

**UCHWAŁA NR XXIV/166/2021
RADY GMINY CZERWONKA**

z dnia 2 września 2021 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwonce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) oraz art. 110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.), Rada Gminy Czerwonka uchwala, co następuje

§ 1. Nadaje się statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Czerwonce w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonka.

§ 3. Traci moc uchwała nr XIX/73/2004 Rady Gminy w Czerwonce z dnia 27 września 2004 r. ze zmianami w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Czerwonce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Wiesław Widomski

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W CZERWONCE

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwonce zwany dalej „Ośrodkiem” lub „GOPS” jest gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej Gminy Czerwonka, utworzonej w celu realizacji zadań własnych Gminy z zakresu pomocy społecznej i zadań zleconych przez administrację rządową oraz zadań przewidzianych przepisami prawa do realizacji przez jednostki pomocy społecznej.
2. Działalność Ośrodka obejmuje obszar Gminy Czerwonka.
3. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość: Czerwonka Włościańska 38A, 06 - 232 Czerwonka Szlachecka.
4. Ośrodek używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby, tel., NIP, oraz REGON.
5. Ośrodek jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników. Szczegółową organizację, porządek wewnętrzny i czas pracy określa regulamin organizacyjny Ośrodka.
6. Decyzje w sprawach związanych z funkcjonowaniem GOPS w Czerwonce wydawane są na podstawie stosownych zarządzeń i upoważnień.

§ 2.

1. Bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Czerwonka.
2. Nadzór nad realizacją przez Ośrodek zadań zleconych z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Mazowiecki.

ROZDZIAŁ 2. CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 3.

1. Celem działania Ośrodka jest rozpoznawanie oraz zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, które własnym staraniem, możliwościami i uprawnieniami nie są w stanie pokonać trudności życiowych, a także umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.
2. Działania Ośrodka winny w miarę możliwości zmierzać do życiowego usamodzielniania się osób i rodzin oraz do ich integracji ze środowiskiem, jak również zapobiegać powstawaniu nowych problemów społecznych rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.

§ 4.

1. Przedmiotem działalności Ośrodka jest wykonywanie zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym i innych zadań własnych wymienionych w art. 17 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.) oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę, wymienionych w art. 18 w/w ustawy.
2. Ośrodek realizuje swoje zadania w zakresie pomocy społecznej ze środków budżetowych: rządowych i samorządowych.
3. Do zakresu działania Ośrodka należy w szczególności:
 - 1) ustalanie potrzeb jednostek, grup i rodzin wymagających pomocy,
 - 2) opracowywanie planów zaspokojenia potrzeb, o których mowa w punkcie 1,
 - 3) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie udzielania pomocy w formie:
 - (a) świadczeń pieniężnych,
 - (b) świadczeń w naturze,
 - (c) usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych,
 - (d) świadczeń w placówkach pomocy społecznej.
 - 4) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie:
 - a) świadczeń rodzinnych,
 - b) świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych,
 - c) świadczeń wychowawczych,
 - d) wspierania kobiet w ciąży i rodzin oraz świadczeń "Za życiem"
 - e) świadczeń "Dobry start",
 - f) Karty Dużej Rodziny,
 - g) wieloletniego rządowego programu dożywiania dzieci w szkole,
 - h) dodatków mieszkaniowych i energetycznych,
 - 5) wydawanie zaświadczeń o dochodach w ramach programu "Czyste Powietrze",
 - 6) prowadzenie spraw w zakresie wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - 7) prowadzenia spraw dotyczących potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej należących do właściwości Gminy,

- 8) prowadzenie spraw związanych z aktywizacją bezrobotnych, w tym uczestniczenia w organizacji prac społecznie użytecznych, staży oraz robót publicznych,
- 9) organizowanie i prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 10) organizowanie i prowadzenie działalności w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie poprzez wdrażanie i realizację Gminnych Programów Profilaktycznych, tj.: Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy, a także Gminnego Programu Wspierania Rodziny,
- 11) organizowanie i prowadzenie działalności na rzecz Seniorów, osób niepełnosprawnych,
- 12) organizowanie i obsługa programu „Wspieraj Seniora”,
- 13) obsługa organizacyjno – techniczna Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Rozwiązywania Problemów Przemocy w Rodzinie w Gminie Czerwonka,
- 14) współdziałanie i współpraca z instytucjami, organizacjami społecznymi, kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, z zakładami pracy, organizacjami charytatywnymi, fundacjami i osobami fizycznymi, samorządem powiatowym, samorządem województwa oraz administracją rządową,
- 15) wykonywanie innych zadań zleconych wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy.

ROZDZIAŁ 3. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE OŚRODKIEM

§ 5.

1. Ośrodkiem zarządza kierownik, który jest odpowiedzialny za właściwą realizację zadań jednostki oraz prawidłowe wykorzystanie środków finansowo - rzeczowych, których jest dysponentem.
2. Obowiązki pracodawcy z zakresu prawa pracy wobec kierownika Ośrodka wykonuje Wójt Gminy Czerwonka.
3. Wójt Gminy udziela kierownikowi Ośrodka, a także innym osobom na wniosek kierownika upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz upoważnień do realizacji innych działań Ośrodka, o których mowa w § 4 statutu, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nie stanowią inaczej.
4. W czasie nieobecności Kierownika jego obowiązki pełni osoba przez niego upoważniona.
5. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka i dokonuje w stosunku do nich wszelkich czynności wynikających ze stosunku pracy.
6. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.
7. Kierownik Ośrodka wydaje zarządzenia wewnętrzne, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Szczegółową strukturę organizacyjną, wewnętrzny podział zadań i odpowiedzialność pracowników określa Regulamin Organizacyjny, wprowadzony przez kierownika GOPS.
9. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Czerwonka coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

ROZDZIAŁ 4. GOSPODARKA FINANSOWA I MAJĄTEK OŚRODKA

§ 6.

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych, ustawie o rachunkowości i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach.
2. Obsługę finansowo - księgową i administracyjno - biurową Ośrodek prowadzi samodzielnie.
3. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.
4. Dochody i wydatki Ośrodka objęte są budżetem Gminy Czerwonka.
5. Koszty realizacji zadań własnych w zakresie pomocy społecznej i zadania własne o charakterze obowiązkowym są finansowane w ramach budżetu gminy.
6. Zadania zlecone są finansowane w formie dotacji przekazywanej do Ośrodka przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, za pośrednictwem Urzędu Gminy Czerwonka.
7. Podstawą działalności Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący przychody i rozchody rocznych wydatków.
8. Działalność Ośrodka finansowana jest:
 - 1) ze środków budżetu Gminy Czerwonka,
 - 2) ze środków budżetu państwa,
 - 3) ze środków Unii Europejskiej,
 - 4) z darowizn na rzecz Ośrodka, spadków.
9. Majątek Ośrodka stanowi mienie ruchome znajdujące się na jego wyposażeniu.
10. Wydatki na utrzymanie Ośrodka pokrywane są ze środków przeznaczonych na realizację zadań własnych Gminy i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

ROZDZIAŁ 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7.

Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia.