***Załącznik Nr 1***

**FORMULARZ OFERTOWY**

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

**,, Rozbudowa instalacji uzdatniania wody w Jankowie”.**

**I. Dane dotyczące Zamawiającego:**

Gmina Czerwonka

Czerwonka Włościańska 38

06-232 Czerwonka

**II. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Pełna nazwa ..................................................................................................................................

Siedziba ........................................................................................................................................

Nr NIP...........................................................................................................................................

Nr REGON ...................................................................................................................................

Nr telefonu/faks ............................................................................................................................

Adres e- mail ................................................................................................................................

Adres skrzynki ePUAP ................................................................................................................

KRS/CEiDG: ………………………………….……… *(ogólnodostępna i bezpłatna baza danych umożliwiająca dostęp do danych Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru znajduje się pod adresem internetowym:* ………………………………………..*)*

 Nawiązując do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) o nr ogłoszenia o zamówieniu: **2021/BZP 00036499/01 z dnia 2021-04-20**, składamy ofertę na realizację inwestycji pn.: ,, Rozbudowa instalacji uzdatniania wody w Jankowie”.

1. Oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z założeniami dokumentacji przetargowej wykonanie robót objętych przedmiotem zamówienia za **cenę ryczałtową:**
2. **cena netto ......................................................zł**
3. **podatek VAT ……….…...% , co stanowi kwotę .......................................zł**
4. **cena oferty brutto ......................................................zł**

Słownie złotych .......................................................................................................................

1. Oświadczamy, że na przedmiot zamówienia udzielimy **gwarancji jakości na okres**: **………. miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót oraz akceptujemy wydłużenie okresu rękojmi za wady na okres równy okresowi udzielonej gwarancji.

*(UWAGA! Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy.**Maksymalny okres gwarancji oceniany przez Zamawiającego wynosi 60 miesięcy).*

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie 180 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia określonego w SWZ.
3. Oświadczamy, że w cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych uwag i akceptujemy bez zastrzeżeń. Jednocześnie zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego, jeżeli zostanie wybrana nasza oferta.
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy **samodzielnie\* / przy pomocy podwykonawców\*:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres podwykonawców** **(jeżeli są już znani)** | **Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. W przypadku wybrania naszej oferty, przed zawarciem umowy, zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości zaoferowanej ceny brutto.
2. Oświadczamy, że na potrzeby realizacji zamówienia wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
3. Wadium w wysokości 10000 zł zostało wniesione w dniu ............................................... w formie ................................................................... .
4. Nr rachunku bankowego, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu:

…………………………………………………………………………………………….

lub poczty e-mail Gwaranta lub Poręczyciela do zwrotu wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu: …………………………………………………………………….

1. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? **Tak\* / Nie**\*

*Por.* zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami*i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

1. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty\*:

a) …………………………………………………………………………..

b) …………………………………………………………………………..

c) …………………………………………………………………………..

d) …………………………………………………………………………..

e) …………………………………………………………………………..

f) …………………………………………………………………………..

g) …………………………………………………………………………..

 *……………………………………… ………………………………………………..*

 *miejscowość i data imię i nazwisko osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

 *(należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

**\* niewłaściwe skreślić**

*Informacja dla Wykonawców na temat art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO).*

*1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:*

*1) administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonka, adres: Czerwonka Włościańska 38, 06-232 Czerwonka,*

*2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem adresu urzędowego* *urzadgminy@czerwonka.pl**.*

*3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie rt. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;*

*4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);*

*5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;*

*6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.*

*2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:*

*1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;*

*2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;*

*3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;*

*4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.*