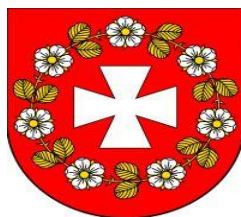


Czerwonka Włociańska, dn. 15.07.2021 r.



Gmina Czerwonka

Zapytanie ofertowe

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest „Dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej w Czerwonce w roku szkolnym 2021/2022”.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Gmina Czerwonka, Czerwonka Włociańska 38, 06-232 Czerwonka, powiat makowski zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) tj. zamówienia zwolnionego ze stosowania przepisów ustawy Pzp ze względu na wartość nieprzekraczającą równowartości kwoty 130.000,00 zł netto.

Zasady udzielania w Urzędzie Gminy Czerwonka zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania ustawy Pzp tj. o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto określa Zarządzenie Nr 7/2021 Wójta Gminy Czerwonka z dnia 17 lutego 2021r. W niniejszym postępowaniu do udzielenia zamówienia publicznego zastosowanie ma § 5 Zarządzenia.

III. Nazwa i adres ZAMAWIAJACEGO

Gmina Czerwonka
Czerwonka Włociańska 38
06-232 Czerwonka
pow. makowski
tel. 29 71 79 505, fax. 29 71 79 517
www.czerwonka.pl e-mail: urzadgminy@czerwonka.pl

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem postępowania jest wybór Wykonawcy zadania pod nazwą: „Dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Czerwonce w roku szkolnym 2021/2022” w ramach prowadzonej linii regularnej na terenie Gminy Czerwonka. Zamówienie polegać będzie na bezpiecznym i punktualnym dowozie i odwozie uczniów do Szkoły Podstawowej w Czerwonce. W zakres usługi wchodzi przewóz dzieci i młodzieży w dni nauki szkolnej z miejsca zamieszkania do szkoły i ich odwóz po zakończonych zajęciach do miejsca

zamieszkania. Zamówienie obejmuje przewóz ok. **137 uczniów** (ostateczna liczba dzieci ustalona będzie przy podpisaniu umowy. Przewiduje się 4 trasy autobusowe - dowóz, i 4 trasy odwozu. Dwa autobusy po dwa kursy realizować będą dowóz dzieci i młodzieży do szkoły w godzinach rannych do godz. 7:55. Odwóz po zakończonych zajęciach - dwa autobusy po 2 kursy: o godz. 12:40 i 14:30.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji wraz z mapą graficzną tras oraz harmonogram zostały zawarte w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik **nr 1 do zapytania ofertowego**.

3. Realizowany transport uczniów do szkół może być również dostępny dla innych pasażerów z zastrzeżeniem, iż pierwszeństwo przejazdu posiadają dzieci i młodzież szkolna.

4. Długość wszystkich tras dowozu i odwozu wynosi ok. 190,5 km.

5. W celu zapewnienia odpowiedniego bezpieczeństwa oraz jakości usługi Zamawiający wymaga, aby każdy autobus był dopasowany ilościowo do danej trasy.

6. Liczba miesięcy objętych zamówieniem dowozu uczniów wynosi: **10**.

7. Zamawiający informuje, że ilość dowożonych dzieci może ulec zmianie.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany odnośnie przedstawionych tras dowozu i odwozu pod warunkiem objęcia dowozem i odwozem wszystkie dzieci z poszczególnych miejscowości i w określonych godzinach .

V. Obowiązki Wykonawcy:

1. Pojazd używany do transportu dzieci musi być przystosowany do ich przewozu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz rok produkcji autobusów nie starszy niż 2005.

2. Wykonawca winien zatrudnić kierowców, do w/w przedmiotu zamówienia, o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, wymaganych przepisami prawa.

3. Wykonawca zapewnia bezpieczeństwo, bezawaryjność i punktualność w ramach przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca nie może przewozić większej liczby dzieci i towarzyszących im opiekunów niż liczba miejsc siedzących, w używanych do przewozu środkach transportu objętych ubezpieczeniem OC.

5. W sytuacjach awaryjnych Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu zastępczego, przystosowanego do ich przewozu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym , spełniając wymagania określone w SIWZ w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych dzieci.

6. Przestrzeganie warunków określonych w wytycznych MENiS, ustawie Prawo o ruchu drogowym oraz ustawie o transporcie drogowym i ustawie o czasie pracy kierowców.

7. Odpowiednie oznakowania pojazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Ponoszenie wszelkich kosztów związanych z utrzymaniem i obsługą pojazdu, np. wynagrodzenia kierowcy, zakupu paliwa, utrzymania w czystości, ubezpieczenia OC i NNW, przeglądów technicznych, napraw i innych niezbędnych kosztów eksploatacyjnych.

VI. Forma złożenia oferty

1. Oferta powinna zawierać:

- * Cenę netto i brutto za jeden bilet miesięczny,
- * Warunki płatności - miesięcznie w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.

2. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie. Dopuszcza się również złożenie oferty drogą elektroniczną e-mail.

3. Koperta winna być zaadresowana:

„Gmina Czerwonka, Czerwonka Włociańska 38, 06-232 Czerwonka” - oraz zawierać opis:

Oferta na **„Dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej w Czerwonce w roku szkolnym 2021/2022”**.

4. Ofertę na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego należy złożyć w terminie do **dnia 23.07.2021 roku do godz. 10⁰⁰** w formie:

- pisemnej na adres- Urząd Gminy Czerwonka, Czerwonka Włociańska 38, 06-232 Czerwonka,

- e-mail: urządgminy@czerwonka.pl

5. Oferent do złożonej ofert dołączy wykaz pojazdów proponowanych do wykonania zamówienia (załącznik nr 4).

VII. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w terminie **od dnia 01.09.2021r r. do dnia 30.06.2022 r.**

VIII. Kryteria oceny ofert:

Cena ofertowa – znaczenie 100 %. Zamawiający wybierze do realizacji zamówienia Wykonawcę, który zaoferuje najniższą cenę realizacji zamówienia.

IX. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączniku Nr 3 do zapytania ofertowego.

X. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Ustawy Kodeks Cywilny.

XI. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są: Rafał Mikuszewski i Katarzyna Tyburzec (tel. 29 71 79 505).

XII. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

XIII. Informacja dla Wykonawców na temat art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych **Wykonawców** jest Urząd Gminy Czerwonka, adres: Czerwonka Włociańska 38, 06-232 Czerwonka;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: urządgminy@czerwonka.pl;
- 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w

związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);

- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń.
- 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy; Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Zatwierdzam:

Z up. Wójta
Jan Seroka - Sekretarz

Załączniki:

- opis przedmiotu wraz z harmonogramem dowozu - zał. Nr 1
- formularz ofertowy - zał. Nr 2
- projekt umowy - zał. Nr 3
- wykaz pojazdów - zał. Nr 4