***Załącznik Nr 2***

|  |
| --- |
| **WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** **PRZY UDZIELENIU ZAMÓWIENIA O RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 40000,00** **ZŁ (NETTO) I NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 130000,00 ZŁ (NETTO)** **w Urzędzie Gminy Czerwonka i jednostkach organizacyjnych.** |
| 1 | Właściwy przedmiotowo referat lub jednostka organizacyjna przygotowująca postępowanie |  |
| 2 | Pracownik referatu lub jednostki organizacyjnej odpowiedzialny za przygotowanie postępowania |  |
| 3 | Przedmiot zamówienia |  |
| 4 | Szacunkowa wartość zamówienia zł netto |  |
| 5 | Kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia w budżecie zł brutto |  |
| 6 | Forma przeprowadzenia postępowania | Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Czerwonka nr 7/2021 z dnia 17 lutego 2021 roku |
| Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wraz z podaniem symboli CPV), określenie szacunkowej wartości zamówienia. CPV - ...............................Przedmiot zamówienia:.......................................................................................................................................................................................................................................................................................Rodzaj zamówienia: ............................................................................................................................Wartość szacunkową zamówienia określono w wysokości zł ..... zł netto na podstawie……………….............................................................................................................................................................Osoba określająca wartość szacunkową - ...................................Nr postępowania - .........................................  ................................................................. /data i podpis osoby sporządzającej/ |

Zatwierdzam pod względem Zatwierdzam

finansowo – rzeczowym

.......................................... ...............................................

/data i podpis Skarbnika/ / data i podpis kierownika Zamawiającego/