

Gmina Czerwonka
Czerwonka Włościańska 38
06-232 Czerwonka



Zaproszenie do złożenia oferty

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie koncepcji i dokumentacji projektowej dla realizacji zadania tj.: **„Rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 626 na odcinku od km 1+054 do km ok. 3+260 na terenie gminy Czerwonka.”**.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Gmina Czerwonka, Czerwonka Włościańska 38, 06-232 Czerwonka, powiat makowski zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zamówienia realizowanego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz § 5 Zarządzenia Nr 11A/ 2014r. Wójta Gminy Czerwonka z dnia 18 kwietnia 2014.

III. Nazwa i adres ZAMAWIAJACEGO

Gmina Czerwonka
Czerwonka Włościańska 38
06-232 Czerwonka
pow. makowski
tel. 29 71 79 505, fax. 29 71 79 517
www.czerwonka.pl e-mail: urządgminy@czerwonka.pl

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Opracowanie koncepcji oraz kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla realizacji zadania tj.: **„Rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 626 na odcinku od km 1+054 do km ok. 3+260 na terenie gminy Czerwonka.”** wraz z wszelkimi uzgodnieniami, opiniami i pozwoleniami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę (dokonania zgłoszenia budowy lub wykonania robót budowlanych) dla zamierzenia budowlanego będącego przedmiotem niniejszego zamówienia. **Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 626 na odcinku od km 1+054 do km ok. 3+260 na terenie gminy Czerwonka polegać będzie na wykonaniu chodnika o długości ok. 2206 mb w istniejących granicach administracyjnych pasa drogowego Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie.**
- 2) Przygotowanie dokumentacji geodezyjnej (map do celów projektowych) niezbędnej do regulacji stanu własności pasa drogowego drogi wojewódzkiej nr 626 na rzecz Województwa Mazowieckiego, na długości całego odcinka objętego projektem.
- 3) Uzyskanie w imieniu Właściciela pozwolenia na budowę (dokonania zgłoszenia budowy lub wykonania robót budowlanych).
- 4) Dokumentacja projektowa oraz dokumentacja geodezyjna dla zamierzenia budowlanego będąca przedmiotem zamówienia winny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz aktualnymi wytycznymi Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie dostępnymi na stronie internetowej. Zakres opracowania obejmuje w szczególności wykonanie:
 - koncepcji projektowej, na podstawie której ustalony zostanie zakres i rozwiązania zadania;
 - dokumentacji geodezyjno - kartograficznej i formalno – prawnej;
 - dokumentacji geotechnicznej oraz wodnoprawnej;

- w przypadku konieczności dokumentacji geologiczno – inżynierskiej;
- projektu wykonawczego – wszystkich branż;
- materiałów przetargowych w tym przedmiaru robót budowlanych, kosztorysów ofertowych i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
- kosztorysu inwestorskiego;
- projektu organizacji ruchu (stałej).
- wniosków o wydanie niezbędnych decyzji, opinii i uzgodnień,
- oraz uzyskanie skutecznego pozwolenia na budowę / zgłoszenia wykonania robót budowlanych.

Ilości poszczególnych opracowań wykonać zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo budowlane oraz wymaganiami Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie.

V. Obowiązki Wykonawcy:

1. Do obowiązków Wykonawcy, należeć będzie:
 - 1.1. stosowanie się do wytycznych w zakresie koncepcji i projektowania określonych przez Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie,
 - 1.2. uzgadnianie sporządzonych opracowań poszczególnych etapów zamówienia z Mazowieckim Zarządem Dróg Wojewódzkich w Warszawie,
 - 1.3. przekazywanie raportów z przebiegu prac projektowych i prowadzonych procedur nie rzadziej niż raz na miesiąc do Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie,
 - 1.4. zapewnienie, udziału w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanych prac,
 - 1.5. uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
 - 1.6. wyjaśnianie wątpliwości dotyczących Przedmiotu zamówienia i zawartych w nim rozwiązań na etapie odbioru Przedmiotu zamówienia i usunięcie ew. usterek, wad w terminie realnym wyznaczonym do ich usunięcia,
 - 1.7. opracowanie Przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający Zamawiającemu opisanie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, zgodnie z wymogami określonymi w art. 29 - 31 oraz art. 33 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do ogłoszenia przetargu na realizację robót budowlanych,
 - 1.8. Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia przez wskazanie w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, wówczas obowiązkiem Wykonawcy jest podanie warunków równoważności, wówczas Wykonawca podaje przykładowo kilka handlowych nazw tych wyrobów, które spełniają parametry przewidziane w dokumentacji projektowej w celu zapewnienia konkurencyjności przy zamawianiu tych wyrobów,
 - 1.9. branie udziału w spotkaniach koordynacyjnych zwołanych przez Zamawiającego w trakcie projektowania w celu omawiania problemów projektowych i dokonywania niezbędnych uzgodnień,
 - 1.10. informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia Przedmiotu zamówienia,
 - 1.11. dokonanie wizji lokalnej obiektu przed złożeniem oferty,
 - 1.12. sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji zamówienia publicznego.

VI. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia tj. Opracowanie koncepcji oraz kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla realizacji zadania tj.: **„Rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 626 na odcinku od km 1+054 do km ok. 3+260 na terenie gminy Czerwonka.”** wraz z wszelkimi uzgodnieniami, opiniami i pozwoleniami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę (dokonania zgłoszenia budowy lub wykonania robót budowlanych) dla zamierzenia budowlanego będącego przedmiotem niniejszego zamówienia należy wykonać w terminie :

- 1) Wykonanie koncepcji – w terminie do dnia 15 grudnia 2020r.

- 2) Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo kosztorysowej wraz z wszelkimi uzgodnieniami, opiniami i pozwoleniami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę – w terminie do dnia 15 grudnia 2021r.

VII. Lokalizacja:

Miejscowość: Jankowo – działka ew. nr 31, Budzyno Bolki – działka ewidencyjna nr 92, Ulaski – działka ewidencyjna 76.

VIII. Forma złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie.
2. Koperta winna być zaadresowana:

„**Gmina Czerwonka, Czerwonka Włościańska 38, 06-232 Czerwonka**” - oraz zawierać opis:

Oferta na: wykonanie koncepcji i dokumentacji projektowej dla realizacji zadania tj.: „**Rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 626 na odcinku od km 1+054 do km ok. 3+260 na terenie gminy Czerwonka.**”.

3. Ofertę na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia należy złożyć w terminie do **dnia 06.11.2020 roku do godz. 14⁰⁰** w formie:

- pisemnej na adres - Urząd Gminy Czerwonka, Czerwonka Włościańska 38, 06-232 Czerwonka,
- faxem na numer – 29 71 79 517, e-mail: urzadgminy@czerwonka.pl

4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

IX. Kryteria oceny ofert:

Cena ofertowa – znaczenie 100 %. Zamawiający wybierze do realizacji zamówienia Wykonawcę, który zaoferuje najniższą cenę realizacji zamówienia.

X. Warunki płatności:

1. Zamawiający dokona zapłaty za wykonanie zamówienia w dwóch etapach:
 - I etap: za wykonanie i uzgodnienie koncepcji w terminie do 31.12.2020r.,
 - II etap: za wykonanie i uzgodnienie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w terminie do dnia 31.12.2021r.
2. Należności płatne będą przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 7 dni od dnia wpływu faktur do siedziby Zamawiającego.

XI. Warunki udziału w postępowaniu.

Posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **wykonał prawidłowo co najmniej 1 usługę obejmującą wykonanie dokumentacji projektowej o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia** wraz z podaniem rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. W celu wykazania spełnienia warunku należy posłużyć się formularzem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wykaz wykonanych usług.

XII. Informacja dla Wykonawców na temat art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO):

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1) administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonka, adres: Czerwonka Włościańska 38, 06-232 Czerwonka,

- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: urządgminy@czerwonka.pl;
 - 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);
 - 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
 - 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
 - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.
3. Wykonawca do oferty dołączy oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.

XIII. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku Nr 3* do zaproszenia.

XIV. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Ustawy Kodeks Cywilny.

XV. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest Rafał Mikuszewski.

XVI. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

XVII. Załączniki do zamówienia:

- formularz oferty- zał. nr 1,
- wykaz wykonanych usług – zał. nr 2,
- projekt umowy – zał. nr 3

***Wójt Gminy Czerwonka
Paweł Kacprzykowski (-)***

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Gmina Czerwonka
Czerwonka Włociańska 38,
06-232 Czerwonka

Wykonawca:

.....

 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
 podmiotu: NIP/PESEL,)

reprezentowany przez:

.....

 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
 reprezentacji)

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia **30.10.2020r.** na wykonanie koncepcji i dokumentacji projektowej dla realizacji zadania tj.: „**Rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 626 na odcinku od km 1+054 do km ok. 3+260 na terenie gminy Czerwonka.**”, zgłaszam gotowość wykonania zamówienia zgodnie z zaproszeniem po następujących stawkach:

I etap - wykonanie koncepcji:

Cena netto PLN,
 stawka podatku VAT: %,
 cena brutto: PLN,
 słownie cena zł brutto:

II etap - wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej z uzgodnieniami, opiniami, pozwoleniami:

Cena netto PLN,
 stawka podatku VAT: %,
 cena brutto: PLN,
 słownie cena zł brutto:

Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia (etap I i II):

Cena netto PLN,
 stawka podatku VAT: %,
 cena brutto: PLN,
 słownie cena zł brutto:

1. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania całego zakresu zamówienia.
2. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania wykonamy w terminie:
 I etap - wykonanie koncepcji – w terminie do dnia 15 grudnia 2020r.
 II etap - wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo kosztorysowej wraz z wszelkimi uzgodnieniami, opiniami i pozwoleniami – w terminie do dnia 15 grudnia 2021r.
3. Następujące części zamówienia powierzę do wykonania podwykonawcom:

.....
 (w razie braku wskazania, Zamawiający uznaje, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom).

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego w tym m. in. postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
5. Posiadamy zdolności techniczne i zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Do oferty przedstawiamy wykaz wykonanych usług w celu wykazania spełniania warunku Zamawiającego, potwierdzony stosownymi dowodami.
6. Akceptujemy termin płatności 7 dni od daty odbioru częściowego każdego etapu i dostarczenia faktury/rachunku.
7. Na potrzeby realizacji zamówienia oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Dane dodatkowe Wykonawcy:
 - 1) NIP
 - 2) nr konta bankowego:
 - 3) nr telefonu
 - 4) nr faksu
 - 5) e-mail:
 - 6) Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż podany adres Wykonawcy)
.....
.....

Ja, niżej podpisany jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 233 § 1 i 2 Kodeksu Karnego

.....
Data, pieczęć i podpis Wykonawcy

Informacja dla Wykonawców na temat art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO):

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
 - 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonka, adres: Czerwonka Włościańska 38, 06-232 Czerwonka,
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: urzadgminy@czerwonka.pl;
 - 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);
 - 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
- 2) Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
 - 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
 - 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
 - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Zamawiający:
Gmina Czerwonka
Czerwonka Włościańska 38
06-232 Czerwonka

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,)

reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG *(załączyć do oferty)*

wykonanie koncepcji i dokumentacji projektowej dla realizacji zadania tj.: „Rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 626 na odcinku od km 1+054 do km ok. 3+260 na terenie gminy Czerwonka.”

L.p.	Rodzaj wykonanych usług (wyszczególnić nazwę zadania/ przedmiotu zamówienia/przedmiotu umowy)	Wykonawca (Nazwa i adres)	Okres realizacji (wskazać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usług w formacie dd/mm/rrrr)	Miejsce wykonania zamówienia	Zakres zrealizowanych usług wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługę obejmującą wykonanie dokumentacji projektowej o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia.	Zamawiający/ Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana
1.						

Uwagi: Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

.....
 Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

PROJEKT UMOWY Nr 7031.....2020**o wykonanie prac projektowych**

zawarta w dniu2020 r. w, pomiędzy:

**Gminą Czerwonka,
Czerwonka Włościańska 38, 06-232 Czerwonka,
NIP 757-147-72-36, Regon 550668404**

reprezentowaną przez:

Pana PAWŁA KACPRZYKOWSKIEGO – WÓJTA GMINY

zwanym dalej **Zamawiającym**,

przy kontrasygnacie **SKARBNIKA GMINY – PANI MIROSLAWY GROMELSKIEJ**,

a, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą:

..... **NIP**, **REGON**,

zwanym dalej **Wykonawcą**, o następującej treści:

Umowę zawarto z uwzględnieniem art. 4. pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz § 4 Zarządzenia Nr 11A/ 2014r. Wójta Gminy Czerwonka z dnia 18 kwietnia 2014.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie koncepcji i dokumentacji projektowej dla realizacji zadania tj.: „Rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 626 na odcinku od km 1+054 do km ok. 3+260 na terenie gminy Czerwonka.”.

2. Opis przedmiotu umowy:

1) Opracowanie koncepcji oraz kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla realizacji zadania tj.: **„Rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 626 na odcinku od km 1+054 do km ok. 3+260 na terenie gminy Czerwonka.”** wraz z wszelkimi uzgodnieniami, opiniami i pozwoleniami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę (dokonania zgłoszenia budowy lub wykonania robót budowlanych) dla zamierzenia budowlanego będącego przedmiotem niniejszego zamówienia. **Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 626 na odcinku od km 1+054 do km ok. 3+260 na terenie gminy Czerwonka polegać będzie na wykonaniu chodnika o długości ok. 2206 mb w istniejących granicach administracyjnych pasa drogowego Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie.**

2) Przygotowanie dokumentacji geodezyjnej (map do celów projektowych) niezbędnej do regulacji stanu własności pasa drogowego drogi wojewódzkiej nr 626 na rzecz Województwa Mazowieckiego, na długości całego odcinka objętego projektem.

3) Uzyskanie w imieniu Właściciela pozwolenia na budowę (dokonania zgłoszenia budowy lub wykonania robót budowlanych).

4) Dokumentacja projektowa oraz dokumentacja geodezyjna dla zamierzenia budowlanego będąca przedmiotem zamówienia winny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz aktualnymi wytycznymi Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie dostępnymi na stronie internetowej. Zakres opracowania obejmuje w szczególności wykonanie:

- koncepcji projektowej, na podstawie której ustalony zostanie zakres i rozwiązania zadania;
- dokumentacji geodezyjno - kartograficznej i formalno – prawnej;
- dokumentacji geotechnicznej oraz wodno-prawnej;
- w przypadku konieczności dokumentacji geologiczno – inżynierskiej;
- projektu wykonawczego – wszystkich branż;
- materiałów przetargowych w tym przedmiaru robót budowlanych, kosztorysów ofertowych i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
- kosztorysu inwestorskiego;
- projektu organizacji ruchu (stałej).
- wniosków o wydanie niezbędnych decyzji, opinii i uzgodnień,
- uzyskanie skutecznego pozwolenia na budowę / zgłoszenia wykonania robót budowlanych.

Ilości poszczególnych opracowań wykonać zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo budowlane oraz wymaganiami Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie.

4. Lokalizacja: miejscowość: Jankowo – działka ew. nr 31, Budzyno Bolki – działka ewidencyjna nr 92, Ulaski – działka ewidencyjna 76.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie :

- 1) I etap - wykonanie koncepcji: w terminie do dnia 15 grudnia 2020r.
- 2) II etap - wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo kosztorysowej wraz z wszelkimi uzgodnieniami, opiniami i pozwoleniami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę – w terminie do dnia 15 grudnia 2021r.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy, należy:

- 1) stosowanie się do wytycznych w zakresie koncepcji i projektowania określonych przez Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie,
- 2) uzgadnianie sporządzonych opracowań poszczególnych etapów zamówienia z Mazowieckim Zarządem Dróg Wojewódzkich w Warszawie,
- 3) przekazywanie raportów z przebiegu prac projektowych i prowadzonych procedur nie rzadziej niż raz na miesiąc do Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie,
- 4) zapewnienie udziału w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanych prac,
- 5) uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
- 6) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących Przedmiotu zamówienia i zawartych w nim rozwiązań na etapie odbioru Przedmiotu zamówienia i usunięcie ew. usterek, wad w terminie realnym wyznaczonym do ich usunięcia,
- 7) opracowanie Przedmiotu umowy w sposób zapewniający Zamawiającemu opisanie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, zgodnie z wymogami określonymi w art. 29 - 31 oraz art. 33 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do ogłoszenia przetargu na realizację robót budowlanych,
- 8) Wykonawca nie może opisać przedmiotu umowy przez wskazanie w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, wówczas obowiązkiem Wykonawcy jest podanie warunków równoważności, wówczas Wykonawca poda przykładowo kilka handlowych nazw tych wyrobów, które spełniają parametry przewidziane w dokumentacji projektowej w celu zapewnienia konkurencyjności przy zamawianiu tych wyrobów,
- 9) branie udziału w spotkaniach koordynacyjnych zwołanych przez Zamawiającego w trakcie projektowania w celu omawiania problemów projektowych i dokonywania niezbędnych uzgodnień,
- 10) informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia Przedmiotu umowy,
- 11) sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji zamówienia publicznego.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przedłożenie wypisu i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) odbiór Przedmiotu umowy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego,
 - 3) zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy,

§ 5

Wynagrodzenie i płatności

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 1 ustalone jako wynagrodzenie ryczałtowe wynosi, (słownie:,) w tym:

1) I etap - wykonanie koncepcji: wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie, (słownie:,)

2) II etap - wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej z uzgodnieniami, opiniami, pozwoleniami: wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie, (słownie:,)

2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy wraz z innymi opracowaniami, o których mowa w umowie, a w szczególności koszty: opinii, decyzji, uzgodnień i zatwierdzeń przez urzędy i uprawnione jednostki zgodnie z wymogami przepisów prawa.
4. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu umowy określonego w ust. 1 nastąpi fakturami częściowymi na podstawie podpisanego protokołu zdawczo odbiorczego:
 - 1) Pierwsza faktura po wykonaniu I etapu - wykonaniu koncepcji w wysokości - rozliczenie i płatność do dnia 31 grudnia 2020r.
 - 2) Druga faktura po wykonaniu II etapu - wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej z uzgodnieniami, opiniami, pozwoleniami, w wysokości - rozliczenie i płatność do dnia 31 grudnia 2021r.
5. Należności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatne będą przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w ciągu 7 dni liczonych od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, do siedziby Zamawiającego.
6. Za termin zapłaty faktur uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na wskazane w fakturze konto, określoną kwotę.
7. Za nieterminowe realizowanie faktur, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 6

Odbiór koncepcji oraz dokumentacji projektowo - kosztorysowej

1. Zakończenie wykonania Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawca zgłosi Zamawiającemu, w terminie 3 dni przed planowanym terminem odbioru.
2. Z czynności przekazania zostanie sporządzony protokół zdawczo - odbiorczy.
3. Zamawiający dokona sprawdzenia otrzymanego Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w terminie 7 dni od dnia jego dostarczenia do Zamawiającego i przekaze swoje uwagi Wykonawcy.
4. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie określonym w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie ustalonym realnym.
5. W terminie 5 dni od daty dostarczenia poprawionego Przedmiotu Umowy Zamawiający dokona jego sprawdzenia i dokona jego akceptacji pod warunkiem, że zostały usunięte wskazane wady i braki.

§ 7

Autorskie Prawa Majątkowe

Z chwilą zapłaty wynagrodzenia za wykonany Przedmiot umowy, Wykonawca przenosi, bez dodatkowego wynagrodzenia, na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji wchodzącej w skład Przedmiotu umowy na wszystkich znanych aktualnie polach eksploatacji.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych przypadkach i wysokościach wskazanych poniżej:

1) z tytułu opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu Przedmiotu Umowy, w terminie określonym w § 2 ust. 1 w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

2) z tytułu opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu poprawionej dokumentacji w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od upływu terminu uzgodnionego na naniesienie poprawek i uzupełnienie.

2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy kar umownych w przypadkach i wysokościach wskazanych poniżej:

1) z tytułu nie odebrania przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy, w terminie określonym w § 2 ust. 1 w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

2) z tytułu opóźnienia w przekazaniu Wykonawcy dokumentów wynikających z § 4 w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od upływu terminu wskazanego przez Zamawiającego na ich dostarczenie za każdą jedną pozycję, mogących mieć wpływ na termin zakończenia przedmiotu umowy.

3. Z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron - z przyczyn za które odpowiada zawiniony - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1.

4. Strony nie wyłączają prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot wynikających z naliczonych kar umownych.

§ 9

Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana taka może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Okolicznościami takimi będą w szczególności:

1) działania lub zaniechania osób trzecich (np. organów administracji publicznej i innych podmiotów uczestniczących w procedurze opiniowania i uchwalania),

2) z przyczyn spowodowanych siłą wyższą (za siłą wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie niezależne od Stron losowe zdarzenie zewnętrzne, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności.

3) gdy zajdzie potrzeba wykonania opracowań nieprzewidzianych w Przedmiocie umowy lub potrzeba zmiany prac projektowych z tytułu nie uzyskania wymaganych prawem zgód – wynagrodzenie dodatkowe,

4) w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć mimo zachowania należytej staranności.

2. Zmiana, o której mowa w ust. 1 wymaga zgody stron wyrażonej na piśmie.

3. Niezależnie od powyższego, wynagrodzenie nastąpi na podstawie inwentaryzacji i realnego ustalonego wynagrodzenia.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku:

1) opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu Przedmiotu umowy o dłużej niż 10 dni kalendarzowych,

- 2) wykonywania Przedmiotu umowy w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego realnego terminu.
2. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy z winy Zamawiającego za adekwatnym wynagrodzeniem za część realizacji umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 Wykonawca przenosi prawa autorskie do wykonanej części Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami § 7 umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, ustalonego na podstawie ustalonego protokołu inwentaryzacji zaawansowania prac i poniesionych kosztów.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian za zgodą obu stron i mogących dotyczyć:
 - 1) zmiany parametrów technicznych i użytkowych dla objętego proponowaną zmianą elementu dokumentacji projektowej – wynagrodzenia dodatkowe adekwatne do zmiany,
 - 2) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny,
 - 3) zmiany terminu wykonania dokumentacji projektowej w przypadkach określonych w umowie,
 - 4) rezygnacji z wykonania części dokumentacji projektowej.
2. Osoby przy pomocy, których realizowany będzie przedmiot umowy, a od których wymagane są określone uprawnienia z doświadczeniem, wykształceniem są w doborze i w gestii Wykonawcy, bez akceptacji Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniem niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo budowlane.
4. Do bezpośredniego kontaktowania się w sprawach dot. przedmiotu umowy wyznacza się:
 - 1) ze strony Zamawiającego p. Rafała Mikuszewskiego tel. 29-71-79-505 wew. 45
 - 2) ze strony Wykonawcy p. tel.
5. Wszelkie korespondencja związana z Umową powinna być kierowana pod następujące adresy:
Zamawiającego: Gmina Czerwonka, Czerwonka Włociańska 38, 06-232 Czerwonka,
Wykonawcy:
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, wymagają zachowania wyłącznie formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, podpisanego przez strony, pod rygorem nieważności.
7. Ewentualne spory, wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, na zasadzie porozumienia. W przypadku braku takiego porozumienia, sporne kwestie rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę podpisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA