2018.2272 t.j. z późn. zm.).

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1.2., w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 2 wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy.

3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.4. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ppkt. 1.2.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w ppkt. 1.1., natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z ppkt. 1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ppkt. 1.2. musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione w pkt. 7.
9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

### **1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale IX oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 i 3 do SIWZ.
- 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w ppkt. 1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ppkt. 1.1.
- 1.4. W przypadku o którym mowa w ppkt. 1.3. Wykonawca winien dołączyć do oferty zobowiązanie podmiotu trzeciego (*zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ*).
- 1.5. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (*zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ*).
- 1.6. Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy - pełnomocnictwo zgodne z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie.

### **2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp (*zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ*). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Złożenie oświadczenia o przynależności lub braku**

przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

3. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert (procedura zgodna art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp), do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.:

3.1. **Dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w postępowaniu:**

**a) opłaconą polisę** (wraz z dowodem zapłaty), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tj. składających ofertę wspólną, z przedłożonych dokumentów musi wynikać, że warunek ten jest spełniony przez nich łącznie);

**Część I zamówienia:**

**b) wykaz wykonanych dostaw (wraz z montażem)** minimum 10 instalacji kotłów grzewczych oraz minimum 10 instalacji kolektorów słonecznych łącznie, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ);

**c) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego:**

- co najmniej jednej osoby - specjalisty w branży sanitarnej, posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

- co najmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – (zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ).

**Część II zamówienia:**

**b) wykaz wykonanych dostaw (wraz z montażem)** minimum 10 instalacji fotowoltaicznych łącznie, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o



obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ);

**c) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego:**

- co najmniej jednej osoby - specjalisty w branży elektrycznej, posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

- co najmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – (zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ).

**3.2. Dokumentów potwierdzających nie podleganie wykluczeniu:**

**a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

**b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami i grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp;

**c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp.

4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy przedstawi w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty o których mowa w ppkt. 3.1.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 3.2. a-c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt. 5 stosuje się.

6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 3. budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w pkt. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 PZP do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

*W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępność oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych bez danych, Zamawiający pobiera je samodzielnie.*

10. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" i opatrzone datą ich potwierdzenia natomiast oświadczenia woli winny zostać złożone w formie oryginału.

11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

13. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do



oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## Rozdział XI. Wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium oddzielnie dla każdej części zamówienia w wysokości:

**5.000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy złotych 00/100).**

**Wadium nie można wpłacać do kasy Urzędu.**

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 2.1. pieniądzu;
- 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 2.3. gwarancjach bankowych;
- 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Czerwonka, **nr rachunku: 90150015881215800147490000**. Tytuł przelewu winien umożliwić identyfikację przetargu, którego dotyczy wadium. Celem właściwej identyfikacji wpłaty z tytułu wadium powinny zawierać w tytule przelewu znak sprawy postępowania tj. **271.ZP.1.2020** oraz nazwę części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę tj.:

**Część I - „Ograniczenie „niskiej emisji”, wymiana urządzeń grzewczych na terenie gminy Czerwonka – dostawa i montaż urządzeń grzewczych oraz instalacji solarnych”**

**lub**

**Część II - „Ograniczenie „niskiej emisji”, wymiana urządzeń grzewczych na terenie gminy Czerwonka – dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznych”.**

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się gdy w wyznaczonym terminie, tj. **do upływu terminu składania ofert (tj. 10.04.2020r. do godz. 10:00) nastąpi uznanie kwoty wadium** na rachunku bankowym Zamawiającego.

4. Identyfikacja wadium określona w pkt. 3 dotyczy także innych form wnoszenia wadium określonych w pkt. 2.

5. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w ofercie w formie oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia). Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą. Gwarancja/poręczenie musi być podpisana/e przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a ustawy.

7. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane).

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

12.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

12.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

12.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Brak wniesienia wadium skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy PZP.

## Rozdział XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie tych kryteriów i sposób oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

*a) cena - waga 60 %*

*b) okres gwarancji i rękojmi - waga 40 %*

2. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższej zasady:

**a) cena – C**

Oferta z najniższą ceną ze wszystkich ofert nieodrzuconych otrzyma max 60 punktów procentowych.

Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times \text{znaczenie (60\%)}$$

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

**b) okres gwarancji i rękojmi - G**

**Zamawiający określa minimalny okres gwarancji i rękojmi na 60 miesięcy, oraz maksymalny okres gwarancji i rękojmi na 72 miesiące.**

Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy (tj. 72 miesięcy i więcej) **okres gwarancji i rękojmi**, licząc od daty ostatecznego (końcowego) odbioru wszystkich robót objętych umową, otrzyma 40 punktów procentowych; oferty proponujące terminy krótsze niż 72 miesiące (ale nie krótsze niż 60 miesięcy) otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji i rękojmi w ofercie badanej (min.60 mies.)}}{\text{maksymalny okres gwarancji i rękojmi - 72 miesiące}} \times 100 \times \text{znaczenie (40\%)}$$

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty okresu gwarancji i rękojmi, Zamawiający odrzuci ofertę.

**W przypadku zaoferowania okresu gwarancji i rękojmi powyżej 72 miesięcy oferta otrzyma liczbę punktów za maksymalnie 72 miesiące, tj. 40 pkt., natomiast zaoferowany przez Wykonawcę okres zostanie przyjęty jako obowiązujący go w ramach ewentualnie zawartej z nim przez Zamawiającego umowy.**

**Oferta z propozycją gwarancji poniżej 60 miesięcy zostanie odrzucona.**

3. Najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma łącznie największą ilość punktów procentowych obliczonych wg poniższego wzoru:

$$O = C + G, \text{ gdzie:}$$

O = suma punktów jaką Wykonawca uzyskał za oba kryteria oceny ofert,

C = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium cena,

G = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium okres gwarancji i rękojmi.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## Rozdział XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Obliczając cenę oferty Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki tj. wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, dokumentacji technicznej stanowiącej integralną część SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym kosztów związanych m.in. z:

- 1.1. wypełnieniem obowiązków wynikających z umowy i wszystkich innych zobowiązań i wymagań związanych z prowadzeniem robót wyspecyfikowanych w SIWZ,
- 1.2. wykonaniem całości prac określonych w programie funkcjonalno użytkowym,
- 1.3. wykonaniem dokumentacji projektowych i ich uzgodnieniami,
- 1.4. zakupem urządzeń i ich instalacji, ich dostawą, utrzymaniem, zasilaniem, zużyciem mediów dla potrzeb wykonania robót objętych umową,
- 1.5. dostawą urządzeń, materiałów i wyposażenia, ich magazynowaniem i wszelkimi kosztami z tym związanymi włączając straty i transport do miejsca montażu,
- 1.6. wykonania (ewentualnych) prac przygotowawczych, zabezpieczających i porządkowych,
- 1.7. montażem urządzeń poszczególnych instalacji,
- 1.8. robocizną i wszelkimi kosztami z nią związanymi,
- 1.9. wszelkimi pracami i materiałami pomocniczymi,
- 1.10. skutkami pracy etapowej i wykonywania zmian, i uzupełnień do istniejącej infrastruktury,
- 1.11. maszynami budowlanymi i wszystkimi kosztami z tym związanymi włączając paliwo, energię, części i materiały pomocnicze,
- 1.12. licencjami,
- 1.13. wykonania (ewentualnych) pomiarów, prób,
- 1.14. nadzorami i odbiorami,
- 1.15. kosztami ogólnymi przedsiębiorstwa, narzutami, zyskiem i podatkami,
- 1.16. usługami gwarancyjnymi i serwisowymi,
- 1.17. spełnieniem dodatkowych wymagań,
- 1.18. ryzykiem ryczałtu.

2. Obliczona w ten sposób cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy. Wynagrodzenie wykonawcy będzie **wynagrodzeniem ryczałtowym** w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego, co oznacza, że nie będzie on mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ofercie w związku z koniecznością wykonania prac, których nie przewidział sporządzając ofertę.
3. Przyjmuje się że Wykonawca w cenie oferty zawarł cały zakres przedmiotu zamówienia ujęty w dokumentacji przetargowej. Oznacza to, że nawet w sytuacji, gdy Wykonawca nie ujął w cenie oferty jakichkolwiek prac ujętych w dokumentacji przetargowej to i tak zobowiązał się do zrealizowania całego zamówienia w pełnym zakresie.
4. Na formularzu ofertowym należy podać cenę brutto w złotych polskich za wykonanie całości zamówienia części I lub II, tj. łącznie z podatkiem VAT (cyfrowo i słownie) oraz oddzielnie stawki podatku VAT w procentach (%).
3. Stawkę podatku VAT należy przyjąć odpowiednio do zapisów ustawy o podatku VAT.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z **przepisami o podatku od towarów i usług**, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku w oświadczeniu zawartym w Formularzu ofertowym.
5. Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i podwykonawcami będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

## Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą część zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty na każdą część zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
5. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
6. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
10. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. (Dz.U.2019.0.1010.) Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, 23 o których mowa w art. 11 ust.2. ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.0.1010.) zgodnie z którym przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

**12. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:**

- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ,
- b) oświadczenia, o których mowa w rozdziale X pkt. 1 ppkt. 1.1. SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do SIWZ,
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- d) w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia),
- e) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdziale X pkt. 1 ppkt. 1.4. SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego,
- f) Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ).

13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres: **Urząd Gminy Czerwonka, Czerwonka Włościańska 38, 06-232 Czerwonka** i opatrzone napisem:

Nazwa Wykonawcy

Tel/fax.

OFERTA NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PN.

**„Ograniczenie „niskiej emisji”, wymiana urządzeń grzewczych na terenie gminy Czerwonka”**

*dotyczy:*

***Części I zamówienia - „Ograniczenie „niskiej emisji”, wymiana urządzeń grzewczych na terenie gminy Czerwonka – dostawa i montaż urządzeń grzewczych oraz instalacji solarnych”***

*lub*

***Części II zamówienia - „Ograniczenie „niskiej emisji”, wymiana urządzeń grzewczych na terenie gminy Czerwonka – dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznych”***

Nie otwierać przed dniem 10.04.2020 r. Godz. 10:30

14. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.

## **Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości:

- 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie dla każdej części zamówienia,

2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż do czasu zawarcia umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1. pieniądzu;

2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3. gwarancjach bankowych;

4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia umowy w trakcie jej realizacji zgodnie z art.149 ustawy Pzp.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **90150015881215800147490000**.

6. Ze względu na udzielanie zamówienia częściowego, dla prawidłowej identyfikacji przetargu, którego dotyczy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w tytule udzielanego zabezpieczenia określonego w pkt. 3, należy zawrzeć znak sprawy postępowania tj. **271.ZP.1.2020** oraz nazwę części zamówienia, której zabezpieczenie dotyczy tj.:

**Część I - „Ograniczenie „niskiej emisji”, wymiana urządzeń grzewczych na terenie gminy Czerwonka – dostawa i montaż urządzeń grzewczych oraz instalacji solarnych”**

**lub**

**Część II - „Ograniczenie „niskiej emisji”, wymiana urządzeń grzewczych na terenie gminy Czerwonka – dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznych”.**

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione i zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:

1. **70%** wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany,

2. **30%** wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji, czy poręczenia musi zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie umożliwiającym Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń lub prawo zgłoszenia do niego zastrzeżeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń lub potwierdzenia przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń w terminie czterech dni roboczych od daty otrzymania dokumentu (gwarancji, poręczenia); nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie czterech dni roboczych od

daty otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Podpisanie umowy może nastąpić po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zastrzeżeń.

10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

## **Rozdział XVI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017r. poz.1219, z późn. zm.).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy, będą przekazywać faksem, e-mailem oraz pisemnie. Ofertę, umowy, dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale X pkt.1 SIWZ Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faksem lub pisemnie faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na zadane pytania niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść pytań i wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Pytania należy kierować na adres: **Urząd Gminy Czerwonka, Czerwonka Włościańska 38, 06-232 Czerwonka**, fax 29 7179517, e-mail: [urzadgminy@czerwonka.pl](mailto:urzadgminy@czerwonka.pl)
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
7. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany niniejszej SIWZ, o których mowa w ust. 4 i ust. 6, termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.
8. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt. 4 oraz informacje, o których mowa w pkt. 6 i ust. 7 zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniana niniejsza SIWZ.
9. Zamawiający wyznacza, jako osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 13.1. w sprawach związanych z opisem przedmiotu zamówienia: Pan Rafał Mikuszewski tel. 29 71 79 505 wew.45,
  - 13.2. w sprawach związanych z procedurą postępowania: Pan Rafał Mikuszewski tel. 29 71 79 505 wew.45.

## **Rozdział XVII. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1, o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia, dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## Rozdział XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w terminie do dnia: **10.04.2020r. do godz. 10:00** (miejsce: **Urząd Gminy Czerwonka - Czerwonka Włościańska 38, 06-232 Czerwonka Szlachecka.**

2. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę złożoną po terminie składania ofert.

3. Publiczne otwarcie ofert przez Komisję przetargową nastąpi dniu **10.04.2020r. o godz. 10:30.** (miejsce: **Gminny Ośrodek Kultury, Czerwonka Włościańska 40, 06-232 Czerwonka – sala konferencyjna).**

4. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w ust. 3. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana a także informacje zawarte w ofertach, dotyczące ceny oferty, okresu gwarancji lub terminu płatności.

7. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3. ceny, okresu gwarancji, terminu płatności.

8. W terminie 3 dni od zamieszczenia powyższych informacji na stronie internetowej Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

9. W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dot. złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 ustawy Pzp dokonywanie jakichkolwiek zmian jej treści.

11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 ustawy Pzp).

## Rozdział XIX. Informacje o formalnościach po wyborze oferty.

1. Po wyborze ofert Zamawiający dokona formalności zgodnie z art. 92 ust. 1 punkt 1) do 3) i punkt 7) oraz ust. 1a, 2 i 3 ustawy Pzp.



2. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (procedura odwrócona) może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert po przeprowadzeniu badania kolejnej najkorzystniejszej oferty z tzw. listy rankingowej sporządzonej po ocenie ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **Rozdział XX. Istotne postanowienia umowy.**

1. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej,
  - 1.2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej,
  - 1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - 1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
2. Umowa podlega unieważnieniu jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 144, 144a, 146 ustawy Pzp,
3. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.
4. Zmiany postanowień umowy oraz warunki tych zmian zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

## **Rozdział XXI. Prawo Zamawiającego do unieważnienia przetargu.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku gdy:
  - nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wykonawców w sposób określony w art. 93 ust. 3 ustawy pzp.

## **Rozdział XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej .**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 2.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 2.3. odrzucenia oferty odwołującego;
  - 2.4. opisu przedmiotu zamówienia;
  - 2.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Terminy wniesienia odwołania:
  - 5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5.1. i 5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 5.4.1. 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - 5.4.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie ust. 2.

**ZATWIERDZAM**

***Wójt Gminy Czerwonka  
Paweł Kacprzykowski***



**Załączniki do SIWZ:**

1. Formularz Ofertowy;
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego;
5. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
7. Wykaz wykonanych dostaw;
8. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia;
9. Wzór umowy;
10. Program Funkcjonalno użytkowy.