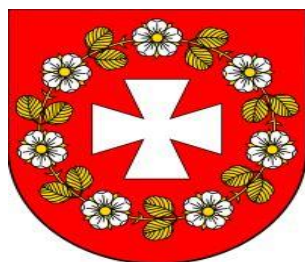


Znak postępowania Nr: 271.ZP.8.2020



Gmina Czerwonka

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

„Sporządzenie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czerwonka oraz sporządzenie projektu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka”

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.)

Biuletyn Zamówień Publicznych Nr: 769935-N-2020 z dnia 21.12.2020r.

Zatwierdzam:

***Wójt Gminy Czerwonka
Paweł Kacprzykowski (-)***

Sporządził/a dnia 21.12.2020 r.:
Rafał Mikuszewski
Iwona Prus

1. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Czerwonka
Czerwonka Włociańska 38
06-232 Czerwonka
tel. 29 71 79 505
fax 29 71 79 515
e-mail: urzadgminy@czerwonka.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z art. 10 ust.1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.).

2.2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana w dalszej części SIWZ) oznaczone zostało przez Zamawiającego **numerem sprawy: 271.ZP.8.2020**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

2.3. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.).

2.3. **W niniejszym postępowaniu przewiduje się procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tzw. „procedurę odwróconą”. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert pod kątem kryteriów oceny ofert oraz przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp), po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) dokona oceny podmiotowej tego wykonawcy, tj. zbada jego oświadczenia wstępne złożone z ofertą, a następnie zażąda od niego – na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przedłożenia wskazanych dokumentów potwierdzających.**

2.5. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego: www.czerwonka.pl
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. **Rodzaj zamówienia** – usługi.

3.2. **Wspólny Słownik Zamówień:** CPV 71410000-5 - usługi planowania przestrzennego.

3.3. **Przedmiotem zamówienia** jest usługa polegająca na opracowaniu projektu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Czerwonka (stanowiącego realizację uchwały Rady Gminy Czerwonka Nr XVI/114/2020 z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka), z niezbędnymi dokumentami planistycznymi wymaganymi przepisami szczegółowymi, w tym m.in: opracowaniem ekofizjograficznym oraz prognozą oddziaływania na środowisko oraz projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Czerwonka (stanowiącego realizację uchwały Rady Gminy Czerwonka Nr XVI/115/2020 Rady Gminy Czerwonka z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka), z niezbędnymi dokumentami planistycznymi wymaganymi przepisami szczegółowymi, w tym m.in: opracowaniem ekofizjograficznym oraz prognozą oddziaływania na środowisko. Rysunek planu z podziałem na 26 miejscowości.

3.4. Szczegółowy zakres opracowania projektu studium i planu:

- pozyskanie własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy (bez podkładów mapowych których pozyskanie będzie leżało po stronie Zamawiającego),
- opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Czerwonka należy wykonać zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 293 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003r., Nr 164, poz. 1587) w tym opracowanie dokumentów i wykonanie czynności o których mowa w art. 14 i art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- opracowanie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Czerwonka zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020r., poz.293 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004r., Nr 118 poz. 1233) w tym opracowanie dokumentów o których mowa w art. 9 i art. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Zakres ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy określa art. 10 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- wykonanie opracowań ekofizjograficznych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002r., Nr 155, poz. 1298),
- przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko zgodnie z art. 46 i art. 51 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020r., poz.283 ze zm.),
- sporządzenie wniosków o przeznaczeniu gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne (w wymaganych ilościach),
- opracowanie prognozy skutków finansowych,
- współpraca z właściwą komisją urbanistyczno – architektoniczną, w tym: prezentacje projektu studium/MPZP na posiedzeniu komisji urbanistyczno – architektonicznej, jak również na innych posiedzeniach dotyczących przedmiotu umowy tj. komisjach i sesjach Rady Gminy Czerwonka,
- przygotowanie wystąpień o zaopiniowanie i uzgodnienie do organów opiniujących i uzgadniających (sporządzenie odpowiedniej ilości kopii projektów studium/MPZP), ewentualnego wprowadzenia zmian do projektu studium/MPZP wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień oraz sporządzenia wykazu: wniosków, opinii, uzgodnień wraz z informacją o sposobie ich rozpatrzenia,
- przygotowanie projektu studium/MPZP do wyłożenia do publicznego wglądu, udzielanie informacji zainteresowanym w trakcie wyłożenia projektu studium/MPZP, prezentacje i udział w dyskusji publicznej,
- zajęcie stanowiska w sprawach uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu studium/MPZP, dokonanie ewentualnych zmian w projekcie studium/MPZP wynikających z uwzględnionych uwag i ponownych uzgodnień,
- przygotowanie projektu uchwały o uchwaleniu studium/MPZP wraz z załącznikami celem przedłożenia Radzie Gminy do uchwalenia stosownie do art.12 ust.1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- sporządzenie dokumentacji formalno - prawnej prac planistycznych do przedłożenia Wojewodzie w celu oceny jej zgodności z przepisami prawnymi,
- m) uzupełnienie lub wniesienie poprawek w przypadku stwierdzenia przez Wojewodę niezgodności z prawem podjętej uchwały,
- W opracowaniu przedmiotu zamówienia należy uwzględnić istniejące plany oraz projekty dotyczące obszaru gminy Czerwonka,

- W trakcie sporządzania przedmiotu zamówienia Wykonawca powinien uwzględnić ewentualne zmiany przepisów prawa i dostosować do nich opracowania będące przedmiotem niniejszej Umowy (w ramach umownej ceny),
- Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w dodatkowych spotkaniach, których konieczność wyniknie w trakcie procedury oraz realizacji zadania, a także do uczestnictwa w ewentualnych postępowaniach przed Wojewodą lub Sądem Administracyjnym w zakresie dotyczącym przygotowania planu,
- Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia niezgodności z przepisami prawa (wynikających z błędów technicznych i merytorycznych Wykonawcy) w projekcie planu w przypadku ich stwierdzenia przez Wojewodę lub Sąd Administracyjny bez możliwości otrzymania dodatkowego wynagrodzenia,
- Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w całości z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę oraz z użyciem jego narzędzi, maszyn i urządzeń.
- Zgodnie z art. 4 ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej z 4 marca 2010 r. oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z 27 września 2005r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym podmiotowi publicznemu, Zamawiający wystąpi do Starosty Makowskiego na wniosek Wykonawcy celem nieodpłatnego pozyskania podkładów mapowych w wersji cyfrowej,
- Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na własny koszt kopie map niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, innych niż udostępnione przez Zamawiającego,
- Rysunki planu zostaną opracowane na podkładach mapowych o treści i skali zgodnie z wymogami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz rozporządzenia w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- Wykonawca opracuje dokumenty oraz wykona działania niezbędne dla zapewnienia prawidłowego toku formalno-prawnego opracowań, zmierzające do uchwalenia miejscowego planu. W przypadku gdy w Umowie, bądź załącznikach brakuje którejś z czynności wymaganej lub niezbędnej celem poprawnego opracowania i przyjęcia planu, stosowną czynność/dokumentację/uzgodnienie Wykonawca wykona w ramach ceny określonej w Umowie.
- Do zadań Wykonawcy należy ponadto spełnienie wszelkich świadczeń, wykonanie wszelkich usług oraz dokonanie wszelkich nakładów, jak również poczynienie wszelkich przygotowań, które są konieczne bądź wymagane dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami etyki zawodowej, uznanymi zasadami techniki lub sztuki, w stanie nadającym się do bezpośredniego używania, niezależnie od tego, czy świadczenia, usługi lub nakłady i przygotowania ujęte są w SIWZ u Umowie. Świadczenia, usługi, nakłady lub przygotowania, które nie zostały dokładnie opisane, winny zostać przez Wykonawcę wykonane w sposób odpowiedni dla przeznaczenia przedmiotu zamówienia.

3.5. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z wymogami:

- Uchwałą Nr XVI/114/2020 Rady Gminy Czerwonka z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka,
- Uchwałą Nr XVI/115/2020 Rady Gminy Czerwonka z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka,
- uchwałą Nr XVI/113/2020 Rady Gminy Czerwonka z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie oceny aktualności Studium Uwarunkowań i Kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Czerwonka oraz oceny miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 293 ze zm.),
- Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020r., poz.283 ze zm.),

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003r., Nr 164, poz. 1587),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004r., Nr 118, poz. 1233),
- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 ze zm.),
- Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 55 ze zm.),
- Ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 471 ze zm.),
- Ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2129 ze zm.),
- Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 2268, ze zm.),
- Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.),
- Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020r., poz. 1990 ze zm.),
- Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 282, ze zm.),
- Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 470 ze zm.),
- Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze z 9 czerwca 2011 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1064 ze zm.),
- Pozostałymi przepisami mających zastosowanie w przedmiocie zamówienia.

3.6. Forma opracowania:

Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

1. Projekt studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Czerwonka w postaci:
 - a) 4 egz. jednolitego rysunku i tekstu studium wraz z projektem uchwały,
 - b) 2 egz. w wersji elektronicznej,
 - c) 2 egz. dokumentacji formalno-prawnej.
2. Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Czerwonka w postaci:
 - a) 4 egz. planu z tekstem i rysunkami (**rysunek planu z podziałem na 26 miejscowości**) w tym 1 egz. w kolorze wraz z projektem uchwały,
 - b) 2 egz. w wersji elektronicznej,
 - c) 2 egz. dokumentacji formalno-prawnej,
 - d) 1 egz. pliku w formacie DWG, PDF, JPG (na nośnikach elektronicznych do odczytu i wydruku).

Dodatkowe szczegóły formy elektronicznej planu zostaną uzgodnione z Zamawiającym na etapie projektowania.
3. Prognozę oddziaływania na środowisko – 4 egz.
4. Opracowanie ekofizjograficzne w wersji papierowej – 1 egz. oraz w wersji elektronicznej (pliki w formacie PDF lub JPG) – 1 egz.
5. Opracowanie prognozy skutków finansowych dla uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego -2 egz.

4. Termin wykonania zamówienia.

4.1. Termin realizacji zamówienia: **18 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

4.2. Realizacja przedmiotu zamówienia odbędzie się w sześciu etapach:

ETAP I - OPRAWOWANIE PROJEKTU STUDIUM:

1. Zebranie materiałów wyjściowych, przygotowanie pism, zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń;
2. Analiza wniosków i opinii zgłoszonych po ogłoszeniu o przystąpieniu do sporządzenia studium;

3. Wykonanie opracowania ekofizjograficznego dla projektu studium;
4. Opracowanie wstępne projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko (akceptacja koncepcji przez Zamawiającego).

ETAP II:

1. Przygotowanie projektu studium do uzgodnień w tym Powiatowej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej (udział głównego projektanta w posiedzeniu komisji);
2. Opracowanie projektów pism związanych z wystąpieniem o opinie i uzgodnienia do projektu studium;
3. Uzgadnianie i opiniowanie projektu studium;
4. Wprowadzenie zmian wynikające z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień;
5. Przygotowanie projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do wyłożenia publicznego wglądu i dyskusja publiczna (udział głównego projektanta w dyskusji).

ETAP III - OPRACOWANIE PROJEKTU PLANU I UZGADNIANIE:

1. Zebranie materiałów wyjściowych do prac planistycznych, inwentaryzacja urbanistyczna – prace terenowe (wizja terenowa zainwestowania i uzbrojenia terenu), przygotowanie pism, zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń dot. opracowania planu;
2. Analiza wniosków i opinii złożonych po ogłoszeniu o przystąpieniu do sporządzenia projektu planu;
3. Wykonanie opracowania ekofizjograficznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska;
4. Opracowanie wstępne projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko (akceptacja przez Zamawiającego);
5. Wewnętrzna dyskusja nad opracowaniem z udziałem głównego projektanta i propozycje korekt;
6. Przygotowanie projektu planu wraz z kompletem materiałów;
7. Opracowanie wniosku o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych lub leśnych na cele nierolnicze i nieleśne;
8. Opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego.

ETAP IV:

1. Przygotowanie projektu planu w celu uzyskania opinii i uzgodnień w tym Powiatowej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej (udział głównego projektanta w posiedzeniu komisji);
2. Opracowanie projektów pism związanych z wystąpieniem o opinie i uzgodnienia do projektu planu;
3. Uzgadnianie i opiniowanie projektu planu (opracowanie wykazu uzgodnień i opinii);
4. Wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień;
5. Przygotowanie wzorów obwieszczenia oraz ogłoszenia pasowego o wyłożeniu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu;
6. Wyłożenie do publicznego wglądu i dyskusja publiczna, (udział głównego projektanta w dyskusji publicznej).

ETAP V - PRACE KOŃCOWE PROJEKTU STUDIUM:

1. Wprowadzenie do projektu studium korekt wynikających z rozpatrzenia uwag złożonych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu studium wraz z prognozą;
2. Przedłożenie Radzie Gminy projektu studium do uchwalenia wraz z listą nieuwzględnionych uwag (udział w sesji Rady Gminy zatwierdzającej projekt studium);
3. Skompletowanie dokumentacji formalno – prawnej prac planistycznych po uchwaleniu studium i przekazanie do oceny przez Wojewodę,
4. Ostateczne przekazanie przedmiotu zamówienia po uzyskaniu pozytywnej oceny przez Wojewodę,

ETAP VI. PRACE KOŃCOWE PROJEKTU PLANU

1. Przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych przy wyłożeniu do publicznego wglądu i przygotowanie wykazu uwag;
2. Wprowadzenie do projektu planu korekt wynikających z rozpatrzenia uwag złożonych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu;
3. Przedłożenie Radzie Gminy projektu planu do uchwalenia wraz z listą nieuwzględnionych uwag, udział w sesji Rady Gminy
4. Skompletowanie dokumentacji planistycznej po uchwaleniu planu do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego,
5. Sporządzenie dokumentacji formalno- prawnej, po uzyskaniu pozytywnej oceny przez Wojewodę.

4.3. Wykonawca i Zamawiający pozostają związani warunkami niniejszej umowy od dnia jej podpisania do momentu stwierdzenia przez Wojewodę Mazowieckiego zgodności prawem uchwały Rady Gminy Czerwonka w sprawie uchwalenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz opracowanie zmian do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Czerwonka będącego przedmiotem umowy.

5. Wymagania Zamawiającego odnośnie zamówienia.

- 5.1. Wynagrodzenie wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.3. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
- 5.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 5.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 5.7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp.
- 5.8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 36a ust.2 ustawy Pzp.
- 5.9. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 5.10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

6. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 6.1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp.

6.3. Warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

6.4. Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

6.5. Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował zamówienie/a o podobnym zakresie obejmującym wykonanie (samodzielnie lub w zespole) co najmniej jednego uchwalonego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania oraz jednego uchwalonego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający wymaga, aby osoby, którymi będzie dysponował Wykonawca do wykonywania zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, posiadały kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie oraz wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego – Wykonawca powinien dysponować do realizacji przedmiotu zamówienia następującymi osobami:

- Głównym Projektantem, który winien spełniać przynajmniej jeden z warunków określonych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.).

7. Powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich.

7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–23 i ust. 5. ustawy.

7.4. W przypadku gdy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga od wykonawcy, przedłożenia dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ppkt. 7.1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą

wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ppkt. 7.1.

7.6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.7. Jeżeli zamiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Podwykonawcy.

8.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

7.2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome na etapie składania oferty, podać firmy podwykonawców.

8.3. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się – na zasadach określonych w art. 22a ust. 4 ustawy Pzp – w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – na kwalifikacje zawodowe i doświadczenie podwykonawców, zobowiązany jest podać w ofercie także nazwy tych podmiotów.

8.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy może nastąpić wyłącznie na podstawie Umowy Podwykonawstwa.

8.5. Przez Umowę Podwykonawstwa rozumie się umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część niniejszego zamówienia, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a podwykonawcą a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą/ dalszymi podwykonawcami.

8.6. Wymagania Zamawiającego dotyczące Umowy Podwykonawstwa określono w postanowieniach umowy.

8.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

9. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienia (Konsorcjum).

9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia wstępne składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

10.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ;
- b) Wykaz (według załącznika nr 5) usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
- c) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami i dowodami potwierdzającymi ich kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenia i wykształcenia niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, przy czym dowodami o których mowa są kserokopie uprawnień, kwalifikacji, dyplomów, wymienionych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293).

10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp należy załączyć:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ;
- b) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ:
Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp - wypełniony załącznik nr 4 do SIWZ. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązanie z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- c) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- d) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania

ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

e) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5 pkt. 8 – odpowiednio w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez ten podmiot.

f) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

– składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp;

– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. c oraz d, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

g) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

13.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy mogą przekazać na adres podany w pkt. 1 niniejszej SIWZ bądź bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego (sekretariat).

13.2. Pisma, o których mowa wyżej, Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać pisemnie, faksem oraz drogą elektroniczną (podpisany i zeskanowany dokument). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13.3. Pisma, o których mowa wyżej, przekazane faksem będą uznane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

13.4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów w SIWZ. Pytania winny być składane na piśmie i skierowane na adres podany w pkt. 1 SIWZ.

13.5. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na piśmie oraz umieści na stronie internetowej, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego po upływie dnia, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

13.7. Treść zapytań o wyjaśnienie zapisów w SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej.

13.8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

13.9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób modyfikacje zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej.

13.10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

13.11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Rafał Mikuszewski - w sprawie procedury przetargowej,
- Iwona Prus - w sprawie przedmiotu zamówienia.

13.12. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

14. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

15. Termin związania ofertą

15.1. Wykonawcy pozostają związani z ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

15.2. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przedłużenia terminu związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16. Opis sposobu przygotowania ofert

16.1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1.1. wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ **wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym**(załącznik nr 1 do formularza ofertowego);
- 1.2. wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ;
- 1.3. wypełnione oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - załącznik nr 3 do SIWZ,

1.5. wypełnione oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach których polega Wykonawca - załącznik nr 7 do SIWZ;

1.6. Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia;

1.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu, dotyczące tych podmiotów.

16.2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

16.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców i nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16.4. Jeden Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

16.5. Oferta ma być złożona w jednym egzemplarzu na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej Specyfikacji, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

16.6. Oferta oraz wszystkie załączniki (wszystkie strony) wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

16.7. Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

16.8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji.

16.9. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

16.10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

16.11. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

16.12. Wszelkie załączone dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Potwierdzenie kserokopii dokumentów musi być dokonane przez Wykonawcę na każdej stronie zawierającej tekst dokumentu.

16.13. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu, zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego oraz oznakowanej następująco:

Nazwa Wykonawcy

Tel/fax.

OFERTA NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PN.

„Sporządzenie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czerwonka oraz sporządzenie projektu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka”

Nie otwierać przed dniem 31.12.2020r. Godz. 10:15

16.14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

16.15. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003.153 poz. 1503, z późn. zm), zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

15.1. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,

15.2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

15.3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

16.16. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

16.17. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

17.1. Miejsce i termin składania ofert:

Urząd Gminy Czerwonka, Czerwonka Włociańska 38, 06 – 232 Czerwonka pokój nr 8 (sekretariat) najpóźniej **do dnia 31.12.2020r. do godz. 10:00.**

17.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Urząd Gminy Czerwonka, Czerwonka Włociańska 38, 06 – 232 Czerwonka- sala konferencyjna Urzędu Gminy Czerwonka w dniu **31.12.2020r. o godz. 10:15**

17.3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę **do dnia 31.12.2020r. do godz. 10:00.**

17.4. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom przez Zamawiającego.

17.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18. Sposób obliczania ceny ofertowej

18.1. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.2. Cena oferty traktowana będzie jako wynagrodzenie ryczałtowe.

18.3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

18.4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

18.5. Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

18.6. Przypadki zmiany ceny ofertowej brutto określono w postanowieniach umownych.

18.7. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki rachunkowe w treści oferty, zawiadamiając o tym niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona, zgodnie z art. 87 ust. 2 z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.).

18.8. Przyjmuje się że Wykonawca w cenie oferty zawarł cały zakres wykonania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że nawet w sytuacji, gdy Wykonawca nie ujął cenie jakiegokolwiek czynności związanej z wykonaniem przedmiotu zamówienia to i tak zobowiązał się do zrealizowania całego zamówienia w pełnym zakresie.

19. Kryteria oceny ofert.

19.1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) Cena (C) – 60%
- 2) Doświadczenie Głównego Projektanta (D) – 40 %

19.2. Zsumowane wartości punktów poszczególnych składników stanowią łączną ocenę.

19.3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagę. Oferty będą oceniane punktowo.

19.4. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

19.5. Oferty oceniane będą na podstawie wzoru przedstawionego w tabeli poniżej:

Lp.	OPIS KRYTERIUM	ZNACZENIE WAGA %	OPIS METODY PRYZYNAWANIA PUNKTÓW															
1	Cena (C)	60%	<p>Proporcje matematyczne wg. wzoru:</p> $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60 \%$															
2	Doświadczenie Głównego Projektanta (D)	40%	<p>Wg. Zasady:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Liczba wykonanych opracowań planistycznych</th> <th>Liczba punktów, które otrzyma Wykonawca</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>4 i więcej</td> <td>40</td> </tr> </tbody> </table> <p>Pod pojęciem „Doświadczenie Głównego Projektanta” należy rozumieć wskazaną przez Wykonawcę w ofercie liczbę wykonanych opracowań planistycznych (tj. jedno opracowanie to wykonanie i uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego), których autorem lub współautorem był Główny Projektant.</p> <p>Wykonawca wskazuje kryterium w tym zakresie w formularzu oferty. Wskazanej przez wykonawcę liczbie opracowań planistycznych zostanie przypisana odpowiednia liczba punktów wynikająca z tabeli powyżej.</p> <p>Oferta poniżej 1 (jednego) opracowania planistycznego Głównego Projektanta zostanie odrzucona.</p>	Lp.	Liczba wykonanych opracowań planistycznych	Liczba punktów, które otrzyma Wykonawca	1	1	10	2	2	20	3	3	30	4	4 i więcej	40
Lp.	Liczba wykonanych opracowań planistycznych	Liczba punktów, które otrzyma Wykonawca																
1	1	10																
2	2	20																
3	3	30																
4	4 i więcej	40																
	Razem	100%	Max liczba punktów - 100pkt, wyliczona według wzoru: "C" + "D"															

19.6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

19.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

19.8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.1. Po wyborze ofert Zamawiający dokona formalności zgodnie z art. 92 ust. 1 punkt 1) do 3) i punkt 7) oraz ust. 1a, 2 i 3 ustawy Pzp.

20.2. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

20.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (procedura odwrócona) może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert po przeprowadzeniu badania kolejnej najkorzystniejszej oferty z tzw. listy rankingowej sporządzonej po ocenie ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

22. Istotne postanowienia umowy.

22.1. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej,
- 1.2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej,
- 1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- 1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

22.2. Umowa podlega unieważnieniu jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 144, 144a, 146 ustawy Pzp.

22.3. Istotne postanowienia umowy, zmiany postanowień umowy oraz warunki tych zmian zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

23. Środki ochrony prawnej.

23.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

23.2. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

23.3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

23.4. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub

zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

24. Wymóg zatrudnienia pracowników na umowę o pracę

24.1. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga aby czynności niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia związane z wykonaniem usług, których wykonanie polega na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 poz. 917 ze zm.) były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Zamawiający wymaga aby wszystkie prace związane z realizacją zamówienia, wykonywane były przez pracowników na podstawie umowy o pracę.

24.2. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy wykonawców i podwykonawców, którzy do realizacji usług skierują inne (niż siebie) osoby. Jeżeli wykonawcą lub podwykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (samozatrudnienie), która wykonuje samodzielnie czynności wskazane przez zamawiającego, jako podlegające zatrudnieniu na umowę o pracę, to wymóg zamawiającego nie będzie miał zastosowania.

**art. 22. § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca –do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.*

24.3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych Wykonawca zamówienia zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w pkt. 1. Kopia umów o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

24.4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących roboty budowlane na podstawie umowy o pracę.

25.5. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

25.6. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

25. Informacja dla Wykonawców na temat art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO).

25.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonka, adres: Czerwonka Włociańska 38, 06-232 Czerwonka,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem adresu urzędowego urzadgminy@czerwonka.pl.

- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

25.2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
2. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
3. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
4. administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

26. Prawo Zamawiającego do unieważnienia przetargu.

26.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku gdy:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

26.2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców w sposób określony w art. 93 ust. 3 ustawy pzp.

27. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

28. Załączniki do SIWZ:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
- 4) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- 5) Wykaz wykonanych usług
- 6) Wykaz osób
- 7) Zobowiązanie innych podmiotów
- 8) Wzór umowy

***Wójt Gminy Czerwonka
Paweł Kacprzykowski (-)***

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

„Sporządzenie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czerwonka oraz sporządzenie projektu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka” - 271.ZP.8.2020

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

I. Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Czerwonka
Czerwonka Włociańska 38
06-232 Czerwonka

II. Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna
nazwa.....
Siedziba.....
Nr telefonu/faks..... e- mail.....
nr NIP.....
nr REGON.....

III. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego szczegółowo w SIWZ oraz w załącznikach za łączną cenę ryczałtową w kwocie:

Cena netto zł słownie:

stawka podatku VAT%, wartość zł. słownie.....

Cena brutto zł słownie:

OŚWIADCZAM(Y), iż zaoferowana cena brutto uwzględnia wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmuje wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek od towarów i usług.

IV. Doświadczenie Głównego Projektanta: wykonanych opracowań planistycznych (ilość) – 2 kryterium.

Oświadczam, że Doświadczenie Głównego Projektanta na temat ilości wykonanych opracowań planistycznych jest zgodne z prawdą oraz zostało przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Termin realizacji danego etapu przedmiotu zamówienia przedstawiamy w harmonogramie rzeczowo finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do oferty !!!

VI. Oświadczenia Wykonawcy:

Niniejszym oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z SIWZ i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń,
2. oferujemy wykonać ww. zadanie zgodnie z SIWZ,
3. uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni,
4. zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych we wzorze umowy warunków, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
5. akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.
6. na potrzeby realizacji zamówienia oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. Przyjmujemy do wiadomości, że rozliczenie końcowe całego zadania nastąpi po stwierdzeniu przez Wojewodę Mazowieckiego zgodności z prawem uchwały Rady Gminy Czerwonka w sprawie uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czerwonka oraz Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka będącego przedmiotem umowy.
8. Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

a)

tel. kontaktowy, e-mail:

b)

tel. kontaktowy, e-mail:

9. Pełnomocnik wykonawców wspólnie składających ofertę (jeżeli dotyczy):

Nazwisko, imię.....

Stanowisko.....

Telefon:.....fax: e-

mail:.....

Zakres

umocowania:.....

10. Składamy niniejszą ofertę przetargową **we własnym imieniu/jako partner konsorcjum** zarządzanego przez(nazwa lidera).

11. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy: **sami /z udziałem podwykonawców***) następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa części zamówienia

12. Oświadczamy, że w okresie rękojmi i gwarancji będę przystępować do usuwania wad w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia wady.

VII. Informacje ogólne:

1. Oferta razem z powyższymi załącznikami stanowiącymi jej część została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych.

2. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

3. Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....
.....

VII. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty*:

1. Harmonogram rzeczowo finansowy;
2.
3.
4.

Dnia

.....
/Podpisy upoważnionych przedstawicieli
Wykonawcy/

UWAGA:

Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez upoważnionych przedstawicieli za zgodność z oryginałem na każdej stronie kserokopii.

*Niepotrzebne skreślić

Informacja dla Wykonawców na temat art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO).

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonka, adres: Czerwonka Włościańska 38, 06-232 Czerwonka,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem adresu urzędowego uradgminy@czerwonka.pl.
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie 23rt. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do Formularza ofertowego

HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY

Etap	Zakres przedmiotu umowy	Termin realizacji danego etapu	Wynagrodzenie
1	2	3	4
I.	OPRACOWANIE PROJEKTU STUDIUM I UZGADNIANIE 1. Zebranie materiałów wyjściowych, przygotowanie pism, zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń; 2. Analiza wniosków i opinii zgłoszonych po ogłoszeniu o przystąpieniu do sporządzenia studium; 3. Wykonanie opracowania ekofizjograficznego dla projektu studium; 4. Opracowanie wstępne projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko (akceptacja koncepcji przez Zamawiającego);		20 %
II.	1. Przygotowanie projektu studium do uzgodnień w tym Powiatowej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej (udział głównego projektanta w posiedzeniu komisji) 2. Opracowanie projektów pism związanych z wystąpieniem o opinie i uzgodnienia do projektu studium; 3. Uzgadnianie i opiniowanie projektu studium; 4. Wprowadzenie zmian wynikające z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień; 5. Przygotowanie projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do wyłożenia publicznego wglądu i dyskusja publiczna (udział głównego projektanta w dyskusji).		20%
III.	OPRACOWANIE PROJEKTU PLANU I UZGADNIANIE 1. Zebranie materiałów wyjściowych do prac planistycznych, inwentaryzacja urbanistyczna – prace terenowe (wizja terenowa zainwestowania i uzbrojenia terenu), przygotowanie pism, zawiadomień,		

	<p>ogłoszeń, obwieszczeń dot. opracowania planu;</p> <p>2. Analiza wniosków i opinii złożonych po ogłoszeniu o przystąpieniu do sporządzenia projektu planu;</p> <p>3. Wykonanie opracowania ekofizjograficznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska</p> <p>4. Opracowanie wstępne projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko (akceptacja przez Zamawiającego);</p> <p>5. Wewnętrzna dyskusja nad opracowaniem z udziałem głównego projektanta i propozycje korekt;</p> <p>6. Przygotowanie projektu planu wraz z kompletem materiałów;</p> <p>7. Opracowanie wniosku o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych lub leśnych na cele nierolnicze i nieleśne</p> <p>8. Opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego</p>		20%
IV.	<p>1. Przygotowanie projektu planu w celu uzyskania opinii i uzgodnień w tym Powiatowej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej (udział głównego projektanta w posiedzeniu komisji)</p> <p>2. Opracowanie projektów pism związanych z wystąpieniem o opinie i uzgodnienia do projektu planu</p> <p>3. Uzgadnianie i opiniowanie projektu planu (opracowanie wykazu uzgodnień i opinii);</p> <p>4. Wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień,</p> <p>5. Przygotowanie wzorów obwieszczenia oraz ogłoszenia pasowego o wyłożeniu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu</p> <p>6. Wyłożenie do publicznego wglądu i dyskusja publiczna, (udział głównego projektanta w dyskusji publicznej)</p>		20%
V.	<p>PRACE KOŃCOWE PROJEKTU STUDIUM</p> <p>1. Wprowadzenie do projektu studium korekt wynikających z rozpatrzenia uwag złożonych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu studium wraz z prognozą;</p>		

	<p>2. Przedłożenie Radzie Gminy projektu studium do uchwalenia wraz z listą nieuwzględnionych uwag (udział w sesji Rady Gminy zatwierdzającej projekt studium);</p> <p>3. Skompletowanie dokumentacji formalno – prawnej prac planistycznych po uchwaleniu studium i przekazanie do oceny przez Wojewodę,</p> <p>4. Ostateczne przekazanie przedmiotu zamówienia po uzyskaniu pozytywnej oceny przez Wojewodę,</p>		10%
VI.	<p>PRACE KOŃCOWE PROJEKTU PLANU</p> <p>1. Przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych przy wyłożeniu do publicznego wglądu i przygotowanie wykazu uwag;</p> <p>2. Wprowadzenie do projektu planu korekt wynikających z rozpatrzenia uwag złożonych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu;</p> <p>3. Przedłożenie Radzie Gminy projektu planu do uchwalenia wraz z listą nieuwzględnionych uwag, udział w sesji Rady Gminy</p> <p>4. Skompletowanie dokumentacji planistycznej po uchwaleniu planu do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego,</p> <p>5. Sporządzenie dokumentacji formalno- prawnej., po uzyskaniu pozytywnej oceny przez Wojewodę.</p>		10%

UWAGA :

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia kolumny 3 poprzez wskazania ilości miesięcy od daty podpisania umowy.

....., dnia

/ miejscowość/

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:
Gmina Czerwonka
Czerwonka Włociańska 38
06-232 Czerwonka

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
**"Sporządzenie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania
przestrzennego Gminy Czerwonka oraz sporządzenie projektu Miejscowego Planu
Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka"- 271.ZP.8.2020**
prowadzonego przez
Gminę Czerwonka, Czerwonka Włociańska 38, 06-232 Czerwonka,
oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsce), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez
zamawiającego w.....(wskazać dokument i właściwą
jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych
podmiotu/ów:

Zamawiający : Gmina Czerwonka
Nazwa zadania : "Opracowanie projektu Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego oraz opracowanie
Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka"

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:
Gmina Czerwonka
Czerwonka Włociańska 38
06-232 Czerwonka

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
**"Sporządzenie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania
przestrzennego Gminy Czerwonka oraz sporządzenie projektu Miejscowego Planu
Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka" - 271.ZP.8.2020**
prowadzonego przez
Gminę Czerwonka, Czerwonka Włociańska 38, 06-232 Czerwonka,
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Zamawiający : Gmina Czerwonka

Nazwa zadania : "Opracowanie projektu Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego oraz opracowanie Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka"

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

271.ZP.8.2020

**Zamawiający:
Gmina Czerwonka
Czerwonka Włociańska 38,
06-232 Czerwonka**

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL,)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Sporządzenie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czerwonka oraz sporządzenie projektu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka”, oświadczam/y, że:

- a) nie należę/my do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.;
- b) należę/my do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w związku z tym przedstawiam/y w załączeniu listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów i jednocześnie **oświadczam, że do tej samej grupy kapitałowej należą:***

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		
3		
4		

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wykonawcy/ osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

***) należy skreślić lub usunąć, jeżeli nie dotyczy**

Uwaga:

- 1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców.
- 2. Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych zeznań.

Zamawiający:
Gmina Czerwonka
Czerwonka Włociańska 38
06-232 Czerwonka

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH

"Sporządzenie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czerwonka oraz sporządzenie projektu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka" - 271.ZP.8.2020

L.p.	Dane identyfikujące podmiot, który zrealizował zamówienie*	Przedmiot	Odbiorca usług	Wartość wykonanej usługi (z VAT) w złotych	Data wykonania usługi / lata realizacji	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						

Załączam dokumenty potwierdzające, że usługi o których mowa powyżej zostały należycie wykonane.

.....
(pieczęćka i podpis przedstawiciela upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Zamawiający:
Gmina Czerwonka
Czerwonka Włościańska 38
06-232 Czerwonka**

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ OSÓB

"Sporządzenie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czerwonka oraz sporządzenie projektu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka" - 271.ZP.8.2020

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe - rodzaj i nr uprawnień	Doświadczenie zawodowe (winno odpowiadać zadeklarowanemu doświadczeniu Głównego Projektanta wykazanemu w ofercie)	Zakres wykonywanych czynności	Forma dysponowania*
		Główny Projektant				

*) wpisać dokument regulujący współpracę pomiędzy Wykonawcą a Głównym Projektantem np. umowę o pracę, umowę zlecenie, w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego należy załączyć zobowiązanie tego podmiotu, o którym mowa w SIWZ.

Załączam dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe ww. osób.

.....
czytelny podpis wykonawcy

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów oświadczenie należy złożyć razem z ofertą.

271.ZP.8.2020

**Zamawiający:
Gmina Czerwonka
Czerwonka Włościańska 38,
06-232 Czerwonka**

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

składane na podstawie art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji:

„Sporządzenie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czerwonka oraz sporządzenie projektu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka”, prowadzonego przez Gminę Czerwonka , na zasobach których Wykonawca będzie polegał.

Inny podmiot udostępniający Wykonawcy swoje zasoby:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma i adres innego podmiotu)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Stosownie do art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby innego podmiotu)

WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

- zakres dostępnych zasobów:

.....
(należy wpisać nazwę, przedmiot zrealizowanych zamówień, podczas których zdobyto doświadczenie, będące przedmiotem niniejszego zobowiązania)

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia:

.....
(należy wpisać w jaki sposób wiedza i doświadczenie podmiotu będzie wykorzystana podczas realizacji zamówienia np. czy będzie wykonywał część zamówienia jako podwykonawca, czy będzie udzielał konsultacji, na czym będą polegały konsultacje, jak często będą udzielane i w jakich sytuacjach)

- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem:

.....
(należy wpisać rodzaj/ charakter umowy jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób)

- zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....
(należy wpisać, czy podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji zamówienia, jeśli tak to w jakim zakresie)

- okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....
(należy podać okres, w którym wiedza i doświadczenie będzie udostępniona wykonawcy)

DYSPONOWANIA OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:

.....
(należy wpisać imię i nazwisko osób oddanych do dyspozycji wykonawcy)

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia:

.....
(należy wpisać w jaki sposób ww. osoby będą realizować zamówienie)

- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem:

.....
(należy wpisać na jakiej podstawie będą udostępniane osoby, np. porozumienie pomiędzy pracodawcami, podwykonawstwo)

- zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....
(należy wpisać czy podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji zamówienia oraz jaki będzie zakres udziału osób w realizacji zamówienia)

- okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....
(należy wpisać w jakim okresie będą udostępnione ww. osoby)

Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy w odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, zobowiązuje się **do realizacji usług/ robót budowlanych w zakresie** udostępnionych przeze mnie zasobów.

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

data:

.....
podpis i pieczęć Podmiotu lub osoby upoważnionej do reprezentacji

Zamawiający wymaga złożenia w celach informacyjnych stosownych pełnomocnictw lub dokumentu rejestrowego, z którego wynikać będzie sposób reprezentacji Podmiotu.

....., dnia

(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

WZÓR UMOWY

zwana dalej „Umową”, zawarta w **Czerwonce** w dniur. pomiędzy:

Gminą Czerwonka:

reprezentowaną przez:

- – Wójta Gminy Czerwonka,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -

NIP: **757-147-72-36**

REGON: **550-668-404**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....

NIP:

REGON:

zwaną dalej „Wykonawcą”

W związku z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z art. 10 ust.1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm., została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na: **„Sporządzeniu projektu Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka oraz sporządzenia projektu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka”** – zwanej dalej przedmiotem Umowy. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy stanowi załącznik nr 1 do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentów oraz wykonania działań niezbędnych dla zapewnienia prawidłowego toku formalno-prawnego opracowań zmierzających do uchwaleniastudium imiejscowego planu.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się zgodnie z etapami harmonogramu rzeczowo – finansowego, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, tj. w ciągu 21 dni od dnia podpisania umowy. Termin wykonania przedmiotu umowy: 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z treścią Umowy wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, uzyskanymi opiniami oraz uzgodnieniami, a także ustaleniami z Zamawiającym dokonanymi w trakcie realizacji Umowy, w terminach przewidzianych przez Zamawiającego.

2. W trakcie sporządzania przedmiotu Umowy Wykonawca powinien uwzględnić ewentualne zmiany przepisów prawa i dostosować do nich opracowania będące przedmiotem niniejszej umowy (w ramach umownej ceny).
3. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w dodatkowych spotkaniach, których konieczność wyniknie w trakcie procedury oraz realizacji zadania, a także do uczestnictwa w ewentualnych postępowaniach przed Wojewodą lub Sądem Administracyjnym w zakresie dotyczącym przygotowania planu.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia niezgodności z przepisami prawa (wynikających z błędów technicznych i merytorycznych Wykonawcy) w projekcie studium i planu w przypadku ich stwierdzenia przez Wojewodę lub Sąd Administracyjny bez możliwości otrzymania dodatkowego wynagrodzenia.
5. Zgodnie z art. 4 ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej z 4 marca 2010 r. oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym podmiotowi publicznemu, Zamawiający wystąpi do Starosty Makowskiego na wniosek Wykonawcy celem nieodpłatnego pozyskania podkładów mapowych w wersji cyfrowej.
6. Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na własny koszt kopie map niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, innych niż udostępnione przez Zamawiającego.
7. Rysunki planu zostaną opracowane na podkładach mapowych o treści i skali zgodnie z wymogami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz rozporządzenia w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
8. Wykonawca opracuje dokumenty oraz wykona działania niezbędne dla zapewnienia prawidłowego toku formalno-prawnego opracowań, zmierzające do uchwalenia studium i miejscowego planu.
9. W przypadku gdy w Umowie, bądź załącznikach brakuje którejś z czynności wymaganej lub niezbędnej celem poprawnego opracowania i przyjęcia studium i planu, stosowną czynność/dokumentację/uzgodnienie Wykonawca wykona w ramach ceny określonej w Umowie.
10. Opracowanie projektu studium i planu jest podzielone na etapy. Terminy wykonania poszczególnych etapów wraz z płatnościami określone są w harmonogramie czynności i płatności stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
11. Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
 1. Projekt studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Czerwonka w postaci:
 - a) 4 egz. jednolitego rysunku i tekstu studium wraz z projektem uchwały,
 - b) 2 egz. w wersji elektronicznej,
 - c) 2 egz. dokumentacji formalno-prawnej.
 2. Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Czerwonka w postaci:
 - a) 4 egz. planu z tekstem i rysunkami (rysunek planu z podziałem na 26 miejscowości) w tym 1 egz. w kolorze wraz z projektem uchwały,
 - b) 2 egz. w wersji elektronicznej,

c) 2 egz. dokumentacji formalno-prawnej.

d) 1 egz. pliku w formacie wektorowym DWG, DXF (na nośnikach elektronicznych do odczytu i wydruku)

Dodatkowe szczegóły formy elektronicznej planu zostaną uzgodnione z Zamawiającym na etapie projektowania.

3. Prognozę oddziaływania na środowisko – 4 egz.

4. Opracowanie ekofizjograficzne w wersji papierowej – 1 egz. oraz w wersji elektronicznej (pliki w formacie PDF lub JPG) – 1 egz.

5) Opracowanie prognozy skutków finansowych dla uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego -2 egz.

12. Przedmiot Umowy obejmuje również wykonanie przez Wykonawcę wszelkich świadczeń i prac związanych z wymogami BHP, organizacją i realizacją Umowy bez zakłóceń.
13. Do zadań Wykonawcy należy ponadto spełnienie wszelkich świadczeń, wykonanie wszelkich usług oraz dokonanie wszelkich nakładów, jak również poczynienie wszelkich przygotowań, które są konieczne bądź wymagane dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami etyki zawodowej, uznanymi zasadami techniki lub sztuki, w stanie nadającym się do bezpośredniego używania, niezależnie od tego, czy świadczenia, usługi lub nakłady i przygotowania ujęte są w Umowie. Świadczenia, usługi, nakłady lub przygotowania, które nie zostały dokładnie opisane w Umowie, winny zostać przez Wykonawcę wykonane w sposób odpowiedni dla przeznaczenia przedmiotu Umowy.
14. Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi w całości z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę oraz z użyciem jego narzędzi, maszyn i urządzeń.
15. Wykonawca obowiązany jest bez dodatkowego wezwania dostarczyć Zamawiającemu wszystkie wymagane prawem dokumenty niezbędne do korzystania z przedmiotu Umowy pod rygorem odmowy dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotu Umowy.
16. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu Umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 3

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy wynosi:
 - cena netto: zł
słownie: złotych
 - podatek VAT 23 % co stanowi kwotę zł
słownie: złotych
 - cena brutto: zł
słownie: złotych
2. Rozliczenie będzie następowało na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, które będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury **CZĘŚCIOWEJ**, w następujący sposób:
 - za realizację I etapu 20% wartości zamówienia,
 - za realizację II etapu 20% wartości zamówienia,
 - za realizację III etapu 20% wartości zamówienia,
 - za realizację IV etapu 20% wartości zamówienia,
 - za realizację V etapu 10% wartości zamówienia,
 - za realizację VI etapu 10% wartości zamówienia i zostanie rozliczone fakturą końcową po wykonaniu całego zadania oraz wprowadzeniu ewentualnych uwag do wyłożonego do

publicznego wglądu projektu Studium i Planu, uwzględnionych przez Radę Gminy i po stwierdzenia przez Wojewodę Mazowieckiego zgodności z prawem uchwały Rady Gminy Czerwonka w sprawie uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czerwonka oraz Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka.

Faktury będą wystawiane następująco:

Nabywca: **Gmina Czerwonka, Czerwonka Włościańska 38, 06-232 Czerwonka, NIP: 757-147-72-36**

Odbiorca: **Urząd Gminy w Czerwonce, Czerwonka Włościańska 38, 06-232 Czerwonka**

3. Wysokość wystawionych faktur w 2021 roku nie może przekroczyć kwoty 100.000,00 zł
4. Pozostałe należności zostaną uregulowane w 2022 roku w terminie 14 dni od złożenia faktur.
5. O terminie przygotowania prac do odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego 7 dni wcześniej. Miejszem odbioru wykonywanych prac będzie siedziba Zamawiającego.
6. Należne wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie zatwierdzonego protokołu odbioru prac, 14 dni od dostarczenia faktury Zamawiającemu na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, związane z realizacją przedmiotu Umowy, włącznie z własnymi kosztami Wykonawcy, jak również jego podwykonawców.
9. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot Umowy w ilościach i formach określonych w załącznikach do niniejszej Umowy.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera również wszelkie koszty świadczeń, usług, nakładów, przygotowań i materiałów nieopisanych w Umowie, koniecznych bądź wymaganych dla prawidłowego wykonania całości przedmiotu Umowy zgodnie z Umową.
11. W razie rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części świadczeń lub usług objętych przedmiotem Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmniejszone, przyjmując za podstawę będące następstwem ograniczenia świadczeń lub usług zmniejszenie ilości zużytych materiałów, mniejszy stopień zużycia narzędzi, maszyn i urządzeń oraz zmniejszenie nakładów pracy na wykonanie przedmiotu Umowy.
12. Wykonawca może doręczyć fakturę wyłącznie po dokonaniu bezusterkowego odbioru częściowego (etapu) lub końcowego przedmiotu Umowy.
13. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest:
14. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest: :
 - Główny Projektant:, posiadający następujące uprawnienia:

§ 4

1. Na podstawie art. 142 ust. 5 ustawy Pzp (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.) stawka za wykonanie przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 2 zostanie zwaloryzowana w trakcie obowiązywania umowy w przypadku wystąpienia:

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

2. Zmiany wymienione w ust. 1 pkt. 1-4 będą dokonywane według zasad opisanych poniżej w ust. 3 - 8.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności ulegnie zmianie o wartość różnicy pomiędzy nową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług). W takiej sytuacji Wynagrodzenie brutto będzie obejmowało wartość stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury. Wynagrodzenie netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 1 pkt. 2 część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 6 ulegnie zmianie o wartość zmiany kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zmiany kwoty wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia tych osób.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 3-4 część wynagrodzenia brutto Wykonawcy płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 6 ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienia na rzecz Zamawiającego.
6. Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 pkt. 2-4 jest złożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność złożenia takiego wniosku, a w szczególności szczegółową kalkulację kosztów obejmującą wykaz osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy wraz ze wskazaną wysokością minimalnego wynagrodzenia za pracę tych osób i związanych z tym obciążeń publicznoprawnych lub zmiany ich składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne bądź zmiany wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych będących konsekwencją zmiany obowiązującego wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z ww. zmianami mającymi wpływ na wykonanie przedmiotu umowy. Na podstawie przedłożonych wraz z wnioskiem, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokumentów Wykonawca powinien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego przedstawionych kalkulacji, od następnego miesiąca.
Zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 2-4 zostaną potwierdzone poprzez zawarcie aneksu.

§ 5

1. Osoba, o której mowa w § 3 ust. 14 Umowy powinna zbadać przedmiot Umowy w ciągu **21 dni** roboczych, licząc od dnia jego przekazania Zamawiającemu i odebrać przedmiot Umowy po każdym etapie określonym w harmonogramie czynności i płatności (załącznik nr 2 do Umowy).
2. Jeżeli podczas odbioru zostaną stwierdzone wady, od odbioru odstępuje się, a Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) w przypadku wad nadających się do usunięcia – Zamawiający zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych i naprawienie szkody może wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie wad. W razie nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie poprawek innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - b) w przypadku wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych i naprawienie szkody może:
 - obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do zmniejszonej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej przedmiotu umowy – jeżeli wady nie są istotne,
 - odstąpić lub wypowiedzieć Umowę – jeżeli wady są istotne.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio prac, jako wadliwych.
4. Strony ustalają, iż przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy rozumieją stan, w którym został wykonany przedmiot umowy, ale w sposób nienależyty, co do jakości (wady nieistotne).
5. Jeżeli w terminach określonych w **ust. 1** osoba, o której mowa w tym ustępie nie złoży oświadczenia w przedmiocie odbioru przedmiotu umowy po każdym etapie uważa się, że Zamawiający odebrał przedmiot umowy.
6. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w skutek okoliczności, za które ani Zamawiający, ani Wykonawca zgodnie z Umową odpowiedzialności nie ponosi, przechodzi na Zamawiającego z chwilą, gdy Zamawiający stanie się właścicielem przedmiotu umowy.

§ 6

1. W przypadku konieczności wykonania prac dodatkowych, zamiennych lub ponawiania uzgodnień niezawinionych przez Wykonawcę, termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy bądź poszczególnych części składających się na wykonanie przedmiotu umowy może ulec przesunięciu. Przesunięcie terminu nastąpi w drodze pisemnego aneksu do Umowy.
2. Wszelkie opóźnienia i niedotrzymania terminów wynikające z powodu siły wyższej nie będą traktowane, jako niedotrzymanie zobowiązań określonych Umową i nie będą podlegały jakiegokolwiek odpowiedzialności strony za szkodę poniesioną przez drugą stronę.
3. Pojęcie siły wyższej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację Umowy, znajdujące się poza realną kontrolą stron i których nie można było przewidzieć lub, które, choć przewidywalne, były nieuniknione, nawet po przedsięwzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Pojęcie to obejmuje takie wydarzenia, jak zamieszki, wojny, pożary, powódzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż **5 dni**.
4. Wykonawca ma prawo do negocjowania nowych terminów wykonania przedmiotu umowy w wypadku przerwania realizacji prac przez właściwe organy administracji rządowej, samorządowej, bądź prawomocnym wyrokiem Sądu, bez winy Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu do przedmiotu Umowy wyłączne i nieograniczone prawo autorskie (osobiste i majątkowe) oraz zapewnia, iż przedmiot Umowy nie jest obciążony żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich, został wykonany osobiście, stanowi w całości utwór oryginalny, nie narusza praw autorskich osób trzecich, jest wolny od jakichkolwiek zapożyczeń oraz nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu korzystania oraz rozpowszechniania przedmiotu umowy. Wykonawca oświadcza, iż według jego najlepszej wiedzy przedmiot umowy nie znajduje się w posiadaniu osób trzecich i nie istnieje ryzyko jego wydania bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia z tytułu praw autorskich związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 Wykonawca przenosi na Zamawiającego bezwarunkowo całość przysługujących mu autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji, w tym do wielokrotnego wydawania, rozpowszechniania, powielania, przetwarzania (choćby częściowo), utrwalania, zwielokrotniania oraz wykorzystywania przedmiotu umowy w każdej formie z użyciem wszelkich środków technicznych w szczególności drukiem, techniką reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz

techniką cyfrową za pomocą jakiegokolwiek nośnika informacji na gruncie pól eksploatacji, które stanowią m.in.:

- a. utrwalenie,
 - b. zwielokrotnienie określoną techniką,
 - c. wprowadzenie do obrotu,
 - d. wprowadzenie do pamięci komputera,
 - e. publiczne wykonanie, odtworzenie, wystawienie, wyświetlenie, nadawanie, reemitowanie,
 - f. publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - g. użyczenie,
 - h. najem,
 - i. dzierżawa,
 - j. udzielanie licencji na wykorzystanie,
 - k. nadanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - l. nadanie za pośrednictwem satelity,
 - m. równoczesne i integralne nadanie utworu nadawanego przez inną organizację radiową lub telewizyjną,
 - n. rozpowszechnianie przez Internet (w szczególności przez pocztę elektroniczną, strony WWW i serwery ftp), Intranet, Extranet i inne sieci komputerowe.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu bezwarunkowej zgody na dokonywanie według własnego uznania zmian, modyfikacji lub poprawek w przedmiocie umowy.
 5. Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego. Wykonawca zrzeka się prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
 6. Zamawiający jest uprawniony do udzielania licencji osobom trzecim na korzystanie z praw do przedmiotu umowy oraz zbycia majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy.
 7. Zamawiający ma prawo dalszej odsprzedaży przedmiotu umowy w zakresie nabytych praw autorskich majątkowych bez zgody Wykonawcy.
 8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych dotyczy stanu przedmiotu umowy w jakim znajduje się on w dniu wydania Zamawiającemu. W przypadkach, gdy Wykonawca dokonał po tym terminie jakichkolwiek zmian dotyczących przedmiotu umowy, termin ten biegnie od daty dokonania ostatniej zmiany w przedmiocie umowy.
 9. Strony postanawiają, że jedynie po stronie Zamawiającego leży prawo do decydowania o publikacji przedmiotu umowy oraz do dokonywania wszelkich zmian mających istotne znaczenie dla integralności i całości kształtu przedmiotu umowy.
 10. Z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy przechodzą na Zamawiającego majątkowe prawa autora.

§8

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy siłami własnymi lub przy udziale podwykonawców.
2. Niżej wymienione części zamówienia objęte niniejszą umową Wykonawca deklaruje wykonać przy udziale podwykonawców:
 - a)
Nazwa podwykonawcy
 - b).....
Nazwa podwykonawcy
- 3) Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, jak również zmiana tych umów, wymagana jest każdorazowa pisemna zgoda Zamawiającego.

4) Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

5) Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszymi podwykonawcami wymagana jest każdorazowo zgoda zamawiającego udzielona na zasadach określonych w ust.4

6) Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania , uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchylenia lub zaniedbania Wykonawcy.

§9

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji usług będących przedmiotem Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu Umowy.

4. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga aby czynności niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia związane z wykonaniem usług, których wykonanie polega na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018, poz. 917 ze zm.), były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Zamawiający wymaga aby wszystkie prace związane z realizacją zamówienia wykonywane były przez pracowników na podstawie umowy o pracę.

5. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż **5 dni roboczych** Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w pkt. 4. Kopia umów o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi roboty budowlane w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 5. będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących roboty budowlane na podstawie umowy o pracę.

7. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne.

§10

Wykonawca i Zamawiający pozostają związani warunkami niniejszej umowy od dnia jej podpisania do momentu stwierdzenia przez Wojewodę Mazowieckiego zgodności z prawem uchwały Rady Gminy Czerwonka w sprawie uchwalenia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Czerwonka będących przedmiotem umowy.

§11

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady wykonanych prac z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§12

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach: zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w postanowieniach umowy w stosunku do treści oferty w okolicznościach:

- a) zmiany umowy mogą obejmować w szczególności postanowienia dot. terminu realizacji przedmiotu umowy, wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub zmiany zakresu odpowiedzialności Stron z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
- b) zmiany stawki podatku VAT, jeżeli zmiana ta będzie wynikała ze zmian przepisów prawa, w takim wypadku do rozliczeń zostanie podana przez Wykonawcę stawka netto i odpowiednio do zmiany stawki podatku VAT zostanie wyliczona wartość brutto, zmiana taka może spowodować zmianę wartości umowy i będzie wprowadzona aneksem.

§13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 3 ust. 1 Umowy**, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,5%** wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 3 ust. 1 Umowy** za każdy dzień opóźnienia w zakończeniu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym *łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości netto umowy*.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy osób wykonujących bezpośrednio pracę przy realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdą osobę, chyba że wykonawca wykaże, że nie zostały spełnione przesłanki do zatrudnienia tej osoby na podstawie pracy wynikającego z Kodeksu pracy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieprzedłożenie: w dniu podpisania umowy wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w okresie trwania umowy uaktualnionego wykazu osób w przypadku zmiany pracowników, na każdym etapie trwania umowy po wezwaniu Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niezgłoszenie któregokolwiek podwykonawcy /dalszego podwykonawcy 1000 zł za każdego niezgłoszonego Podwykonawcę/dalszego podwykonawcę.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości równej 10 % niezapłaconej należności brutto.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek niezależnie od ilości dni opóźnienia zapłaty.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,2%** wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 3 ust. 2 Umowy** za niedotrzymanie przez Wykonawcę każdego z pozostałych obowiązków wynikających z Umowy o charakterze niepieniężnym, przy czym *łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości netto umowy*.
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w terminie **21 dni** od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. W razie zwłoki w zapłacie kary Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy.

§ 14

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 3 ust. 1 Umowy**, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w terminie **21 dni** od daty wystąpienia przez Wykonawcę z żądaniem zapłacenia kary.

§ 15

1. Niezależnie od kar umownych każda ze stron Umowy może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokością wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych.
2. Strony zgodnie postanawiają, że zastrzeżone kary umowne należą się każdej ze stron bez względu na brak wystąpienia szkody.
3. Nałożenie i zapłata kary umownej, jako czynności nie będące ani odpłatną dostawą towarów ani odpłatnym świadczeniem usług nie podlegają opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług (VAT).

§ 16

Każda ze stron umowy może, niezależnie od prawa odstąpienia od Umowy w oparciu o przesłanki przewidziane w Kodeksie Cywilnym, odstąpić od Umowy w całości w następujących przypadkach:

A. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie – kontynuowanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
- b) zostanie ogłoszona upadłość, likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
- c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
- d) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy oraz nie kontynuuje jego wykonania pomimo wezwania Zamawiającego;
- e) Wykonawca przerwał wykonywanie przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni robocze;
- f) gdy Wykonawca nie dotrzymuje terminów wykonywania przedmiotu umowy w sposób zagrażający terminowemu wykonaniu przedmiotu umowy;
- g) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy;

B. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, gdy Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny opóźnia się o co najmniej 30 dni z zapłatą wymagalnej transzy wynagrodzenia.

§ 17

1. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie, jeżeli podstawą wypowiedzenia są okoliczności wymienione w **§ 16 Umowy**.
2. Skorzystanie z prawa do odstąpienia od umowy przewidzianego w § 10 może nastąpić w terminie 30 dni od dnia wystąpienia uzasadniającej odstąpienie przesłanki.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, Zamawiający zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych i naprawienie szkody może, nie korzystając z uprawnień, o których mowa w **§ 16 Umowy**, nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania przedmiotu umowy i powierzyć poprawienie lub wykonanie przedmiotu umowy innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§ 18

W wypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

- 1) w terminie **7 dni** od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
- 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie ustalonym przez obie Strony, na koszt tej strony, która odstąpiła od Umowy;
- 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przzerwanych oraz prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, a Zamawiający dokona ich odbioru w ciągu **14 dni**;
- 4) Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru prac przzerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały faktycznie wykonane do dnia odstąpienia.

§ 19

1. Porozumienia dodatkowe, umowy oraz wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy oraz załączników, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. To samo dotyczy również zniesienia obowiązku dochowania formy pisemnej.
2. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków z Umowy, a w szczególności dokonywać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawy prawo autorskie i prawa pokrewne, wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z ofertą złożoną przez Wykonawcę.

§ 21

1. Wszelkie spory mogące powstać w związku z realizacją Umowy lub skutecznością jej postanowień będą rozstrzygane przez sądy właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego polegający na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec jednej ze Stron na piśmie.
3. Druga Strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty Strony.
4. Brak odpowiedzi w terminie **14 dni** lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.

§ 22

Jeżeli postanowienia Umowy są lub staną się nieważne, lub Umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych postanowień lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która – jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły lub temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie.

§ 23

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

§ 24

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Harmonogram rzeczowo - finansowy.

Zamawiający

Wykonawca

Opis przedmiotu umowy

1. **Przedmiotem umowy** jest usługa polegająca na opracowaniu projektu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Czerwonka (stanowiącego realizację uchwały Rady Gminy Czerwonka Nr XVI/114/2020 z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka), z niezbędnymi dokumentami planistycznymi wymaganymi przepisami szczegółowymi, w tym m.in: opracowaniem ekofizjograficznym oraz prognozą oddziaływania na środowisko oraz projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Czerwonka (stanowiącego realizację uchwały Rady Gminy Czerwonka Nr XVI/115/2020 Rady Gminy Czerwonka z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka), z niezbędnymi dokumentami planistycznymi wymaganymi przepisami szczegółowymi, w tym m.in: opracowaniem ekofizjograficznym oraz prognozą oddziaływania na środowisko. Rysunek planu z podziałem na 26 miejscowości.

2. Szczegółowy zakres opracowania projektu studium i planu:

- pozyskanie własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy (bez podkładów mapowych których pozyskanie będzie leżało po stronie Zamawiającego),
- opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Czerwonka należy wykonać zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 293 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003r., Nr 164, poz. 1587) w tym opracowanie dokumentów i wykonanie czynności o których mowa w art. 14 i art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- opracowanie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Czerwonka zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020r., poz.293 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004r., Nr 118 poz. 1233) w tym opracowanie dokumentów o których mowa w art. 9 i art. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Zakres ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy określa art. 10 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- wykonanie opracowań ekofizjograficznych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002r., Nr 155, poz. 1298),
- przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko zgodnie z art. 46 i art. 51 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020r., poz.283 ze zm.),
- sporządzenie wniosków o przeznaczeniu gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne (w wymaganych ilościach),
- opracowanie prognozy skutków finansowych,
- współpraca z właściwą komisją urbanistyczno – architektoniczną, w tym: prezentacje projektu studium/MPZP na posiedzeniu komisji urbanistyczno – architektonicznej, jak również na innych posiedzeniach dotyczących przedmiotu umowy tj. komisjach i sesjach Rady Gminy Czerwonka,
- przygotowanie wystąpień o zaopiniowanie i uzgodnienie do organów opiniujących i uzgadniających (sporządzenie odpowiedniej ilości kopii projektów studium/MPZP), ewentualnego wprowadzenia zmian do projektu studium/MPZP wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych

uzgodnień oraz sporządzenia wykazu: wniosków, opinii, uzgodnień wraz z informacją o sposobie ich rozpatrzenia,

- przygotowanie projektu studium/MPZP do wyłożenia do publicznego wglądu, udzielanie informacji zainteresowanym w trakcie wyłożenia projektu studium/MPZP, prezentacje i udział w dyskusji publicznej,

- zajęcie stanowiska w sprawach uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu studium/MPZP, dokonanie ewentualnych zmian w projekcie studium/MPZP wynikających z uwzględnionych uwag i ponownych uzgodnień,

- przygotowanie projektu uchwały o uchwaleniu studium/MPZP wraz z załącznikami celem przedłożenia Radzie Gminy do uchwalenia stosownie do art.12 ust.1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

- sporządzenie dokumentacji formalno - prawnej prac planistycznych do przedłożenia Wojewodzie w celu oceny jej zgodności z przepisami prawnymi,

m) uzupełnienie lub wniesienie poprawek w przypadku stwierdzenia przez Wojewodę niezgodności z prawem podjętej uchwały,

- W opracowaniu przedmiotu zamówienia należy uwzględnić istniejące plany oraz projekty dotyczące obszaru gminy Czerwonka,

- W trakcie sporządzania przedmiotu zamówienia Wykonawca powinien uwzględnić ewentualne zmiany przepisów prawa i dostosować do nich opracowania będące przedmiotem niniejszej Umowy (w ramach umownej ceny),

- Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w dodatkowych spotkaniach, których konieczność wyniknie w trakcie procedury oraz realizacji zadania, a także do uczestnictwa w ewentualnych postępowaniach przed Wojewodą lub Sądem Administracyjnym w zakresie dotyczącym przygotowania planu,

- Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia niezgodności z przepisami prawa (wynikających z błędów technicznych i merytorycznych Wykonawcy) w projekcie planu w przypadku ich stwierdzenia przez Wojewodę lub Sąd Administracyjny bez możliwości otrzymania dodatkowego wynagrodzenia,

- Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w całości z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę oraz z użyciem jego narzędzi, maszyn i urządzeń.

- Zgodnie z art. 4 ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej z 4 marca 2010 r. oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z 27 września 2005r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym podmiotowi publicznemu, Zamawiający wystąpi do Starosty Makowskiego na wniosek Wykonawcy celem nieodpłatnego pozyskania podkładów mapowych w wersji cyfrowej,

- Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na własny koszt kopie map niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, innych niż udostępnione przez Zamawiającego,

- Rysunki planu zostaną opracowane na podkładach mapowych o treści i skali zgodnie z wymogami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz rozporządzenia w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

- Wykonawca opracuje dokumenty oraz wykona działania niezbędne dla zapewnienia prawidłowego toku formalno-prawnego opracowań, zmierzające do uchwalenia miejscowego planu. W przypadku gdy w Umowie, bądź załącznikach brakuje którejś z czynności wymaganej lub niezbędnej celem poprawnego opracowania i przyjęcia planu, stosowną czynność/dokumentację/uzgodnienie Wykonawca wykona w ramach ceny określonej w Umowie.

Do zadań Wykonawcy należy ponadto spełnienie wszelkich świadczeń, wykonanie wszelkich usług oraz dokonanie wszelkich nakładów, jak również poczynienie wszelkich przygotowań, które są konieczne bądź wymagane dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami etyki zawodowej, uznanymi zasadami techniki lub sztuki, w stanie nadającym się do bezpośredniego używania, niezależnie od tego, czy świadczenia, usługi lub nakłady i przygotowania ujęte są w SIWZ u Umowie. Świadczenia, usługi, nakłady lub przygotowania, które nie zostały

dokładnie opisane, winny zostać przez Wykonawcę wykonane w sposób odpowiedni dla przeznaczenia przedmiotu zamówienia.

3. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z wymogami:

- Uchwałą Nr XVI/114/2020 Rady Gminy Czerwonka z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka,
- Uchwałą Nr XVI/115/2020 Rady Gminy Czerwonka z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czerwonka,
- uchwałą Nr XVI/113/2020 Rady Gminy Czerwonka z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie oceny aktualności Studium Uwarunkowań i Kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Czerwonka oraz oceny miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 293 ze zm.),
- Ustawą z dnia 3 października 2008 r. udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020r., poz.283 ze zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003r., Nr 164, poz. 1587),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004r., Nr 118, poz. 1233),
- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 ze zm.),
- Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 55 ze zm.),
- Ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 471 ze zm.),
- Ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2129 ze zm.),
- Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 2268, ze zm.),
- Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.),
- Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020r., poz. 1990 ze zm.),
- Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 282, ze zm.),
- Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r.. poz. 470 ze zm.),
- Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze z 9 czerwca 2011 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1064 ze zm.),
- Pozostałymi przepisami mających zastosowanie w przedmiocie zamówienia.

4. Forma opracowania:

Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

1. Projekt studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Czerwonka w postaci:
 - a) 4 egz. jednolitego rysunku i tekstu studium wraz z projektem uchwały,
 - b) 2 egz. w wersji elektronicznej,
 - c) 2 egz. dokumentacji formalno-prawnej.
2. Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Czerwonka w postaci:
 - a) 4 egz. planu z tekstem i rysunkami (**rysunek planu z podziałem na 26 miejscowości**) w tym 1 egz. w kolorze wraz z projektem uchwały,
 - b) 2 egz. w wersji elektronicznej,
 - c) 2 egz. dokumentacji formalno-prawnej,

d) 1 egz. pliku w formacie DWG, PDF, JPG (na nośnikach elektronicznych do odczytu i wydruku).

Dodatkowe szczegóły formy elektronicznej planu zostaną uzgodnione z Zamawiającym na etapie projektowania.

3. Prognozę oddziaływania na środowisko – 4 egz.
4. Opracowanie ekofizjograficzne w wersji papierowej – 1 egz. oraz w wersji elektronicznej (pliki w formacie PDF lub JPG) – 1 egz.
5. Opracowanie prognozy skutków finansowych dla uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego -2 egz.

5. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia: **18 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Realizacja przedmiotu zamówienia odbędzie się w sześciu etapach:

ETAP I - OPRACOWANIE PROJEKTU STUDIUM:

1. Zebranie materiałów wyjściowych, przygotowanie pism, zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń;
2. Analiza wniosków i opinii zgłoszonych po ogłoszeniu o przystąpieniu do sporządzenia studium;
3. Wykonanie opracowania ekofizjograficznego dla projektu studium;
4. Opracowanie wstępne projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko (akceptacja koncepcji przez Zamawiającego).

ETAP II:

1. Przygotowanie projektu studium do uzgodnień w tym Powiatowej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej (udział głównego projektanta w posiedzeniu komisji);
2. Opracowanie projektów pism związanych z wystąpieniem o opinie i uzgodnienia do projektu studium;
3. Uzgadnianie i opiniowanie projektu studium;
4. Wprowadzenie zmian wynikające z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień;
5. Przygotowanie projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do wyłożenia publicznego wglądu i dyskusja publiczna (udział głównego projektanta w dyskusji).

ETAP III - OPRACOWANIE PROJEKTU PLANU I UZGADNIANIE:

1. Zebranie materiałów wyjściowych do prac planistycznych, inwentaryzacja urbanistyczna – prace terenowe (wizja terenowa zainwestowania i uzbrojenia terenu), przygotowanie pism, zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń dot. opracowania planu;
2. Analiza wniosków i opinii złożonych po ogłoszeniu o przystąpieniu do sporządzenia projektu planu;
3. Wykonanie opracowania ekofizjograficznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska;
4. Opracowanie wstępne projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko (akceptacja przez Zamawiającego);
5. Wewnętrzna dyskusja nad opracowaniem z udziałem głównego projektanta i propozycje korekt;
6. Przygotowanie projektu planu wraz z kompletem materiałów;
7. Opracowanie wniosku o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych lub leśnych na cele nierolnicze i nieleśne;
8. Opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego.

ETAP IV:

1. Przygotowanie projektu planu w celu uzyskania opinii i uzgodnień w tym Powiatowej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej (udział głównego projektanta w posiedzeniu komisji);
2. Opracowanie projektów pism związanych z wystąpieniem o opinie i uzgodnienia do projektu planu;
3. Uzgadnianie i opiniowanie projektu planu (opracowanie wykazu uzgodnień i opinii);
4. Wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień;

5. Przygotowanie wzorów obwieszczenia oraz ogłoszenia pasowego o wyłożeniu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu;
6. Wyłożenie do publicznego wglądu i dyskusja publiczna, (udział głównego projektanta w dyskusji publicznej).

ETAP V - PRACE KOŃCOWE PROJEKTU STUDIUM:

1. Wprowadzenie do projektu studium korekt wynikających z rozpatrzenia uwag złożonych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu studium wraz z prognozą;
2. Przedłożenie Radzie Gminy projektu studium do uchwalenia wraz z listą nieuwzględnionych uwag (udział w sesji Rady Gminy zatwierdzającej projekt studium);
3. Skompletowanie dokumentacji formalno – prawnej prac planistycznych po uchwaleniu studium i przekazanie do oceny przez Wojewodę,
4. Ostateczne przekazanie przedmiotu zamówienia po uzyskaniu pozytywnej oceny przez Wojewodę,

ETAP VI. PRACE KOŃCOWE PROJEKTU PLANU

1. Przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych przy wyłożeniu do publicznego wglądu i przygotowanie wykazu uwag;
 2. Wprowadzenie do projektu planu korekt wynikających z rozpatrzenia uwag złożonych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu;
 3. Przedłożenie Radzie Gminy projektu planu do uchwalenia wraz z listą nieuwzględnionych uwag, udział w sesji Rady Gminy
 4. Skompletowanie dokumentacji planistycznej po uchwaleniu planu do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego,
 5. Sporządzenie dokumentacji formalno- prawnej., po uzyskaniu pozytywnej oceny przez Wojewodę.
3. Wykonawca i Zamawiający pozostają związani warunkami niniejszej umowy od dnia jej podpisania do momentu stwierdzenia przez Wojewodę Mazowieckiego zgodności prawem uchwały Rady Gminy Czerwonka w sprawie uchwalenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz opracowanie zmian do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Czerwonka będącego przedmiotem umowy.

HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY

Etap	Zakres przedmiotu umowy	Termin realizacji danego etapu	Wynagrodzenie
1	2	3	4
I.	OPRACOWANIE PROJEKTU STUDIUM I UZGADNIANIE 1. Zebranie materiałów wyjściowych, przygotowanie pism, zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń; 2. Analiza wniosków i opinii zgłoszonych po ogłoszeniu o przystąpieniu do sporządzenia studium; 3. Wykonanie opracowania ekofizjograficznego dla projektu studium; 4. Opracowanie wstępne projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko (akceptacja koncepcji przez Zamawiającego);		20 %
II.	1. Przygotowanie projektu studium do uzgodnień w tym Powiatowej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej (udział głównego projektanta w posiedzeniu komisji) 2. Opracowanie projektów pism związanych z wystąpieniem o opinie i uzgodnienia do projektu studium; 3. Uzgadnianie i opiniowanie projektu studium; 4. Wprowadzenie zmian wynikające z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień; 5. Przygotowanie projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do wyłożenia publicznego wglądu i dyskusja publiczna (udział głównego projektanta w dyskusji).		20%
III.	OPRACOWANIE PROJEKTU PLANU I UZGADNIANIE 1. Zebranie materiałów wyjściowych do prac planistycznych, inwentaryzacja urbanistyczna – prace terenowe (wizja terenowa		

	<p>zainwestowania i uzbrojenia terenu), przygotowanie pism, zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń dot. opracowania planu;</p> <p>2. Analiza wniosków i opinii złożonych po ogłoszeniu o przystąpieniu do sporządzenia projektu planu;</p> <p>3. Wykonanie opracowania ekofizjograficznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska</p> <p>4. Opracowanie wstępne projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko (akceptacja przez Zamawiającego);</p> <p>5. Wewnętrzna dyskusja nad opracowaniem z udziałem głównego projektanta i propozycje korekt;</p> <p>6. Przygotowanie projektu planu wraz z kompletem materiałów;</p> <p>7. Opracowanie wniosku o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych lub leśnych na cele nierolnicze i nieleśne</p> <p>8. Opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego</p>		20%
IV.	<p>1. Przygotowanie projektu planu w celu uzyskania opinii i uzgodnień w tym Powiatowej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej (udział głównego projektanta w posiedzeniu komisji)</p> <p>2. Opracowanie projektów pism związanych z wystąpieniem o opinie i uzgodnienia do projektu planu</p> <p>3. Uzgadnianie i opiniowanie projektu planu (opracowanie wykazu uzgodnień i opinii);</p> <p>4. Wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień,</p> <p>5. Przygotowanie wzorów obwieszczenia oraz ogłoszenia pasowego o wyłożeniu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu</p> <p>6. Wyłożenie do publicznego wglądu i dyskusja publiczna, (udział głównego projektanta w dyskusji publicznej)</p>		20%
V.	<p>PRACE KOŃCOWE PROJEKTU STUDIUM</p> <p>1. Wprowadzenie do projektu studium korekt wynikających z rozpatrzenia uwag złożonych do wyłożonego do publicznego wglądu</p>		

	<p>projektu studium wraz z prognozą;</p> <p>2. Przedłożenie Radzie Gminy projektu studium do uchwalenia wraz z listą nieuwzględnionych uwag (udział w sesji Rady Gminy zatwierdzającej projekt studium);</p> <p>3. Skompletowanie dokumentacji formalno – prawnej prac planistycznych po uchwaleniu studium i przekazanie do oceny przez Wojewodę,</p> <p>4. Ostateczne przekazanie przedmiotu zamówienia po uzyskaniu pozytywnej oceny przez Wojewodę,</p>		10%
VI.	<p>PRACE KOŃCOWE PROJEKTU PLANU</p> <p>1. Przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych przy wyłożeniu do publicznego wglądu i przygotowanie wykazu uwag;</p> <p>2. Wprowadzenie do projektu planu korekt wynikających z rozpatrzenia uwag złożonych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu;</p> <p>3. Przedłożenie Radzie Gminy projektu planu do uchwalenia wraz z listą nieuwzględnionych uwag, udział w sesji Rady Gminy</p> <p>4. Skompletowanie dokumentacji planistycznej po uchwaleniu planu do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego,</p> <p>5. Sporządzenie dokumentacji formalno- prawnej., po uzyskaniu pozytywnej oceny przez Wojewodę.</p>		10%