**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

 Nazwa i adres

WYKONAWCY

.............................................

..............................................

NIP .......................................

REGON ..................................................................

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.........................................................................................................

Numer telefonu: ..................................................

Adres e-mail : ....................................................................

 Zamawiający:

 ……………………………………

 …………………………………..

 F O R M U L A R Z O F E R T O W Y

1.Odpowiadając na zapytanie ofertowe pn. „Dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej w Czerwonce w roku szkolnym 2020/2021”oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym z dnia …………………. 2020 roku . (dowóz i odwóz ok. 127 uczniów) za cenę brutto………………………zł :(słownie......................................................................

......................................................................................................) za jednego ucznia miesięcznie w formie biletu miesięcznego w okresie od 01.09.2020 do 25.06.2021 roku.

Oświadczamy, że:

1)Akceptujemy warunki płatności zawarte we wzorze umowy;

2)Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;

3)Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;

4)Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w

zapytaniu ofertowym warunków zamówienia prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

5)Dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia;

6)Akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;

8)Działalność naszego przedsiębiorstwa/firmy wykonywana jest na podstawie obowiązujących przepisów i zezwoleń na wykonywanie przewozu osób w komunikacji krajowej.

2.W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

 …………………………………………………..

 /data i podpis/

**Informacja dla Wykonawców na temat art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO).**

* + - 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
1. administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonka, adres: Czerwonka Włościańska 38, 06-232 Czerwonka,
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: urzadgminy@czerwonka.pl;
3. administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);
5. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

 2.Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
2. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
3. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
4. administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

 ………………………………