



Zapytanie ofertowe

na wykonanie usługi „**Odsnieżanie dróg gminnych, na terenie gminy Czerwonka w sezonie 2021/2022**” - procedura zgodna z zarządzeniem Nr 7/2021 Wójta Gminy Czerwonka z dnia 17 lutego 2021 roku w sprawie określenia zasad udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130000,00 zł (netto).

Rodzaj zamówienia – usługa.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Czerwonka

Czerwonka Włościańska 38

06-232 Czerwonka

Pow. Makowski

tel. 29 71 79 505, fax. 29 71 79 517

www.czerwonka.pl e-mail: urzadgminy@czerwonka.pl

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):90.62.00.00-9,

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg gminnych (ok. **55 km.**), które polega między innymi na:
 - odsnieżaniu dróg na terenie Gminy Czerwonka w sezonie 2021/2022”,
 - odsnieżanie dróg gminnych– pługami odsnieżnymi długość lemiesza min. 2,80 m.,
2. **Oferent można złożyć ofertę częściową na wykonanie usług na terenie niżej wymienionych rejonów:**
 - Rejon I (część I) – drogi w sołectwach : Guty Małe, Guty Duże, Ponikiew Wielka, Soje, Adamowo, Mariampole, Lipniki, Perzanowo, Tłuszcz.**
 - Rejon II (część II)– drogi w sołectwach : Dąbrówka, Czerwonka Włościańska, Czerwonka Szlachecka, Kałużyn, Krzyżewo Marki; Krzyżewo Jurki, Cieciorzki Szlacheckie, Cieciorzki Wl., Sewerynowo, Ciemnowo, Janopole.**
 - Rejon III (część III)– drogi w sołectwach : Budzyno Wałędzka, Budzyno Bolki, Budzyno Lipniki, Nowe Zacisze, Ulaski, Jankowo.**
3. W postępowaniu Zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia na jedną lub kilka części **pod warunkiem, że oferent zagwarantuje jedną jednostkę sprzętu odsnieżającego o mocy powyżej 80 KM na odsnieżanie nie więcej niż jednego z rejonów (części).** Opis poszczególnych części zamówienia znajduje się powyżej.

III. Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków wykonawcy należy:

- przystąpienie do prowadzenia akcji zimowej niezwłocznie po ustaniu opadów śniegu lub w ich trakcie, w przypadku występowania ciągłych opadów, zawiei i zamieci śnieżnych, zagrażających bezpieczeństwu ruchu z powodu powstania zatorów drogowych.
- rozpoczęcie świadczenia usług niezwłocznie, nie później jednak niż w czasie **1 godziny** od otrzymania od upoważnionego przedstawiciela zamawiającego wezwania telefonicznego, ustnego lub pisemnego.
- **trasy, którymi odbywa się dowóz dzieci do szkół muszą być odśnieżone do godz. 7⁰⁰. Powyższe trasy zostaną przekazane przed podpisaniem umowy z Wykonawcą.**
- samodzielnego, natychmiastowego rozpoczęcia świadczenia usług związanych z utrzymaniem przejezdności dróg w godzinach nocnych, w przypadkach zaistnienia sytuacji wyjątkowych tj: intensywnych opadów śniegu – po zgłoszeniu tego faktu zamawiającemu i uzyskaniu jego akceptacji.
- zastrzeżenie minimalną szerokość odśnieżania dróg gminnych - 5 metrów.
- wyposażenie operatora zatrudnionego przy zimowym utrzymaniu dróg w telefon komórkowy umożliwiający bezpośredni kontakt z przedstawicielem zamawiającego odpowiedzialnym za przeprowadzenie akcji zimowej.
- wyznaczenie osób pełniących dyżur w dni wolne od pracy i święta.

IV. Termin wykonania zamówienia

- rozpoczęcie po podpisaniu umowy i wystąpieniu pierwszych opadów śniegu.
- zakończenie do 30.04.2022r.(według potrzeb).

V. Forma złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie.
2. Koperta winna być zaadresowana:
 - **Gmina Czerwonka, miejscowość Czerwonka Włociańska 38, 06-232 Czerwonka**oraz zawierać opis:

Oferta na: „**Odśnieżanie dróg gminnych, na terenie gminy Czerwonka w sezonie 2021/2022**”.
3. Ofertę na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego należy złożyć w terminie do **dnia 08.10.2021 roku do godz. 10⁰⁰** w formie:
 - pisemnej na adres - Urząd Gminy Czerwonka, Czerwonka Włociańska 38, 06-232 Czerwonka pow. Makowski
 - e-mail: urządgminy@czerwonka.pl

VI. Cena ofertowa oraz płatność za realizację zamówienia

1. Oferent poda w ofercie cenę jednej roboczogodziny netto plus obowiązujący podatek VAT oraz cenę brutto roboczogodziny za wykonanie zamówienia polegającego na odśnieżaniu dróg gminnych na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

2. Zamawiający dokonywał będzie zapłaty za wykonaną usługę (jeżeli będzie wykonywał usługę w danym miesiącu) po złożeniu przez Oferenta faktury/rachunku potwierdzonej przez osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego, Pracownika, Sołtysa lub Radnego, lecz nie więcej niż dwa razy w miesiącu.
3. Należności płatne będą przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 14 dni, od dnia wpływu faktury.

VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- **Cena ofertowa** – znaczenie 100% (najniższa cena jednej roboczo-godziny za wykonanie usługi polegającej na odśnieżaniu dróg)

VIII. Istotne postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku Nr 2* do zaproszenia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy.
3. Zamawiający przyjmuje następujące kryteria dla zmiany umowy:
 - wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianie w następujących przypadkach zmiany stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia.

IX. Informacja dla Wykonawców na temat art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO):

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych **Wykonawców** jest Urząd Gminy Czerwonka, adres: Czerwonka Włociańska 38, 06-232 Czerwonka;
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: urządgminy@czerwonka.pl;
 - 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarię prawną, dostawcę oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
 - 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
 - 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń.
 - 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
 - 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.
- X.** Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- XI.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Ustawy Kodeks Cywilny.
- XII.** Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.
- XIII. Załączniki do przetargu:**
- formularz ofertowy - zał. nr 1
 - projekt umowy - zał. nr 2

Wójt Gminy Czerwonka
Paweł Kacprzykowski (-)



FORMULARZ OFERTOWY

*Gmina Czerwonka
Czerwonka Włociańska 38
06-232 Czerwonka*

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia 30.09.2021 roku na realizację zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) tj. zamówienia zwolnionego ze stosowania przepisów ustawy Pzp ze względu na wartość nieprzekraczającą równowartości kwoty 130.000,00 zł oraz na podstawie § 5 Zarządzenia Nr 7/2021 Wójta Gminy Czerwonka z dnia 17 lutego 2021r. w sprawie określenia zasad udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto, którego przedmiotem jest:

„Odśnieżanie dróg gminnych, na terenie gminy Czerwonka w sezonie 2021/2022”,

składamy niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego:

I. Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa:

.....

Adres:

.....

telefon: e-mail:

II. Cena oferty:

Zgłaszam gotowość wykonania zamówienia Części Nr zadania pt. **Odśnieżanie dróg gminnych, na terenie gminy Czerwonka w sezonie 2021/2022** zgodnie z zaproszeniem;

Rejon I (część I):

Cena netto PLN za 1 roboczogodzinę odśnieżania ,stawka podatku VAT:.....%

cena brutto: PLN za 1 roboczogodzinę odśnieżania

słownie cena brutto za 1 roboczogodzinę odśnieżania

.....

Rejon II (część II):

Cena netto PLN za 1 roboczogodzinę odśnieżania, stawka podatku VAT:.....%

cena brutto: PLN za 1 roboczogodzinę odśnieżania

słownie cena brutto za 1 roboczogodzinę odśnieżania

.....

Informacja dla Wykonawców na temat art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO):

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych **Wykonawców** jest Urząd Gminy Czerwonka, adres: Czerwonka Włociańska 38, 06-232 Czerwonka;
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: urządgminy@czerwonka.pl;
 - 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
 - 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
 - 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń.
 - 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
 - 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

UMOWA Nr 7031....2021

Zawarta w dniu 2021 r. w Czerwoncu pomiędzy:

Gminą Czerwonka z siedzibą w Czerwoncu Włościańskiej 38, 06-232 Czerwonka
NIP: 757-147-72-36, REGON: 550668404
zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,
reprezentowaną przez **Wójta Gminy – Pawła Kacprzykowskiego**,
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Mirosławy Gromelskiej**,

a

....., prowadzącym/ą działalność pn.

.....,
00-000, **NIP:**, **REGON:**
zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) tj. zamówienie zwolnione ze stosowania przepisów ustawy Pzp ze względu na wartość nieprzekraczającą równowartości kwoty 130.000,00 zł oraz § 5 Zarządzenia Nr 7/2021 Wójta Gminy Czerwonka z dnia 17 lutego 2021r. w sprawie określenia zasad udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto

na zadanie „**Odsnieżanie dróg gminnych, na terenie gminy Czerwonka w sezonie 2021/2022**”

Podział na części:

Część I (Rejon I): odsnieżanie dróg na terenie sołectw **Guty Małe, Guty Duże, Ponikiew Wielka, Soje, Adamowo, Mariampole, Lipniki, Perzanowo, Tłuszcz;**

Część II (Rejon II): odsnieżanie dróg na terenie sołectw **Dąbrówka, Czerwonka Włościańska, Czerwonka Szlachecka, Kałęczyn, Krzyżewo Marki; Krzyżewo Jurki, Cieciorzki Szlacheckie, Cieciorzki Wł., Sewerynowo, Ciemnowo, Janopole;**

Część III (Rejon III): odsnieżanie dróg na terenie sołectw **Budzyno Wałędzięta, Budzyno Bolki, Budzyno Lipniki, Nowe Zacisze, Ulaski, Jankowo;**

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania sukcesywnie usługi odsnieżania dróg gminnych w Gminie Czerwonka(rodzaj sprzętu).
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług po następujących cenach:

Część I

Cena jednostkowa 1 godziny usługi określonej w ust. 1 zgodnie ze złożoną ofertą wynosi netto..... zł. podatek VAT.....%zł. brutto

(słownie złotych brutto/100),

Część II

Cena jednostkowa 1 godziny usługi określonej w ust. 1 zgodnie ze złożoną ofertą wynosi netto..... zł. podatek VAT.....%zł. brutto

(słownie złotych brutto/100),

Część III

Cena jednostkowa 1 godziny usługi określonej w ust. 1 zgodnie ze złożoną ofertą wynosi netto..... zł. podatek VAT.....%zł. brutto

(słownie złotych brutto/100),

Całość Zadania tj, część I,II i III zamówienia.

Cena jednostkowa 1 godziny usługi określonej w ust. 1 zgodnie ze złożoną ofertą wynosi netto..... zł. podatek VAT.....%zł. brutto

(słownie złotych brutto/100),

3. Cena jednostkowa usługi brutto zawiera w sobie należne podatki (VAT), koszt dojazdu do miejsc przeznaczenia, oraz wszystkie inne, wyżej niewymienione koszty dodatkowe i manipulacyjne mogące wystąpić przy realizacji zamówienia.
4. Cena może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT w okresie realizacji zamówienia wówczas wynagrodzenie netto będzie ustalone w oparciu o ceny jednostkowe z oferty przetargowej, a kwota brutto zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.

§ 2.

1. Termin oraz miejsce wykonania usługi będą podawane w odrębnych telefonicznych lub ustnych zleceniach w zależności od potrzeb Zamawiającego. Maksymalny termin wykonania zlecenia Zamawiający ustala na 24 godziny. Wykonawca w przypadku awarii własnego sprzętu zabezpieczy sprzęt zamienny w celu wykonania zadania. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.
2. **Trasy, którymi odbywa się dowóz dzieci do szkół muszą być odśnieżone do godz. 7⁰⁰.**
3. Wykaz tras o których mowa powyżej zostanie przekazany Wykonawcy przed podpisaniem umowy.
4. Do koordynacji działań ze strony Zamawiającego uprawniony jest Pan Rafał Mikuszewski tel. 297179505.
5. Ze strony Wykonawcy do koordynacji działań uprawniony jest

§ 3.

1. Strony ustalają, że płatność dokonywana będzie na podstawie faktury VAT / rachunku wystawionej w oparciu o zapisy w dziennikach pracy sprzętu lub zapisów w kartach drogowych bądź w innych dokumentach zaakceptowanych (podpisanych) przez zamawiającego, sołtysa lub radnego po zrealizowaniu usługi w terminie 14 dni od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego **lecz nie częściej niż dwa razy w miesiącu**.
2. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Strony zgodnie oświadczają, że płatność dokonywana będzie w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy określony w fakturze VAT/rachunku.
4. Faktura VAT/rachunek winna być wystawiona na:
5. Płatność będzie dokonywana jedynie za faktyczne wykonanie usługi (godziny) potwierdzonych przez Zamawiającego i pomnożonych przez cenę podaną w § 1 niniejszej umowy.
6. Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów gotowości do wykonania usługi.

§ 4.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zawinione przekroczenie terminu realizacji zamówienia 50,00 zł. brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki .
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł. brutto.
3. Karę, o której mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 5.

1. Umowa zawarta została na czas określony tj. do dnia 30.04.2022 r. (według potrzeb).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w następujących przypadkach:
 - 1) nieterminowego wykonywania usług;
 - 2) nie dotrzymania innych postanowień umowy.
3. Za szkody powstałe w wyniku realizacji zamówienia odpowiada WYKONAWCA.

§ 6.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego .

§ 8.

Wszelkie spory powstałe między stronami niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 9.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć kierownika
zamawiającego lub osoby
upoważnionej)

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy lub
osoby upoważnionej)