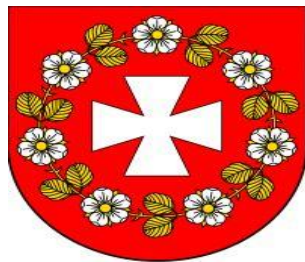


Znak postępowania Nr: 271.ZP.7.2020



*Gmina Czerwonka*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych  
z nieruchomości zamieszkałych, położonych  
na terenie gminy Czerwonka”**

### **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.)

Biuletyn Zamówień Publicznych Nr: 760042-N-2020 z dnia 01.12.2020r.

**Zatwierdzam:**

***Wójt Gminy Czerwonka  
Paweł Kacprzykowski (-)***

Sporządził/a dnia 01.12.2020 r.:  
Rafał Mikuszewski  
Iwona Perzanowska

## 1. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Czerwonka  
Czerwonka Włociańska 38  
06-232 Czerwonka  
tel. 29 71 79 505  
fax 29 71 79 515  
e-mail: [urzadgminy@czerwonka.pl](mailto:urzadgminy@czerwonka.pl)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z art. 10 ust.1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843).

2.2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana w dalszej części SIWZ) oznaczone zostało przez Zamawiającego **numerem sprawy: 271.ZP.7.2020** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

2.3. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843).

2.3. **W niniejszym postępowaniu przewiduje się procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tzw. „procedurę odwróconą”. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert pod kątem kryteriów oceny ofert oraz przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp), po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) dokona oceny podmiotowej tego wykonawcy, tj. zbada jego oświadczenia wstępne złożone z ofertą, a następnie zażąda od niego – na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przedłożenia wskazanych dokumentów potwierdzających.**

2.5. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego: [www.czerwonka.pl](http://www.czerwonka.pl)
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Czerwonka, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz w sposób zgodny z przepisami:

- a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439),
- b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020r. poz. 797),

c) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego Nr 3/19z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 oraz uchwałą 4/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024,

d) Uchwały Nr IX/68/2019 Rady Gminy Czerwonka z dnia 8 listopada 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czerwonka oraz Uchwały Nr XI/86/2020 Rady Gminy Czerwonka z dnia 10 stycznia 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IX/68/2019 Rady Gminy Czerwonka z dnia 8 listopada 2019r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czerwonka,

e) Uchwały Nr IX/69/2019 Rady Gminy Czerwonka z dnia 8 listopada 2019 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Gminy Czerwonka w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz Uchwały Nr X/75/2019 Rady Gminy Czerwonka z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IX/69/2019 Rady Gminy Czerwonka z dnia 8 listopada 2019r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Gminy Czerwonka w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

f) pozostałymi przepisami prawa miejscowego.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 8 do SIWZ oraz wzór umowy – załącznik nr 9 i 10 do SIWZ.

3.3. Nazwy i kody (CPV) stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

a) **90500000-2** Usługi związane z odpadami

b) **90514000-3** Usługi recyklingu odpadów

c) **90511000-2** Usługi wywozu odpadów

d) **90512000-9** Usługi transportu odpadów

e) **90513100-7** Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

f) **90533000-2** Usługi gospodarki odpadami

**4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

**5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

**6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na rozszerzeniu zakresu.**

**7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

**9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**10. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca zrealizuje usługę w terminie od **01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.**

## **11. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

11.1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

11.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp.

**11.3. Warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – zamawiający wyraża jako minimalne poziomy:**

- 1) posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Czerwonka,
- 2) posiadanie wpisu do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) adekwatnie do prowadzonej działalności,

**11.4. Warunki dotyczące zdolności zawodowej – zamawiający wyraża jako minimalne poziomy:**

- 1) wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług odbioru odpadów komunalnych o masie łącznej minimum **300 Mg** rocznie, a każda z tych usług wykonana lub wykonywana w sposób ciągły przez okres minimum 10 miesięcy;

**11.5. Warunki dotyczące zdolności technicznej – zamawiający wyraża jako minimalne poziomy dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym, obejmującym co najmniej:**

- 1) 1 pojazdem przystosowanym do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych;
- 2) 1 pojazdem przystosowanym do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- 3) 1 pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej;
- 4) 1 pojazdem skrzyniowym przystosowanym do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych i odpadów wielkogabarytowych.

**11.6. Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający wyraża jako minimalne poziomy posiadanie:**

- 1) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia za sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy).

**11.7. Powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich:**

- 1) Wykonawca dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

nie może polegać na potencjale innych podmiotów. Warunek dotyczący posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj.: aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Czerwonka.

2) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4) Zamawiający ocenia, czy udostępnianie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 8 Pzp.

5) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ppkt. 2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o której mowa w ppkt. 2.

7) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8) Jeżeli zamiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **11.8. Podwykonawcy:**

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

3) W przypadku zamówienia na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już

znane, podał nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadomi zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **11.9. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienia (Konsorcjum):**

1) Zamawiający określa sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 11.3. SIWZ w następujący sposób:

a) przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej przez wykonawców występujących wspólnie zamawiający weźmie pod uwagę łączny potencjał podmiotów go tworzących, przy czym „łącznie” należy utożsamiać z matematycznym sumowaniem konsorcjantów (np.: jeden z konsorcjantów składa wpis, drugi lub niektórzy zezwolenie), ale też „łącznie” należy interpretować w ten sposób, że to każdy z członków konsorcjum może wykazać się spełnieniem warunku w postępowaniu, a wykazanie się przez jednego z konsorcjantów zwalnia pozostałych z tego obowiązku (jeden, wszyscy lub niektórzy).

2) Zamawiający określa sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 11.4. SIWZ w sposób następujący:

a) przy ocenie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej przez wykonawców występujących wspólnie zamawiający weźmie pod uwagę łączny potencjał podmiotów go tworzących, przy czym „łącznie” należy utożsamiać z matematycznym sumowaniem konsorcjantów (zamawiający uzna spełnienie warunku dotyczącego zdolności zawodowej, tj. wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług odbioru odpadów komunalnych o masie łącznej minimum – 300 Mg rocznie, a każda z tych usług wykonana lub wykonywana w sposób ciągły przez okres minimum 10 miesięcy), ale też „łącznie” należy interpretować w ten sposób, że to każdy z członków konsorcjum może wykazać się spełnieniem warunku udziału w postępowaniu, a wykazanie się przez jednego z konsorcjantów zwalnia pozostałych z tego obowiązku (jeden, wszyscy lub niektórzy).

3) Zamawiający określa sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 11.5. SIWZ w sposób następujący:

a) przy ocenie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej przez wykonawców występujących wspólnie zamawiający weźmie pod uwagę łączny potencjał podmiotów go tworzących (np.: jeden z konsorcjantów dysponuje 1 pojazdem przystosowanym do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz 1 pojazdem przystosowanym do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a drugi lub niektórzy dysponują 1 pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej oraz 1 pojazdem skrzyniowym

przystosowanym do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych (odpadów wielkogabarytowych), ale też „łącznie” należy interpretować w ten sposób, że to każdy z członków konsorcjum może wykazać się spełnieniem warunku udziału w postępowaniu, a wykazanie przez jednego z konsorcjantów zwalnia pozostałych z tego obowiązku (jeden, wszyscy lub niektórzy).

4) Zamawiający nie określa warunków realizacji zamówienia przez wykonawców w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców.

## **12. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:**

### **12.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp należy przedłożyć:**

- a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp - załącznik nr 2;
- b) Kserokopia aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Czerwonka – **kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;**
- c) Kserokopia aktualnego wpisu do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) adekwatnie do prowadzonej działalności – **kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;**
- d) Wykaz (według załącznika nr 4) wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- e) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania potencjału technicznego do wykonania zamówienia - załącznik nr 5;
- f) Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- g) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie

zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wykonawca przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 6).

Treść dokumentu powinna określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

g) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **12.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp należy załączyć:**

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3;
- b) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności grupy kapitałowej - załącznik nr 7;
- c) **Wykonawca, w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp - wypełniony załącznik nr 7 do SIWZ. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez wykonawcę. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązanie z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- d) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**
- e) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego



albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**

f) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5 pkt. 8 – odpowiednio w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez ten podmiot.

g) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

– składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp;

– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. c oraz d, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

h) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

### **12.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie:**

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie

warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) Pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt. 2 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców; pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4) Udzielone pełnomocnictwo musi upoważniać do działania w imieniu wykonawcy, a treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony w przypadku, gdy jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa.

5) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

6) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać wymogi określone w SIWZ.

7) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 12.3.

8) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców, która powinna zawierać co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy i realizacji odbioru i transportu odpadów;

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

### **13. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

13.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy mogą przekazać na adres podany w pkt. 1 niniejszej SIWZ bądź bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego (sekretariat).

13.2. Pisma, o których mowa wyżej, Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać pisemnie, faksem oraz drogą elektroniczną (podpisany i zeskanowany dokument). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13.3. Pisma, o których mowa wyżej, przekazane faksem będą uznane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

13.4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów w SIWZ. Pytania winny być składane na piśmie i skierowane na adres podany w pkt. 1 SIWZ.

13.5. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na piśmie oraz umieści na stronie internetowej, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do

Zamawiającego po upływie dnia, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

13.7. Treść zapytań o wyjaśnienie zapisów w SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej.

13.8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

13.9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób modyfikacje zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej.

13.10. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

**14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

- p. Rafał Mikuszewski
- p. Iwona Perzanowska

**15. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**16. Termin związania ofertą**

16.1. Wykonawcy pozostają związani z ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

16.2. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przedłużenia terminu związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**17. Opis sposobu przygotowania ofert**

17.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

17.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców i nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17.3. Jeden Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

17.4. Oferta ma być złożona w jednym egzemplarzu na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej Specyfikacji, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

17.5. Oferta oraz wszystkie załączniki (wszystkie strony) wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

17.6. Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

17.7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w tekście niniejszej specyfikacji, ułożone wg kolejności przedstawionej w formularzu ofertowym stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.

17.8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

17.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

17.10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

17.11. Wszelkie załączone dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Potwierdzenie kserokopii dokumentów musi być dokonane przez Wykonawcę na każdej stronie zawierającej tekst dokumentu.

17.12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu, zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego oraz oznakowanej następująco:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Czerwonka”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 09.12.2020r. Godz. 10:15**

**18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

18.1. Oferty należy składać w:

Urządzie Gminy Czerwonka

Czerwonka Włociańska 38

06 – 232 Czerwonka

Pokój nr 8 (sekretariat) najpóźniej **do dnia 09.12.2020r. do godz. 10:00.**

18.2. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Czerwonka

Czerwonka Włociańska 38

06 – 232 Czerwonka

Sala konferencyjna Urzędu w dniu **09.12.2020r. o godz. 10:15**

18.3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę **do dnia 09.12.2020r. do godz. 10:00.**

18.4. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom przez Zamawiającego.

18.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **19. Sposób obliczania ceny ofertowej**

19.1. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich (cenę należy ustalić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku za 1Mg zebranych i zagospodarowanych odpadów) z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie Wykonawca oferuje lub nałożonych marż, podatków i opłat.

19.2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostawy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

19.3. Cenę ofertową netto oraz cenę ofertową brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym załącznik 1 do niniejszej SIWZ.

19.4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

19.5. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki rachunkowe w treści oferty, zawiadamiając o tym niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona, zgodnie z art. 87 ust. 2 z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843).

## **20. Kryteria oceny ofert**

20.1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) Cena – 60%**
- 2) Termin realizacji reklamacji – 40 %**

20.2. Zsumowane wartości punktów poszczególnych składników stanowią łączną ocenę.

20.3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagę. Oferty będą oceniane punktowo.

20.4. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

20.5. W kryterium „cena” oferty oceniane będą na podstawie wzoru przedstawionego w tabeli poniżej:

Lp	OPIS KRYTERIUM	ZNACZ.WAGA %	OPIS METODY PRYZYNAWANIA PUNKTÓW
1	2	3	4
1	Cena oferty	60%	<p><b>Proporcje matematyczne wg wzoru:</b></p> $KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \times 60 \% (\text{znaczenie})$ <p><b>Gdzie:</b>  <b>KC</b> - ilość punktów przyznanych Wykonawcy  <b>C<sub>N</sub></b> - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu  <b>C<sub>OB</sub></b> - cena zaoferowana w ofercie badanej</p>
2	Termin realizacji reklamacji	40%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W ciągu 12 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji – 40 punktów.</li> <li>2. W ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji – 30 punktów.</li> <li>3. W ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji – 20 punktów.</li> <li>4. W ciągu 72 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji – 10 punktów.</li> </ol> <p>Oferta z propozycją terminu realizacji reklamacji inną niż określone przez Zamawiającego powyżej zostanie odrzucona.</p>
	<b>Razem</b>	<b>100%</b>	<b>Max liczba punktów - 100pkt</b>

20.6. O wyborze oferty zadecyduje łączna liczba punktów przyznanych ofercie w zakresie 0-100 pkt. Wygra oferta, która otrzyma najwięcej punktów w zbiorze ofert badanych.

**21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

21.1. Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli

zawiadomienie to zostało przesłane faksem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

21.2. Zamawiający zawiadomi odrębnym pismem Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o miejscu i terminie podpisania umowy na wykonanie zamówienia.

21.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 21.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- złożono tylko jedną ofertę;
- nie odrzucono żadnej oferty;
- nie wykluczono żadnego wykonawcy.

21.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

## **22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

22.1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

22.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

22.3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu, na konto Zamawiającego nr **90150015881215800147490000**
- b) gwarancjach bankowych,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(Dz. U. z 2018r. poz. 110 z późn. zm.).

22.4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczone do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

22.5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednią kwotę Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

22.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ppkt. 3.

## **23. Zwrot zabezpieczenia**

Zamawiający zwraca 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

24.1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

24.2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 9 i załącznik nr 10 do SIWZ.

24.3. Zmiany umowy mogą obejmować w szczególności postanowienia dot. terminu realizacji przedmiotu umowy, wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub zmiany zakresu odpowiedzialności Stron z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

24.4. Za okoliczności uzasadniające dokonanie zmian postanowień umowy Strony uznają w szczególności wystąpienie przyczyn niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają realizację umowy w jej pierwotnej treści, jak również zmiany umowy, które nie wpływają istotnie na zamówienie i sposób jego realizacji.

## **25. Środki ochrony prawnej**

25.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Środki ochrony prawnej Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

25.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

## **26. Informacje o wymaganiach dotyczących zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w § 22 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1320), sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnień zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań oraz czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia.**

26.1. Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy wszystkie osoby wykonujące bezpośrednio pracę przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym kierowców do transportu odpadów, pracowników fizycznych do załadunku odpadów oraz pracowników biurowych zajmujących się logistyką transportu, reklamacji i sprawozdawczością.

26.2. Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy.

26.3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, w dniu podpisania umowy, wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w pkt. 26.1, ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby, wykonywanych czynności oraz wymiaru czasu pracy.

26.4. W przypadku konieczności wymiany – w okresie trwania umowy – osób, o których mowa w pkt. 26.1 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu osób. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 7 dni od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.



26.5. Na każdym etapie realizacji umowy Zamawiającego ma prawo wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w pkt. 26.1, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od wezwania przedstawić żądane dokumenty Zamawiającemu.

26.6. Zapisy pkt. 26.1. – 26.5. stosuje się również do podwykonawców.

26.7. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne:

1) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 26.1. na podstawie umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto przysługującego za 1 miesiąc wykonywania usługi, za każdą osobę, chyba że wykonawca wykaże, że nie zostały spełnione przesłanki do zatrudnienia tej osoby na podstawie pracy wynikającego z Kodeksu pracy;

2) za nieprzedłożenie w terminie dokumentów, o których mowa w pkt. 26.3.- 26.5. w wysokości 0,3% dla wynagrodzenia brutto przysługującego za 1 miesiąc wykonywania usługi, za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu dokumentów.

## **27. Informacja dla Wykonawców na temat art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO).**

27.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1) administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonka, adres: Czerwonka Włociańska 38, 06-232 Czerwonka,

2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem adresu urzędowego [urzadgminy@czerwonka.pl](mailto:urzadgminy@czerwonka.pl).

3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);

5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

27.2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów

(np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;

2. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

3. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;

4. administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

## **28. Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **29. Załączniki do SIWZ:**

- 1) Formularz oferty
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
- 4) Wykaz wykonanych usług
- 5) Wykaz narzędzi
- 6) Zobowiązanie innych podmiotów
- 7) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- 8) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 9) Wzór umowy
- 10) Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

***Wójt Gminy Czerwonka  
Paweł Kacprzykowski (-)***

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**  
na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą :  
**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych  
z nieruchomości zamieszkałych, położonych  
na terenie gminy Czerwonka”**

**Tryb postępowania: przetarg nieograniczony**

**I. Dane dotyczące Zamawiającego :**

Gmina Czerwonka  
Czerwonka Włociańska 38  
06-232 Czerwonka

**II. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Pełna  
nazwa.....  
Siedziba.....  
Nr telefonu/faks..... e- mail.....  
nr NIP.....  
nr REGON.....

**III. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego szczegółowo w SIWZ oraz w załącznikach za łączną cenę ..... zł brutto, w tym ..... % VAT według cen jednostkowych:**

Nazwa zadania	Szacowana ilość odpadu (Mg)	Łączna szacowana ilość odpadu (Mg)	Cena netto za 1 Mg	Cena całkowita netto (kol. 3 x kol. 4)	Podatek VAT	Cena maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy zł brutto
1	2	3	4	5	6	7
Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych	700	750				
Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z PSZOK	50					
<b>RAZEM</b>						

1. POWYŻSZE ceny brutto uwzględniają wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmują wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy.
2. OŚWIADCZAM(Y), iż zaofiarowana cena brutto UWZGLĘDNIAM wszystkie wymagania SIWZ oraz OBEJMUJE wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniosę/poniesiemy z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.**

**IV. Czas realizacji reklamacji: w ciągu ..... godzin/y od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji – 2 kryterium**

**V. Oświadczenia Wykonawcy :**

Niniejszym oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z SIWZ i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń,
2. oferujemy wykonać ww. zadanie zgodnie z SIWZ,
3. uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni,
4. zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych we wzorze umowy warunków, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego to jest wypłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę przelewem w ciągu 14 dni od dnia wpłynięcia do Urzędu Gminy Czerwonka.
6. DEKLARUJEMY wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie ..... w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy na podstawie ceny oferty (brutto), na warunkach określonych w niniejszej SIWZ.
7. Na potrzeby realizacji zamówienia oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:
  - a) .....  
tel. kontaktowy, faks: .....
  - b) .....  
tel. kontaktowy, faks: .....
9. Pełnomocnik wykonawców wspólnie składających ofertę (jeżeli dotyczy):  
 Nazwisko, imię.....  
 Stanowisko.....  
 Telefon:..... fax: ..... e-mail:.....  
 Zakres umocowania:.....  
 .....

10. Składamy niniejszą ofertę przetargową **we własnym imieniu/jako partner konsorcjum** zarządzanego przez .....(nazwa lidera).

11. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy: **sami /z udziałem podwykonawców\***) następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa części zamówienia

#### VI. Informacje ogólne:

1. Oferta razem z powyższymi załącznikami stanowiącymi jej część została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych.

2. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

3. Inne informacje Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

#### VII. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty\*:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....
- f) .....
- g) .....

Dnia .....

.....  
/Podpisy upoważnionych przedstawicieli  
Wykonawcy/

#### UWAGA:

Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez upoważnionych przedstawicieli za zgodność z oryginałem na każdej stronie kserokopii.

\*Niepotrzebne skreślić

## **Informacja dla Wykonawców na temat art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO).**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonka, adres: Czerwonka Włociańska 38, 06-232 Czerwonka,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem adresu urzędowego [urzadgminy@czerwonka.pl](mailto:urzadgminy@czerwonka.pl).
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie 22rt. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Załącznik nr 2

**Zamawiający:  
Gmina Czerwonka  
Czerwonka Włościańska 38  
06-232 Czerwonka**

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### **DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Czerwonka**  
prowadzonego przez  
Gminę Czerwonka, Czerwonka Włościańska 38, 06-232 Czerwonka,  
oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]  
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww.

okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG),nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Zamawiający:  
**Gmina Czerwonka**  
**Czerwonka Włociańska 38**  
**06-232 Czerwonka**

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

#### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Czerwonka**  
prowadzonego przez  
Gminę Czerwonka, Czerwonka Włociańska 38, 06-232 Czerwonka,  
oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego  
w .....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w.....(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....  
....., w następującym zakresie: .....  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Zamawiający:**

**Gmina Czerwonka  
Czerwonka Włościańska 38  
06-232 Czerwonka**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### WYKAZ USŁUG WYKONANYCH

Lp.	Nazwa i adres Odbiorcy	Nazwa usługi i przedmiot /zakres usługi/	Wartość brutto usługi	Łączna masa odebranych odpadów komunalnych	Czas realizacji	
					Początek (data)	Zakończenie (data)

Załączam dokumenty potwierdzające, że usługi o których mowa powyżej zostały należycie wykonane.

W załączniku należy wykazać spełnienie warunku określonego w pkt. 11.4. SIWZ.

.....  
(pieczęć i podpis przedstawiciela upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data )

**Zamawiający:**

**Gmina Czerwonka  
Czerwonka Włociańska 38  
06-232 Czerwonka**

**Wykonawca:**

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Wykaz narzędzi i sprzętu niezbędnych do wykonania zamówienia pn.:**

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Czerwonka”**

Lp.	Nazwa narzędzi i sprzętu(w przypadku środka transportu – jego marka)	Liczba sztuk	Kubatura w m <sup>3</sup>	Ładowność w Mg	zasób własny/innego podmiotu

**Uwaga:** W przypadku korzystania z pojazdów innego podmiotu należy przedłożyć dokument stanowiący podstawę do dysponowania środkami transportu.

.....  
czytelny podpis wykonawcy

.....  
(miejsowość, data )

**Wzór zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych zasobów  
na potrzeby realizacji zamówienia\***

**\*Składany przez wykonawce/ców wraz z ofertą (jeżeli dotyczy)**

Podmiot:

Lp.	Nazwa podmiotu udostępniającego	Adres podmiotu udostępniającego
1.		
2.		

**Oświadczam (y), że:**

na zasadach określonych w art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zobowiązuję (zobowiązujemy) się wobec wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie) -

.....  
(wpisać nazwę wykonawcy/wykonawców)

mającego (mających) siedzibę w .....

przy ul.....

w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez **Gminę Czerwonka, Czerwonka Włościańska 38, 06-232 Czerwonka**, którego przedmiotem jest „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Czerwonka**”, sygnatura nadana przez zamawiającego: **271.ZP.7.2020**, działając w imieniu oraz na rzecz udostępniającego, zobowiązuję się w przypadku zawarcia przez wykonawcę umowy z zamawiającym, oddać do dyspozycji zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, przez cały okres obowiązywania umowy i w celu jej należytego wykonania przez wykonawcę

**w postaci:**

**1. zdolności zawodowej z zakresu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat (jeżeli dotyczy)**

**Udostępnienie zdolności zawodowej nastąpi poprzez podwykonawstwo w zakresie**

..... *(zgodnie z udostępnianą zdolnością zawodową)*

**2. zdolności technicznej z zakresu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy)**

L.p.	Opis (rodzaj)	Liczba jednostek	Podstawa dysponowania potencjałem przez podmiot udostępniający


Zobowiązanie wygasa z chwilą zawarcia z zamawiającym umowy na wykonanie zamówienia, której stroną jest inny wykonawca (podmiot).

**W przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, kopie dokumentów tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez te podmioty.**

Podpis(y):

L.p.	Nazwa(y) podmiotu (ów)/ pieczęć(cie) podmiotu (ów)udostępniającego (cych) zasoby	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego zobowiązania	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego zobowiązania	Miejscowość i data

UWAGA:

**1. W przypadku, gdy zasoby, o których mowa wyżej zostaną udostępnione wykonawcy (wykonawcom wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) przez różne podmioty, zobowiązanie w formie oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ złoży oddzielnie każdy z podmiotów udostępniających;**

**W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

**Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu na zasoby których powołuje się wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:**

**zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub**

**zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe.**

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymaganych od wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Gmina Czerwonka  
Czerwonka Włociańska 38  
06-232 Czerwonka**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**

**o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,**  
składane w trybie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Czerwonka**”:

1. \*oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
że powiązania z Wykonawcą/Wykonawcami:

\_\_\_\_\_ (nazwa i adres Wykonawcy)

nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_  
miejsowość , data

\_\_\_\_\_  
podpis osoby upoważnionej/ podpisy  
osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

2. \* oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia.

\_\_\_\_\_  
miejsowość , data

\_\_\_\_\_  
podpis osoby upoważnionej/ podpisy  
osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

\* - nieodpowiednie skreślić



## Opis przedmiotu zamówienia

### 1. CHARAKTERYSTYKA Gminy Czerwonka

#### 1) Powierzchnia

Powierzchnia Gminy Czerwonka wynosi 110 km<sup>2</sup>.

#### 2) Liczba mieszkańców

Liczba osób zamieszkałych według złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na dzień 26.10.2020r. wynosi **2 131** osób.

Liczba gospodarstw domowych zamieszkałych na terenie gminy Czerwonka wynosi 786.

W skład Gminy Czerwonka wchodzi 26 miejscowości:

- Adamowo, Budzyno Bolki, Budzyno Lipniki, Budzyno Walędzięta, Ciecioruki Szlacheckie, Ciecioruki Włociańskie, Ciemnowo, Czerwonka Szlachecka, Czerwonka Włociańska, Dąbrówka, Guty Duże, Guty Małe, Jankowo, Janopole, Kałęczyn, Krzyżewo Jurki, Krzyżewo Marki, Lipniki, Mariampole, Perzanowo, Ponikiew Wielka, Sewerynowo, Soje, Tłuszcz, Ulaski, Zacisze Nowe.

## GMINA CZERWONKA



### 3) Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Czerwonka

W Gminie Czerwonka w roku 2019 zebrano następujące ilości odpadów komunalnych w Mg(dane na podstawie informacji przekazanych przez firmy świadczące usługi na terenie gminy w zakresie odbioru odpadów komunalnych):

#### Informacja o odpadach komunalnych

Lp.	Kod i rodzaj odpadu	Masa odebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg]
1	15 01 04 Opakowania z metali	8,6700
2	17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	5,9200
3	20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	4,1500
4	20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	164,7900
5	20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji	0,5500
6	20 01 99 Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	27,1900
7	15 01 01 Opakowania z papieru i tektury	18,6200
8	15 01 07 Opakowania ze szkła	44,6400
9	15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych	19,2400
10	16 01 03 Zużyte opony	4,8500
11	20 03 99 Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	14,0400
12	20 03 07 Odpady wielkogabarytowe	8,1200
<b>Łączna masa odebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg]</b>		<b>320,7800</b>

#### Ilość odebranych odpadów komunalnych w latach 2016-2019



## Ilość odebranych odpadów komunalnych od stycznia 2020 roku do września 2020 roku

<b>2020 rok</b>		
L.p	Miesiąc	Ilość odpadów (Mg)
1	styczeń	<b>21,840</b>
2	luty	<b>20,640</b>
3	marzec	<b>25,220</b>
4	kwiecień	<b>32,160</b>
5	maj	<b>39,340</b>
6	czerwiec	<b>47,300</b>
7	lipiec	<b>43,080</b>
8	sierpień	<b>22,564</b>
9	wrzesień	<b>34,180</b>
	<b>RAZEM</b>	<b>286,324</b>

### Liczba gospodarstw posiadających kompostownik

<b>BIOODPADY</b>	<b>Liczba gospodarstw</b>
<b>Posiadają kompostownik i kompostują w nim bioodpady</b>	<b>347</b>
<b>Nie posiadają kompostownika i nie kompostują w nim bioodpadów</b>	<b>439</b>
<b>RAZEM</b>	<b>786</b>

## 2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Czerwonka, na których zamieszkują mieszkańcy oraz Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22.01.2019 roku w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego 2024, przepisami Uchwały Nr IX/68/2019 Rady Gminy Czerwonka z dnia 8 listopada 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czerwonka oraz Uchwały Nr XI/86/2020 Rady Gminy Czerwonka z dnia 10 stycznia 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IX/68/2019 Rady Gminy Czerwonka z dnia 8 listopada 2019r. w sprawie uchwalenia

Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czerwonka oraz Uchwały Nr IX/69/2019 Rady Gminy Czerwonka z dnia 8 listopada 2019 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Gminy Czerwonka w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz Uchwały Nr X/75/2019 Rady Gminy Czerwonka z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IX/69/2019 Rady Gminy Czerwonka z dnia 8 listopada 2019r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Gminy Czerwonka w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Zadanie obejmuje odbiór odpadów sprzed posesji mieszkańców, prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanego w Czerwonce oraz odbiór pozostałych odpadów zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz prawem miejscowym obowiązującym na terenie gminy Czerwonka.

### **1) Nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy**

**a) Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) powstałe w przypadku nie dopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnej zbiórki oraz odpady komunalne resztkowe powstałe w wyniku segregacji, z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych (kod 20 03 01, 20 03 99)**

Wyżej wymienione odpady zbierane będą w pojemnikach o pojemności 120dm<sup>3</sup>(1), 240dm<sup>3</sup>(1) i 1100dm<sup>3</sup>(1) l. Pojemniki zapewnia Wykonawca.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę ww. odpadów – jeden raz w miesiącu (w miesiącach od kwietnia do października raz na 2 tygodnie). Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika wynikłe z winy Wykonawcy, jego naprawianie, doprowadzenie do stanu poprzedniego lub wymiana na nowy należy do Wykonawcy.

**b) Selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39 i 20 01 40, 15 01 01, 15 01 07, 15 01 02, 15 01, 04)**

Selektywna zbiórka odpadów na terenie nieruchomości zamieszkałych będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się trzy rodzaje worków:

- **żółty** na odpady z plastiku, tworzyw sztucznych i metali,
- **niebieski** na odpady z papieru oraz tektury,
- **zielony** na odpady ze szkła.

Zamawiający proponuje, aby na odpady ze szkła Wykonawca dostarczył pojemniki.

Worki i pojemniki zapewnia Wykonawca.

Częstotliwość załadunku i wywozu odpadów zebranych selektywnie:

- w przypadku odpadów z plastiku, tworzyw sztucznych i metali – jeden raz w miesiącu,
- w przypadku odpadów ze szkła – raz na 2 miesiące
- w przypadku odpadów z papieru oraz tektury – raz na 2 miesiące.

Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom nieruchomości odpowiedniej ilości worków danego rodzaju, z wyprzedzeniem na okres 3 miesięcy. **Następnie każdorazowo przy odbiorach Wykonawca zostawia na danej nieruchomości tyle samo sztuk nowych worków ile odbiera worków zapelnionych (w systemie jeden za jeden).**

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu do dyspozycji Urzędu Gminy odpowiednią ilość worków, celem dalszej dystrybucji. Dotyczy to również worków na odpady ulegające biodegradacji.

### **c) Odpady ulegające biodegradacji (kod 20 02 01)**

Przedmiotowe odpady odbierane będą w pojemnikach lub workach o kolorze **brązowym**. Pojemniki lub worki zapewnia Wykonawca. Ilość pojemników lub worków dostarczanych do poszczególnych nieruchomości ustalona będzie w porozumieniu z Zamawiającym. Częstotliwość załadunku i wywozu odpadów ulegających biodegradacji – jeden raz w miesiącu (w miesiącach od kwietnia do października raz na 2 tygodnie). Odpady ulegające biodegradacji mogą być zagospodarowywane na nieruchomościach (kompostowanie w przydomowych kompostownikach, skarmianie).

## **2) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych PSZOK**

1. W ramach zamówienia w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (teren w miejscowości Czerwonka Włościańska, działka nr ewidencyjny 263/1, gm. Czerwonka). Istnieje możliwość zmiany miejsca zorganizowania punktu PSZOK w innym miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca w terminie maksymalnie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy zorganizuje Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

2. PSZOK zostanie wyposażony przez Wykonawcę na czas trwania umowy w odpowiednie pojemniki, kontenery bądź boksy do gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów powstających w gospodarstwach domowych tak, aby zapewnić prawidłową segregację odpadów zgodnie z uchwałą Rady Gminy Czerwonka w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę.

3. Wykonawca w PSZOK-u zapewni odbiór niżej wymienionych frakcji odpadów oraz wyposaży PSZOK w zalecane poniżej pojemniki i kontenery:

- Zużyte baterie i akumulatory; na baterie 60 **dm<sup>3</sup>**(l) na akumulatory 1100**dm<sup>3</sup>**(l)
- Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (w tym świetlówki); 1100**dm<sup>3</sup>**(l)
- Farby, lakiery, rozpuszczalniki, oleje + opakowania po tychże substancjach; 240 **dm<sup>3</sup>**(l)
- Przeteterminowane środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności oraz opakowania po tychże środkach; 240 **dm<sup>3</sup>**(l)
- Przeteterminowane leki; 60 **dm<sup>3</sup>**(l)
- Inne odpady niebezpieczne zbierane w sposób mieszany; 240 **dm<sup>3</sup>**(l)
- Zużyte opony; kontener KP 5
- Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, w tym urządzenia zawierające freony (lodówki, zamrażarki); kontener KP 7
- Odpady wielkogabarytowe (w tym: stoły, krzesła, szafy, tapczany, łóżka, materace, pierzyny, rowery, zabawki dużych rozmiarów); kontener KP 7
- Odpady budowlano – remontowe i rozbiórkowe (w tym: panele, ramy okienne, drzwi, wanny, umywalki, muszle toaletowe, spluczki, grzejniki, płytki, rolety, gruz itp.); kontener KP 5
- Tekstylia i odzież; 1100 **dm<sup>3</sup>**(l)
- Odpady zielone (odpady komunalne stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów); 1100 **dm<sup>3</sup>**(l)
- Makulatura, opakowania z papieru i tektury; 1100 **dm<sup>3</sup>**(l)

- Szkło białe i kolorowe; 1100 **dm<sup>3</sup>**(l)
  - Tworzywa sztuczne (w tym butelki oraz inne opakowania plastikowe); 1100 **dm<sup>3</sup>**(l)
  - Popiół z palenisk domowych (C.O.); kontener KP 5.
  - Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki 60 **dm<sup>3</sup>** (l)
4. Wszystkie pojemniki powinny być odpowiednio oznakowane. Część odpadów tj. wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny może być magazynowana na utwardzonym i odpowiednio zabezpieczonym placu składowym.
5. Wykonawca odpowiada za zachowanie na terenie PSZOK i wokół niego czystości i porządku.
6. Do PSZOK-u odpady będą dostarczane indywidualnie przez mieszkańców. Zamawiający zapewni funkcjonowanie PSZOK-u co najmniej jeden dzień w tygodniu przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK-u tak, aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców gminy. Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany (opróżnienia) kontenerów i pojemników w miarę możliwości niezwłocznie po zgłoszeniu przez Zamawiającego jednak nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia.

### **3) Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów i sprzętu technicznego**

#### **a) Urządzenia do gromadzenia odpadów**

Odbiór odpadów odbywać się będzie w systemie pojemnikowo – workowym.

#### **Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:**

- pojemność 120**dm<sup>3</sup>**(l) ,
- kolor- żółty, niebieski, zielony i brązowy,
- grubość- co najmniej 60 mikrometrów,
- nadruk- jednostronny, kolor nadruku: czarny.

#### **Treść nadruku na worku żółtym:**

**METALE I TWORZYWA SZTUCZNE**

#### **Treść nadruku na worku niebieskim:**

**PAPIER**

#### **Treść nadruku na pojemniku/worku zielonym:**

**SZKŁO**

#### **Treść nadruku na pojemniku lub worku brązowym:**

**BIO**

#### **Ilość i rodzaj urządzeń do gromadzenia odpadów:**

Ilość pojemników i worków podano w rozdz. 3.

#### **b) Sprzęt techniczny**

Sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia wskazano w SIWZ.

Na terenie gminy Czerwonka w terminie 7 dni po podpisaniu umowy zostanie dostarczonych 10 sztuk kontenerów/pojemników do odbioru popiołu z palenisk domowych CO. Miejsca dostawy kontenerów/pojemników zostaną wyznaczone przez Zamawiającego.

### **3. SZCZEGÓŁOWE DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE**

**Ilość zamieszkałych gospodarstw domowych na terenie gminy Czerwonka wynosi 786.**

Powyższe dane o ilości osób zamieszkałych mogą ulec zmianie na skutek ruchu ludności. Liczba gospodarstw może ulec zmianie w wyniku oddania do użytku i zamieszkania nowych budynków lub wyludnienia, w związku z czym liczba i rodzaje pojemników i worków może ulec zmianie. Ilość pojemników i worków oraz ich pojemność winna być uzależniona od charakteru nieruchomości oraz liczby osób ją zamieszkujących bądź z niej korzystających (rodzaj gospodarstwa).

Przewidywana przybliżona liczba i rodzaj pojemników do gromadzenia odpadów resztkowych o poszczególnych pojemnościach:

- 120 dm<sup>3</sup> (l) - 586szt.
- 240 dm<sup>3</sup> (l) - 200 szt.

Przewidywana przybliżona liczba i rodzaj pojemników do gromadzenia odpadów selektywnych (szkło) – ok. 786 sztuk o pojemności 80 dm<sup>3</sup>, 120 dm<sup>3</sup> lub 240 dm<sup>3</sup> ( w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę pojemników do zbiórki szkła).

Przewidywana przybliżona liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów (**na jeden miesiąc**):

- żółte - 1000 szt.
- niebieskie -800szt.
- zielone-800 szt.
- brązowe - 500 szt. (w przypadku zastosowania pojemnika na odpady biodegradowalne worki o kolorze brązowym nie będą wymagane).

Zapotrzebowanie na przedmiotowe worki może ulec zmianie w przypadku zwiększenia ilości gospodarstw, w których prowadzona będzie selektywna zbiórka odpadów.

### **4. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 1) Najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy na przedmiot niniejszego zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru. Wykaz ten zostanie przekazany w formie elektronicznej na płycie CD. W ramach wykazu Zamawiający przekaze Wykonawcy następujące dane: adres nieruchomości, imię i nazwisko właściciela nieruchomości, pojemność i liczba pojemników.  
Aktualizację wykazu adresów nieruchomości (zmiana wielkości pojemnika itp.) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy raz w miesiącu, tj. do 15 dnia każdego miesiąca. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia zaktualizowanych nieruchomości w pojemniki i worki, w zależności od zmian deklaracji w terminie 15 dni od daty otrzymania aktualizacji. Po upływie wyznaczonego terminu (15 dni od daty

otrzymania wykazu) Wykonawca odeśle Zamawiającemu kserokopie wykazów z potwierdzeniem odbioru pojemników przez właścicieli nieruchomości. Po upływie tego terminu będą naliczane kary umowne.

- 2) Najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy na przedmiot niniejszego zamówienia Wykonawca jest zobowiązany sporządzić projekt harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Czerwonka w uzgodnieniu z Zamawiającym i przedstawić go Zamawiającemu do akceptacji. Harmonogram może być sporządzony na okres nie krótszy niż 6 miesięcy. Harmonogram na kolejny okres Wykonawca sporządza i przekazuje do akceptacji Zamawiającemu z miesięcznym wyprzedzeniem, przed końcem obowiązywania harmonogramu za poprzedni okres. Po zaakceptowaniu Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania bezpośrednio wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych o terminach odbioru odpadów. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru i przekazuje je mieszkańcom gminy a Zamawiający publikuje je na stronie internetowej. Wykonawca obowiązany jest w ramach umowy do dystrybucji również innych dokumentów związanych z nowym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 6.30-16.00.

**Wykonawca odbierze i zagospodaruje KAŻDĄ ILOŚĆ przekazanych mu odpadów.**

- 3) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości w niezbędne pojemniki oraz worki w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy na odbiór odpadów. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.
- 5) W sytuacjach spornych dotyczących wykonywania poszczególnych części zamówienia w szczególności dotyczących: terminowości odbioru odpadów, dostarczenia pojemników, ulotek i harmonogramów za dowód będą uznawane wskazania urzędów kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów (GPS) przedkładanych na każde żądanie Zamawiającego. Wykonawca przedkłada wskazania w ciągu 7 dni od daty otrzymania żądania. Nadmienia się, że stan techniczny dróg nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zasadnych reklamacji (nieodebranie odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie pojemnika itp.) w ilości godzin zgodnym z 2 kryterium SIWZ. Czas liczony jest od otrzymania zgłoszenia e-mailem lub telefonicznie przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego załatwiania reklamacji. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia załatwienia reklamacji telefonicznie lub e-mailem.
- 7) Nieodebranie odpadów w terminie reklamacyjnym określonym w pkt. 6 będzie uznane przez Zamawiającego za brak reakcji po stronie Wykonawcy w kwestii terminowości



- odbioru odpadów lub też niedostarczenia pojemnika, za co Wykonawcy zostaną naliczone kary umowne.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania raportów miesięcznych w formie papierowej i elektronicznej, które winny zawierać:
    - a. informację o masie poszczególnych rodzajów odebranych i przekazanych do zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, w tym odpadów odebranych selektywnie,
    - b. dowody przyjęcia odebranych odpadów komunalnych przez ww. instalacje - kopie kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami. W karcie przekazania odpadów winna znajdować się adnotacja, że przedmiotowe odpady pochodzą z terenu gminy Czerwonka.
    - c. informację o zaobserwowanych nieprawidłowościach dot. prowadzonej przez właścicieli nieruchomości selektywnej zbiórki odpadów,
    - d. informację o zaobserwowanych nieprawidłowościach dot. gromadzenia odpadów poza pojemnikami na odpady.
  - 9) Wykonawca jest zobowiązany do zbierania także odpadów leżących obok pojemników lub worków.
  - 10) Wykonawca będzie przekazywał prawidłowo sporządzone sprawozdania półroczne z wykonywanych usług zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
  - 11) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów komunalnych ponosi Wykonawca.
  - 12) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
    - a. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020r. poz. 797),
    - b. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439),
    - c. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
    - d. uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czerwonka oraz uchwał Rady Gminy dotyczących tej problematyki.
  - 13) Wykonawca powinien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym:
    - a. co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych,
    - b. co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
    - c. co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.
    - d. co najmniej 1 pojazdem skrzyniowym przystosowanym do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych i odpadów wielkogabarytowych.  
Pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Ponadto na terenie bazy magazynowo-transportowej muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania. Urządzenia te powinny być utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym.
  - 14) Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czerwonka Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub

unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności zgodnie z WPGO MA 2024 oraz przedstawienie Zamawiającemu raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów (z opisem, że odpady pochodzą z terenu Gminy Czerwonka).

- 15) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (tj. Dz.U z 2017 poz.2412).
- 16) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcia na obszarze Gminy Czerwonka poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło oraz inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe, wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167). Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Przed powierzeniem przez Zamawiającego wykazu adresów nieruchomości zamieszkałych, Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania z Zamawiającym umowy o powierzeniu danych osobowych.
- 17) Wykonawca nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami reszkowymi powstałymi po selektywnej zbiórce odpadów.
- 18) Wykonawca jest zobowiązany do uprzątnięcia miejsca załadunku stałych odpadów komunalnych w przypadku ich rozsypania w czasie opróżniania pojemników, które nie są przepełnione.
- 19) W przypadku uszkodzenia pojemników z winy Wykonawcy zobowiązany jest on do ich nieodpłatnej wymiany.
- 20) Przed złożeniem oferty na niniejsze zamówienie zaleca się dokonanie oględzin (lustracji) terenu gminy ze względu na jej specyfikę, tj. zabudowa rozproszona (kolonijna) większości wsi, dużo wewnętrznych i wąskich dróg dojazdowych do posesji, celem bezproblemowego rozpoczęcia i świadczenia usług objętych niniejszym zamówieniem.
- 21) Wykonawca winien dysponować sprzętem umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych przy drogach niespełniających parametrów dróg publicznych.
- 22) W przypadku trudnych warunków atmosferycznych (np. duża ilość pokrywy śnieżnej, intensywne opady deszczu itp.) decyzja o dojeździe lub wjeździe na prywatną posesję powinna należeć do kierowcy pojazdu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sytuacje w przypadku zakopania się lub ulgnięcia pojazdu na prywatnej posesji lub drodze.
- 23) W razie awarii pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pojazdu zastępczego o takich samych, bądź zbliżonych parametrach, w celu niedopuszczenia opóźnień w odbiorze odpadów. Każdorazowo tego typu zajście musi zostać niezwłocznie przekazane Zamawiającemu.
- 24) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów (pojemniki i worki) z miejsc, w których wystawiają je właściciele w szczególności, jeżeli dojazd stanowi droga publiczna (gminna, powiatowa, wojewódzka) to Wykonawca winien dojechać bezpośrednio do miejsca wystawienia pojemników, czyli do granicy nieruchomości z drogą publiczną.

- 25) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów poprodukcyjnych powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej i rolniczej.
- 26) Zamówienie nie obejmuje odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.
- 27) Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:
- a) Ważenie odrębnie dla każdej frakcji odebranych odpadów w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do przetwarzania. Przyjmowane odpady muszą być każdorazowo ważone na legalizowanej wadze, a ważenie musi być potwierdzone wystawieniem kwitu wagowego;
  - b) Dokumentowanie przez Wykonawcę dostawy odpadów. Każdy wjazd będzie zarejestrowany i potwierdzony dokumentem zawierającym datę przywozu, rodzaj, kod i wagę odpadów, nr rejestracyjny pojazdu i dane identyfikacyjne dostawcy. Kopię ww. dokumentu otrzymuje kierowca dostawy odpadów podczas dostawy każdej partii odpadów, a zestawienie ww. dokumentów każdego miesiąca Wykonawca dostarczy Zamawiającemu za miesiąc poprzedni wraz z Kartami przekazania odpadów;
  - c) Przekazanie Zamawiającemu wszystkich wymaganych sprawozdań określonych obowiązującymi przepisami w sprawie zagospodarowania odpadów w terminach wskazanych w tychże przepisach.

**UWAGA:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolnego / komisyjnego ważenia odpadów z terenu gminy Czerwonka, w obecności wyznaczonych przez Zamawiającego, uprawnionych pracowników.

wzór

**UMOWA Nr ...../2020**

zawarta w dniu ..... w Czerwoncu, pomiędzy:

**Gminą Czerwonka z siedzibą w Czerwoncu, Czerwonka Włociańska 38, 06-232**

**Czerwonka**

**NIP: 757-147-72-36**

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Czerwonka – Pawła Kacprzykowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Mirosławy Gromelskiej

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”,

a Firmą

.....  
z siedzibą w: .....

zarejestrowaną w: .....

reprezentowanym przez:

1. ....

REGON:..... NIP:.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

wpisanym do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Czerwonka pod nr

.....

**§ 1.**

Umowa zawarta jest na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.)

**§ 2.**

1.Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Czerwonka”, na których zamieszkują mieszkańcy.

2.Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Czerwonka, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22.01.2019 roku w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czerwonka, a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

3. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na:

1) odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym:

- a) odbieraniu odpadów segregowanych,
  - b) odbieraniu odpadów ulegających biodegradacji,
  - c) odbieraniu odpadów reszkowych powstałych w wyniku segregacji oraz odpadów zmieszanych powstałych w przypadku nie dopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnej zbiórki;
  - d) wyposażenie mieszkańców w pojemniki i worki do zbierania odpadów,
- 2) wyposażenie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych.
4. Wykonawca odbierze i zagospodaruje każdą ilość odpadów wymienionych w § 2 ust. 3 pkt. 1 i 2.
5. Szczegółowy zakres i opis prac będących przedmiotem umowy zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która stanowi integralną część umowy.
6. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - 2) Oferta Wykonawcy z dnia .....
7. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej i rolniczej ( odpadów poprodukcyjnych).

### § 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w godzinach 6:30-16:00, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdów.
- 2) Wykonania Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Czerwonka przy współpracy i uzgodnieniach z Zamawiającym oraz po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
- 3) Zabrania odpadów leżących w promieniu 3 metrów od pojemników. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje Wykonawcę w promieniu 3 metrów licząc od miejsca odbioru odpadów. Pojemniki i worki zostaną wystawione przez mieszkańców do godziny 6:30, w dniu w którym został przewidziany odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem.
- 4) Informowania wspólnie z Zamawiającym mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej [www.czerwonka.pl](http://www.czerwonka.pl), a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.
- 5) Przedkładania Zamawiającemu sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach(Dz. U. z 2020 r. poz. 1439).
- 6) Zagospodarowania (poddania odzyskowi lub unieszkodliwianiu) odpadów komunalnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy, zebranych z terenu gminy Czerwonka, zgodnie z obowiązującym prawem oraz przedstawiania Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
- 7) Przekazywania Zamawiającemu faktur wraz z kartami przekazania odpadów oraz protokołem wykonania usługi.
- 8) Przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych regulujących odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Czerwonka.
- 9) Ponoszenia odpowiedzialności za zawnione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych.
- 10) Zgodnie z art. 9 f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - w przypadku niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku w

zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadomiania, o tym fakcie między innymi poprzez sporządzanie comiesięcznego wykazu nieruchomości (adresy nieruchomości), na których w/w właściciele nieruchomości nie prowadzą selektywnej zbiórki. Wykaz ten stanowić będzie załącznik do protokołu wykonania usług. Za niespełnienie warunku selektywnej zbiórki uznaje się 10 % objętości odpadów znajdujących się w pojemniku/worku przeznaczonym do gromadzenia odpadów innej frakcji.

2. Obowiązkiem Wykonawcy będzie kontrola prawidłowości segregacji odpadów. W przypadku złej selekcji odpadów Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady jako niesegregowane (zmieszane) i poinformować niezwłocznie Zamawiającego drogą mailową na adres wskazany przez Zamawiającego o takim fakcie. Wykonawca przechowa powyższe worki z nieprawidłowo posortowanymi odpadami wraz z dokumentacją zdjęciową co najmniej jeden dzień roboczy od zgłoszenia Zamawiającemu. Zgłoszenie powinno zawierać adres nieruchomości i dokumentację fotograficzną (obrazującą skład odpadu) oraz liczbę worków ze złą segregacją. Za niespełnienie warunku selektywnej zbiórki uznaje się 10 % objętości odpadów danej frakcji znajdujących się w pojemniku/worku przeznaczonym do gromadzenia odpadów innej frakcji. O zaistniałym fakcie niespełnienia obowiązku selektywnej zbiórki Wykonawca informuje Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości.

3. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia w ciągu 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy mieszkańcom niezbędnych pojemników oraz worków do zbierania odpadów komunalnych w ilościach zgodnych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia;
- 2) ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości prowadzących segregację odpadów. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych;
- 3) zapewnienia właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia;
- 4) zapewnienia, aby samochody były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy;
- 5) zapewnienia, aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu;
- 6) zapewnienia konstrukcji pojazdów, która powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

4. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia Wykonawcy w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy szczegółowego wykazu adresów nieruchomości, objętych umową.
- 2) współpracy i uzgodnień podczas wykonywania przez Wykonawcę Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Czerwonka;
- 3) informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej [www.czerwonka.pl](http://www.czerwonka.pl), a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów;
- 4) zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę;
- 5) terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy;
- 6) informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki

świadczenia usług.

#### § 4.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w ciągu 2 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli, w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
- 3) Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi posiadać stosowne wpisy i zezwolenia określone w SIWZ.
- 4) Wykonawca realizując umowę powinien przestrzegać zapisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czerwonka oraz uchwały Rady Gminy Czerwonka w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czerwonka i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 5) Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaze nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaze nr telefonu adres e-mail, na który Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramów odbiorów odpadów w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego w terminach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do SIWZ.
- 7) Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wydrukowania każdego harmonogramu w odpowiedniej ilości oraz przekazania go właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów. Wykonawca przekaze Zamawiającemu elektroniczną wersję harmonogramu w celu zamieszczenia na stronie internetowej.

#### § 5.

1. Podstawę ustalenia wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będzie iloczyn ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych oraz stawka za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych – zgodnie z art. 6f ust. 3 i 4 znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439). Obliczona w ten sposób cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy. Wynagrodzenie wykonawcy będzie płatne na podstawie ceny jednostkowej za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych z terenu gminy Czerwonka.
2. **Zgodnie ze złożoną ofertą wynagrodzenie Wykonawcy za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych wynosi ..... zł netto, plus należny podatek VAT w wysokości ....., cena brutto ..... zł (słownie: .....**).
3. Przyjmuje się, że całkowita szacunkowa ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych wynosić będzie 750 Mg.
4. Na podstawie ceny jednostkowej za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych ustala się maksymalną wartość nominalną zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy w kwocie .....zł brutto (słownie: .....
5. Wypłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury

VAT wystawionej przez Wykonawcę przelewem w ciągu 14 dni od dnia wpłynięcia do Urzędu Gminy Czerwonka na konto Wykonawcy - do faktury należy dołączyć:

- 1) protokół wykonania usług (załącznik do niniejszej umowy) wraz z wykazem, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 7,
  - 2) karty przekazania odpadów,
  - 3) sprawozdania, wykazy i potwierdzenia odbioru, o których mowa w § 3.
6. Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
7. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
8. Zamawiający nie udziela przedpłat na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy brutto t.j. ....zł (słownie .....), zgodnie z art. 148 ust. 1, ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
10. Po zakończeniu umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia dokonania ostatniego odbioru wykonania umowy.

## § 6.

1. Na podstawie art. 142 ust. 5 ustawy Pzp (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.) stawka za wykonanie przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 2 zostanie zwaloryzowana w trakcie obowiązywania umowy w przypadku wystąpienia:

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

2. Zmiany wymienione w ust. 1 pkt. 1-4 będą dokonywane według zasad opisanych poniżej w ust. 3 - 8.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności ulegnie zmianie o wartość różnicy pomiędzy nową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług). W takiej sytuacji Wynagrodzenie brutto będzie obejmowało wartość stawki obowiązującą w dniu wystawienia faktury. Wynagrodzenie netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 1 pkt. 2 część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 6 ulegnie zmianie o wartość zmiany kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zmiany kwoty wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia tych osób.



5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 3-4 część wynagrodzenia brutto Wykonawcy płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 6 ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienia na rzecz Zamawiającego.

6. Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 pkt. 2-4 jest złożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność złożenia takiego wniosku, a w szczególności szczegółową kalkulację kosztów obejmującą wykaz osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy wraz ze wskazaną wysokością minimalnego wynagrodzenia za pracę tych osób i związanych z tym obciążeń publicznoprawnych lub zmiany ich składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne bądź zmiany wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych będących konsekwencją zmiany obowiązującego wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z ww. zmianami mającymi wpływ na wykonanie przedmiotu umowy. Na podstawie przedłożonych wraz z wnioskiem, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokumentów Wykonawca powinien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień w jakim wpłynęła ona na wysokość wynagrodzenia.

7. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego przedstawionych kalkulacji, od następnego miesiąca.

8. Zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 2-4 zostaną potwierdzone poprzez zawarcie aneksu.

#### § 7.

Wykonawca będzie świadczył usługi określone w umowie od **dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.**

#### § 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto za realizację całego zamówienia określoną w § 5 ust. 4 umowy;
- 2) za niewywiązanie się z poziomu odzysku odpadów w wysokości kary należnej gminie Czerwonka. Wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 3) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z resztkowymi odpadami komunalnymi w wysokości kary należnej gminie Czerwonka - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 4) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 5 lub przekazywanie ich po terminie określonym ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 5) z tytułu zwłoki w realizacji "reklamacji" tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, resztkowych, segregowanych, ulegających biodegradacji itd.) Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości:
  - a) dla każdej nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej w wysokości 100,00 zł (sto złotych),

- b) z tytułu zwłoki w realizacji innej reklamacji, tj. nie dostarczenia pojemników, worków, harmonogramów – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych).
- 6) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy osób wykonujących bezpośrednio pracę przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym kierowców do transportu odpadów, pracowników fizycznych do załadunku odpadów oraz pracowników biurowych zajmujących się logistyką transportu, reklamacji i sprawozdawczością, w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto przysługującego za 1 miesiąc wykonywania usługi, za każdą osobę, chyba że wykonawca wykaże, że nie zostały spełnione przesłanki do zatrudnienia tej osoby na podstawie pracy wynikającego z Kodeksu pracy;
- 7) za nieprzedłożenie: w dniu podpisania umowy wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w okresie trwania umowy uaktualnionego wykazu osób w przypadku zmiany pracowników, na każdym etapie trwania umowy po wezwaniu Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto przysługującego za 1 miesiąc wykonywania usługi, za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu dokumentów.
2. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury.

### **§ 9.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach: zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w postanowieniach umowy w stosunku do treści oferty w okolicznościach:
- a) zmiany umowy mogą obejmować w szczególności postanowienia dot. terminu realizacji przedmiotu umowy, wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub zmiany zakresu odpowiedzialności Stron z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
  - b) zmiany stawki podatku VAT, jeżeli zmiana ta będzie wynikała ze zmian przepisów prawa, w takim wypadku do rozliczeń zostanie podana przez Wykonawcę stawka netto i odpowiednio do zmiany stawki podatku VAT zostanie wyliczona wartość brutto, zmiana taka może spowodować zmianę wartości umowy i będzie wprowadzona aneksem.

### **§ 10.**

Zamawiający może odstąpić od umowy, a rozwiązanie traktuje się jak z przyczyn zależnych od Wykonawcy w przypadku gdy:

- 1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe w stosunku do Wykonawcy,
- 2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
- 3) Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową,
- 4) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwalny nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
- 5) Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowy.

### § 11.

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy siłami własnymi lub przy udziale podwykonawców.
2. Niżej wymienione części zamówienia objęte niniejszą umową Wykonawca deklaruje wykonać przy udziale podwykonawców:
  - a) .....  
Nazwa podwykonawcy
  - b).....  
Nazwa podwykonawcy
- 3) Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, jak również zmiana tych umów, wymagana jest każdorazowa pisemna zgoda Zamawiającego.
- 4) Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
- 5) Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszymi podwykonawcami wymagana jest każdorazowo zgoda zamawiającego udzielona na zasadach określonych w ust.4
- 6) Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania , uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchylenia lub zaniedbania Wykonawcy.

### § 12.

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

### § 13.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

### § 14.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik do umowy

....., dnia .....

**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG**

**z dnia..... sporządzony zgodnie z §5 ust. 1 umowy**

**Nr..... z dnia ..... z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie ..... Za okres.....**

**Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):**

.....  
.....  
.....

**Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):**

.....  
.....  
.....

**Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):**

.....  
.....  
.....

**Wnioski:**

.....  
.....

.....  
Podpis  
Zamawiającego

.....  
Podpis  
Wykonawcy

## PROJEKT

### UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Czerwonka, Czerwonka Włociańska 38, 06-232 Czerwonka** reprezentowaną przez: Pawła Kacprzykowskiego– Wójta Gminy Czerwonka, zwaną dalej "Powierzającym",  
a  
firmą....., reprezentowaną przez: .....  
zwaną dalej "Przetwarzającym",  
wspólnie zwanymi dalej "Stronami",

w związku z zawarciem pomiędzy Stronami umowy dotyczącej realizacji zamówienia pn: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Czerwonka” zwanej dalej "Zadaniem", Strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej "Umową".

#### § 1.

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

1. ustawa – ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.);
2. dane osobowe – dane osobowe, w rozumieniu ustawy;
3. administrator danych osobowych – organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, o których mowa w art. 3 ustawy, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych;
4. przetwarzanie danych osobowych – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie i zmienianie.

#### § 2.

Powierzający oświadcza, że jest administratorem danych, w rozumieniu ustawy, zbioru danych osobowych o nazwie:

**SPRAWY DOTYCZĄCE UTRZYMYWANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU**

#### § 3.

1. Powierzający, na podstawie art. 31, ust. 1 ustawy, powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych zawartych w zbiorze, o którym mowa w § 2 w imieniu i na rzecz Powierzającego, na warunkach opisanych w Umowie.
2. Przekazane przez Powierzającego Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe zawarte w zbiorze, o którym mowa w § 2 mogą być przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Zadania, w szczególności zapewnienia prawidłowości funkcjonowania wdrażanych aplikacji/modułów.
3. Zakres danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu do przetwarzania obejmuje wszystkie dane zgromadzone w wyżej wymienionych rejestrach.
4. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
5. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 4 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia zakończenia Zadania, czyli 31 grudnia 2022 r.
6. Powierzający umocowuje Przetwarzającego do wydawania i odwoływania jego pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych zawartych

w zbiorze, o którym mowa w § 2 oraz do umocowywania innych podmiotów, z którymi Przetwarzający zawrze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 8, do wydawania takich upoważnień swoim pracownikom.

7. Przetwarzający prowadzi ewidencję swoich pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy.
8. Przekazujący wyraża zgodę na powierzenie przez Przetwarzającego przetwarzania zbioru danych osobowych, o którym mowa w § 2 innym podmiotom, z którymi Przetwarzający zawrze odpowiednie umowy powierzenia przetwarzania tych danych, w celu, o którym mowa w ust. 2 oraz zakresie, o którym mowa w ust. 3.

#### § 4.

1. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w zgodzie z przepisami ustawy i rozporządzenia oraz postanowieniami zawartymi w Umowie.
2. Przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych przez Powierającego danych osobowych Przetwarzający zobowiązuje się zastosować środki zabezpieczające zbiory danych, o których mowa w art. 36-39a ustawy oraz rozporządzenia.

#### § 5.

1. Powierający jako administrator danych osobowych ponosi odpowiedzialność wynikającą z przepisów ustawy i rozporządzenia oraz odpowiada za jakość i wiarygodność danych osobowych przekazanych Przetwarzającemu.
2. Powierzenie danych będzie realizowane poprzez przekazanie Przetwarzającemu nośnika elektronicznego zabezpieczonego hasłem, którego przekazanie do przetwarzania oraz zwrot danych potwierdzone będzie protokołem zdawczo – odbiorczym.
3. Powierzone dane na czas realizacji Zadania, zostaną zwrócone Powierającemu nie później niż do daty zakończenia Zadania, tj. 31 grudnia 2022 r. w tym wszelkie wydruki i inne nośniki.

#### § 6.

1. Przetwarzający niezwłocznie poinformuje Powierającego o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub niewłaściwego wykorzystania;
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych prowadzonych w szczególności przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, policję lub sąd.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Powierającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
3. W przypadku powzięcia przez Powierającego informacji o rażącym naruszeniu przez Przetwarzającego zobowiązań wynikających z przepisu ustawy, rozporządzenia lub Umowy, Przetwarzający umożliwi Powierającemu w terminie wspólnie ustalonym dokonanie kontroli w celu sprawdzenia poprawności przetwarzania oraz zabezpieczeń powierzonego do przetwarzania zbioru danych osobowych, o którym mowa w § 2.

#### § 7.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa zaczyna obowiązywać z dniem jej podpisania przez prawidłowo umocowanych przedstawicieli Stron, na czas realizacji Zadania.
3. Strony przystępują do wykonania umowy niezwłocznie po jej zawarciu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy, rozporządzenia i innych właściwych przepisów prawa.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Powierzający**

**Przetwarzający**

.....

.....