

Czerwonka Włociańska dn. 14.10.2020 roku

*Gmina Czerwonka*

*Czerwonka Włociańska 38*

*06-232 Czerwonka*

## **Zaproszenie do złożenia ofert**

na wykonanie usługi „**Odsnieżanie dróg gminnych, na terenie gminy Czerwonka w sezonie 2020/2021**”. -**procedura zgodna z** art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Zarządzeniem Wójta Gminy Czerwonka Nr 11A/ 2014r. z dnia 18 kwietnia 2014 roku.

- Zamówienie poniżej 30 000 euro.

Rodzaj zamówienia – usługa.

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO :

**Gmina Czerwonka**

Czerwonka Włociańska 38

06-232 Czerwonka

Pow. makowski

tel. 29 71 79 505, fax. 29 71 79 517

[www.czerwonka.pl](http://www.czerwonka.pl) e-mail: [urządgminy@czerwonka.pl](mailto:urządgminy@czerwonka.pl)

**Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):90.62.00.00-9,**

A/ Opis przedmiotu zamówienia:

1.Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg gminnych (ok. **55 km.**), które polega między innymi na:

-odsnieżaniu dróg na terenie Gminy Czerwonka w sezonie 2020/2021” ,

-odsnieżanie dróg gminnych– pługami odsnieżnymi długość lemiesza min. 2,80 m.,

**2.Oferent można złożyć ofertę częściową na wykonanie usług na terenie niżej wymienionych rejonów:**

**Rejon I (część I) – drogi w sołectwach : Guty Małe, Guty Duże, Ponikiew Wielka, Soje, Adamowo, Mariampole, Lipniki, Perzanowo, Tłuszcz.**

**Rejon II (część II)– drogi w sołectwach : Dąbrówka, Czerwonka Włociańska, Czerwonka Szlachecka, Kałęczyn, Krzyżewo Marki; Krzyżewo Jurki, Cieciorki, Sewerynowo, Ciemniewo, Janopole.**

**Rejon III (Część III)– drogi w sołectwach : Budzyno Walędzięta, Budzyno Bolki, Budzyno Lipniki, Nowe Zacisze, Ulaski, Jankowo.**

3. W postępowaniu Zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia na jedną lub kilka części **pod warunkiem, że oferent zagwarantuje jedną jednostkę sprzętu odsnieżającego o mocy powyżej 80 KM na odsnieżanie nie więcej niż jednego z rejonów (części).** Opis poszczególnych części zamówienia znajduje się powyżej.

## **B/ Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków wykonawcy należy:

- przystąpienie do prowadzenia akcji zimowej niezwłocznie po ustaniu opadów śniegu lub w ich trakcie, w przypadku występowania ciągłych opadów, zawiei i zamieci śnieżnych, zagrażających bezpieczeństwu ruchu z powodu powstania zatorów drogowych.

- rozpoczęcie świadczenia usług niezwłocznie, nie później jednak niż w czasie **1 godziny** od otrzymania od upoważnionego przedstawiciela zamawiającego wezwania telefonicznego, ustnego lub pisemnego.

- **trasy, którymi odbywa się dowóz dzieci do szkół muszą być odśnieżone do godz. 7<sup>00</sup>. Powyższe trasy zostaną przekazane przed podpisaniem umowy z Wykonawcą.**

- samodzielного, natychmiastowego rozpoczęcia świadczenia usług związanych z utrzymaniem przejezdności dróg w godzinach nocnych, w przypadkach zaistnienia sytuacji wyjątkowych tj: intensywnych opadów śniegu – po zgłoszeniu tego faktu zamawiającemu i uzyskaniu jego akceptacji.

- zastrzeżenie minimalną szerokość odśnieżania dróg gminnych - 5 metrów.

- wyposażenie operatora zatrudnionego przy zimowym utrzymaniu dróg w telefon komórkowy umożliwiający bezpośredni kontakt z przedstawicielem zamawiającego odpowiedzialnym za przeprowadzenie akcji zimowej.

- wyznaczenie osób pełniących dyżur w dni wolne od pracy i święta.

a) termin wykonania zamówienia:

- rozpoczęcie po podpisaniu umowy i wystąpieniu pierwszych opadów śniegu.
- zakończenie do 30.04.2021r.(według potrzeb).

## **II. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie .

1) Koperta winna być zaadresowana:

**„ Gmina Czerwonka, Miejscowość Czerwonka Włociańska 38; 06-232 Czerwonka**

-oraz zawierać opis:

**Oferta na „Odśnieżanie dróg gminnych, na terenie gminy Czerwonka w sezonie 2020/2021”.**

2) Ofertę na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia należy złożyć w terminie do **dnia 22.10.2020 roku do godz. 14<sup>00</sup>** w formie:

- pisemnej na adres- **Urząd Gminy Czerwonka, Czerwonka Włociańska 38, 06-232**

Czerwonka pow. Makowski.

- faxem na numer – **29 71 79 517**, e-mail: [urządgminy@czerwonka.pl](mailto:urządgminy@czerwonka.pl)

**2. Cena ofertowa oraz płatność za realizację zamówienia:**

- 1) Oferent poda w ofercie cenę jednej roboczogodziny netto plus obowiązujący podatek VAT oraz cenę brutto roboczogodziny za wykonanie zamówienia polegającego na odśnieżaniu dróg gminnych na warunkach określonych w niniejszym zaproszeniu.
- 2) Zamawiający dokonywał będzie zapłaty za wykonaną usługę (jeżeli będzie wykonywał usługę w danym miesiącu) po złożeniu przez Oferenta faktury/rachunku potwierdzonej przez osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego, Pracownika, Sołtysa lub Radnego, lecz nie więcej niż dwa razy w miesiącu.
- 3) Należności płatne będą przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 7 dni, od dnia wpływu faktury.

**3. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

**-Cena ofertowa** – znaczenie 100 %.( najniższa cena jednej roboczo-godziny za wykonanie usługi polegającej na odśnieżaniu dróg)

**4. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku Nr 2* do zaproszenia.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy.

Zamawiający przyjmuje następujące kryteria dla zmiany umowy:

**1) wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianie w następujących przypadkach:**

a/zmiany stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia.

**5.W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Ustawy Kodeks Cywilny.**

**6.Informacja dla Wykonawców na temat art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO):**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonka, adres: Czerwonka Włościańska 38, 06-232 Czerwonka,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [urządgminy@czerwonka.pl](mailto:urządgminy@czerwonka.pl);
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);

- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

3. Wykonawca do oferty dołączy oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **7. Załączniki do przetargu:**

- formularz oferty- zał. nr 1,
- projekt umowy – zał. nr 2
- Oświadczenie RODO- zał. nr 3,

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

***Wójt Gminy Czerwonka***  
***Paweł Kacprzykowski (-)***

Załącznik nr 1 do zaproszenia

## OFERTA PRZETARGOWA

*Gmina Czerwonka*

*06-232 Czerwonka*

*Czerwonka Włociańska 38*

Odpowiadając na zaproszenie o przetargu **przeprowadzonym zgodna z** art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz Zarządzeniem Wójta Gminy Czerwonka Nr 11A/ 2014r. z dnia 18 kwietnia 2014 roku.- Zamówienie poniżej 30 000 euro- którego przedmiotem jest :

**Odśnieżanie dróg gminnych, na terenie gminy Czerwonka w sezonie 2020/2021-**

składamy niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami zaproszenia z dnia 14.10.2020 r.

1 Oferujemy wykonanie usług polegających na wykonaniu **Odśnieżanie dróg gminnych, na terenie gminy Czerwonka w sezonie 2020/2021** w zakresie wymienionym w zaproszeniu.

**I. Dane Wykonawcy:**

1. Pełna nazwa:

.....  
.....

2. Adres:

.....  
.....

telefon: .....fax: .....

adres poczty elektronicznej (e-mail): .....

**II. Cena oferty:**

Zgłaszam gotowość wykonania zamówienia Części Nr ..... zadania pt. **Odśnieżanie dróg gminnych, na terenie gminy Czerwonka w sezonie 2020/2021** zgodnie z zaproszeniem;

**Rejon I (część I):**

Cena netto ..... PLN za 1 roboczogodzinę odśnieżania ,stawka podatku VAT:.....%

cena brutto: ..... PLN za 1 roboczogodzinę odśnieżania

słownie cena brutto za 1 roboczogodzinę odśnieżania

.....

**Rejon II (część II):**

Cena netto ..... PLN za 1 roboczogodzinę odśnieżania, stawka podatku

VAT:.....%

cena brutto: ..... PLN za 1 roboczogodzinę odśnieżania

słownie cena brutto za 1 roboczogodzinę odśnieżania

.....

**Rejon III (część III):**

Cena netto ..... PLN za 1 roboczogodzinę odśnieżania stawka podatku

VAT:.....%

cena brutto: ..... PLN za 1 roboczogodzinę odśnieżania

słownie cena brutto za 1 roboczogodzinę odśnieżania

.....

**Całe zadanie tj. Część I,II i III zamówienia:**

Cena netto ..... PLN za 1 roboczogodzinę odśnieżania, stawka podatku

VAT:.....%

cena brutto: ..... PLN za 1 roboczogodzinę odśnieżania

słownie cena brutto za 1 roboczogodzinę odśnieżania

.....

**Uwaga – Oferent wypełnia ceny tylko w/w poz. które go dotyczą.**

Oświadczam, że:

1. Akceptuję wymóg wykonywania przedmiotu zamówienia sukcesywnie w terminie: do **30.04.2021 r.( według potrzeb).**
2. Akceptuję warunki płatności oraz inne postanowienia umowy określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia.
3. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonywać sami.
4. Następujące części zamówienia powierzę do wykonania podwykonawcom:

.....

(w razie braku wskazania, Zamawiający uznaje, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom).

4. W przypadku zawiadomień, wezwań lub innych informacji przekazanych przez Zamawiającego za pomocą faksu, niezwłocznie potwierdzą fakt ich otrzymania na wezwanie zamawiającego.
5. Cena 1 roboczogodziny usługi zawartej w ofercie (cena netto) jest stała przez okres trwania zamówienia.
6. Do realizacji usługi będę używał następujący sprzęt:
  - .....
  - .....
  - .....

.....  
(podpis Wykonawcy)

....., dnia .....2020 r.

(miejsowość)

**Informacja dla Wykonawców na temat art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO):**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonka, adres: Czerwonka Włociańska 38, 06-232 Czerwonka,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [urządgminy@czerwonka.pl](mailto:urządgminy@czerwonka.pl);
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

1. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.



**Załącznik nr 2**

**Projekt Umowa Nr 7031. ... 2020**

zawarta w dniu ..... roku w Czerwoncu pomiędzy: **Gminą Czerwonka, Czerwonka Włociańska 38, 06-232 Czerwonka** zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Pawła Kacprzykowskiego, przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy – P. Mirosławy Gromelskiej

a firmą ..... zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

..... – .....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **-procedura zgodna z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Zarządzeniem Wójta Gminy Czerwonka Nr 11A/ 2014r. z dnia 18 kwietnia 2014 roku.**

na zadanie „**Odsnieżanie dróg gminnych, na terenie gminy Czerwonka w sezonie 2020/2021**”.

- Zamówienie poniżej 30 000 euro.

**Podział na części:**

**Część I (Rejon I):**

Odsnieżanie dróg na terenie sołectw: **Guty Małe, Guty Duże, Ponikiew Wielka, Soje, Adamowo, Mariampole, Lipniki, Perzanowo, Tłuszcz.**

**Część II (Rejon II):**Odsnieżanie dróg na terenie sołectw: **Dąbrówka, Czerwonka Włociańska, Czerwonka Szlachecka, Kałęczyn, Krzyżewo Marki; Krzyżewo Jurki, Cieciorzki, Sewerynowo, Ciemnowo, Janopole.**

**Część III (Rejon III):**Odsnieżanie dróg na terenie sołectw: **Budzyno Wależdzia, Budzyno Bolki, Budzyno Lipniki, Nowe Zacisze, Ulaski, Jankowo**

Została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania sukcesywnie usługi odsnieżania dróg gminnych w Gminie Czerwonka .....(rodzaj sprzętu).
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług po następujących cenach

**Część I**

Cena jednostkowa 1 godziny usługi określonej w ust. 1 zgodnie ze złożoną ofertą wynosi netto..... zł. podatek VAT.....% .....zł. brutto

(słownie złotych brutto ...../100),

## Część II

Cena jednostkowa 1 godziny usługi określonej w ust. 1 zgodnie ze złożoną ofertą wynosi netto..... zł. podatek VAT.....% .....zł. brutto

(słownie złotych brutto ...../100),

## Część III

Cena jednostkowa 1 godziny usługi określonej w ust. 1 zgodnie ze złożoną ofertą wynosi netto..... zł. podatek VAT.....% .....zł. brutto

(słownie złotych brutto ...../100),

## Całość Zadania tj, część I,II i III zamówienia.

Cena jednostkowa 1 godziny usługi określonej w ust. 1 zgodnie ze złożoną ofertą wynosi netto..... zł. podatek VAT.....% .....zł. brutto

(słownie złotych brutto ...../100),

3. Cena jednostkowa usługi brutto zawiera w sobie należne podatki (VAT ), koszt dojazdu do miejsc przeznaczenia, oraz wszystkie inne, wyżej niewymienione koszty dodatkowe i manipulacyjne mogące wystąpić przy realizacji zamówienia.
4. Cena może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT w okresie realizacji zamówienia wówczas wynagrodzenie netto będzie ustalone w oparciu o ceny jednostkowe z oferty przetargowej, a kwota brutto zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.

## § 2.

1. Termin oraz miejsce wykonania usługi będą podawane w odrębnych telefonicznych lub ustnych zleceniach w zależności od potrzeb Zamawiającego. Maksymalny termin wykonania zlecenia Zamawiający ustala na 24 godziny. Wykonawca w przypadku awarii własnego sprzętu zabezpieczy sprzęt zamienny w celu wykonania zadania. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.

### 2. Trasy, którymi odbywa się dowóz dzieci do szkół muszą być odśnieżone do godz. 7<sup>00</sup>.

Wykaz tras o których mowa powyżej zostanie przekazany Wykonawcy przed podpisaniem umowy.

3. Do koordynacji działań ze strony Zamawiającego uprawniony jest Pan Rafał Mikuszewski

tel. 297179505.

4. Ze strony Wykonawcy do koordynacji działań uprawniony jest .....

## § 3.

1. Strony ustalają, że płatność dokonywana będzie na podstawie faktury VAT / rachunku wystawionej w oparciu o zapisy w dziennikach pracy sprzętu lub zapisów w kartach drogowych bądź w innych dokumentach zaakceptowanych( podpisanych) przez zamawiającego, sołtysa lub radnego po zrealizowaniu usługi w terminie 7 dni od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego **lecz nie częściej niż dwa razy w miesiącu.**

2. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Strony zgodnie oświadczają, że płatność dokonywana będzie w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy określony w fakturze VAT/rachunku.
4. Faktura VAT/rachunek winna być wystawiona na: .....
5. Płatność będzie dokonywana jedynie za faktyczne wykonanie usługi ( godziny) potwierdzonych przez Zamawiającego i pomnożonych przez cenę podaną w § 1 niniejszej umowy.
6. Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów gotowości do wykonania usługi.

#### **§ 4.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zawinione przekroczenie terminu realizacji zamówienia 50,00 zł. brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki .
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 zł. brutto.
3. Karę, o której mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

#### **§ 5.**

1. Umowa zawarta została na czas określony tj. do dnia 30.04.2021 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w następujących przypadkach:
  - 1) nieterminowego wykonywania usług;
  - 2) nie dotrzymania innych postanowień umowy.
3. Za szkody powstałe w wyniku realizacji zamówienia odpowiada WYKONAWCA.

#### **§ 6.**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 7.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego .

#### **§ 8.**

Wszelkie spory powstałe między stronami niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

#### **§ 9.**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy

.....  
(podpis i pieczętka kierownika  
zamawiającego lub osoby  
upoważnionej)

.....  
(podpis i pieczętka wykonawcy lub  
osoby upoważnionej)

....., dn. .... 2020.

**Zamawiający:**  
**Gmina Czerwonka**  
**Czerwonka Włociańska 38,**  
**06-232 Czerwonka**

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL,)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Na potrzeby realizacji zamówienia pn. wykonanie usługi „**Odsnieżanie dróg gminnych, na terenie gminy Czerwonka w sezonie 2020/2021**” -oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).