

ZARZĄDZENIE NR 14/2023
WÓJTA GMINY CZERWONKA
z dnia 27 marca 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Urzędu Gminy Czerwonka**

Na podstawie art. 3 ust. 2 oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 923 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Czerwonka stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuje się Komisję Kwalifikacyjną ds. gospodarowaniem Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych złożoną z przedstawicieli wyłonionych przez pracowników Urzędu **właściwą** do uzgodnienia planów podziału Funduszu na poszczególne rodzaje świadczeń socjalnych, opiniowanie wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych oraz przyznawanie świadczeń socjalnych pracownikom w zakresie i na zasadach określonych w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 3/2013 Wójta Gminy Czerwonka z dnia 18 lutego 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych ze zmianami.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Paweł Kacprzykowski



Załącznik do
Zarządzenia Nr 14/2023
Wójta Gminy Czerwonka
z dnia 27 marca 2023 r.

REGULAMIN
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Urzędu Gminy Czerwonka

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwany dalej Regulaminem został opracowany na podstawie Ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (j.t. Dz.U. z 2022, poz. 923 ze zm.); Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 9 marca 2009 w sprawie ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349 ze zm.);
2. Regulamin określa zasady przeznaczenia środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Czerwonka (zwanego dalej Funduszem) na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania ze świadczeń finansowych z Funduszu.
3. Środkami Funduszu administruje pracodawca – Urząd Gminy Czerwonka (zwany dalej Urzędem), w imieniu którego działa Wójt Gminy Czerwonka (zwany dalej Wójtem)

Rozdział II
Tworzenie Funduszu

§2.

1. Działalność socjalna finansowa jest ze środków Funduszu.
2. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzony jest z corocznego odpisu. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie stanowiło kwotę wyższą.
3. Odpis podstawowy zwiększa się o 6.25 % przeciętnego wynagrodzenia podstawowego na każdą osobę zatrudnioną w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności oraz na każdego emeryta i rencistę objętego opieką socjalną.
4. Środki Funduszu zwiększa się o odsetki od środków na rachunku bankowym.
5. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

6. Liczba Członków Komisji wynosi od 3-5 osób spośród pracowników.
7. Członek Komisji może być odwołany z powodu niewłaściwego pełnienia obowiązków. W razie odwołania członka Komisji, zrzeczenia się pełnienia funkcji lub w razie ustania stosunku pracy, przeprowadza się wybory uzupełniające.
8. Członkowie Komisji wykonują swoje czynności społecznie.

Rozdział III
Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu
§3.

1. Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:

- 1) pracownicy zatrudnieni w Urzędzie na podstawie umowy o pracę niezależnie od jej rodzaju oraz od wymiaru czasu pracy,
- 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
- 3) emeryci i renciści - byli pracownicy Urzędu, których ostatnim miejscem pracy przed przejściem na emeryturę lub rentę był Urząd,
- 4) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1-3

§4.

1. Członkami rodzin, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 4 są:

- 1) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole do ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do 25-go roku życia jeżeli pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i są stanu wolnego.
- 2) dzieci po zmarłych pracownikach, do 18 - go roku życia, które w chwili śmierci przebywały na ich utrzymaniu.

§ 5.

1. W przypadku zatrudnienia obojga rodziców w Urzędzie świadczenia przyznawane są ich dzieciom z tytułu zatrudnienia każdego z rodziców.

Rozdział IV

Przeznaczenie środków Funduszu na poszczególne rodzaje działalności socjalnej

§ 6.

1. Środki Funduszu przeznaczają się na dofinansowanie:

- 1) pomocy finansowej osobom uprawnionym w związku ze zwiększonymi wydatkami rodzin w okresie Świąt, (Wielkanoc i Boże Narodzenie),
- 2) wypoczynku organizowanego przez pracownika we własnym zakresie, tzw. „wczasy pod gruszą”,
- 3) zapomogi bezzwrotnej dla pracowników będących w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) organizacji imprez okolicznościowych i spotkań integracyjnych.

Rozdział V

Zasady i warunki korzystania z Funduszu

§ 7.

1. Przyznanie i wysokość pomocy ze środków Funduszu jest uzależniona od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

§ 8.

1. Przyznanie świadczeń z Funduszu odbywa się na wniosek pracownika po jego zatwierdzeniu przez Wójta.

2. Podstawę do ustalenia ulgowych świadczeń (dofinansowanie z Funduszu) stanowi średni miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie za rok poprzedni, wykazany w oświadczeniu pracownika.

3. Pracownicy zamierzający ubiegać się o świadczenia z funduszu składają oświadczenie – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 Regulaminu. Powyższe nie dotyczy pracowników zatrudnionych w okresie po dniu 30 kwietnia danego roku kalendarzowego, przebywających na urloпах, długotrwałych zwolnieniach lekarskich oraz w przypadkach innych usprawiedliwionych nieobecności w pracy, którzy składają przedmiotowy wniosek w terminie dwóch miesięcy od daty zatrudnienia lub powrotu do pracy. Emeryci i renciści składają oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu podczas ubiegania się o świadczenie.

4. Pod pojęciem dochodów należy rozumieć przychód pomniejszony o:

- 1) koszty uzyskania przychodu
- 2) Składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne
- 3) Składki na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne
- 4) Podatek dochodowy od osób fizycznych

5) Pracownik ma obowiązek wykazać w oświadczeniu faktyczną wysokość wszystkich dochodów uzyskiwanych przez wspólne zamieszkujące i prowadzące gospodarstwo domowe osoby.

6) Warunkiem przyznania dofinansowania indywidualnego wypoczynku tzw. „gruszą” jest złożenie przez pracownika w komórce organizacyjnej Urzędu właściwej ds. kadr zaakceptowanego przez Wójta lub kierownika referatu, wniosku o urlop wypoczynkowy, obejmujący co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych oraz złożenie przed pójściem na urlop wniosku o dofinansowanie wypoczynku stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu. Wysokość świadczenia „wczasy pod gruszą” jest przyznana każdorazowo na dany rok kalendarzowy przez Komisję Socjalną z zachowaniem kryterium dochodowego.

7. Warunkiem przyznania dofinansowania na Święta jest złożenie wniosku o dofinansowanie stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.

8. Wysokość dofinansowania świadczeń, o których mowa § 6 ust.1 pkt. 1 określa tabela stanowiąca załącznik nr 7 do Regulaminu

9. Wysokość dofinansowania świadczeń, o których mowa § 6 ust. 1 pkt. 2 określa tabela stanowiąca załącznik nr 6 do Regulaminu.

Rozdział VI

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą – ZZFS

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych **osób ubiegających się o świadczenie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych** jest Urząd Gminy Czerwonka, adres: Czerwonka Włościańska 38, 06-232 Czerwonka;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: urzadgminy@czerwonka.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu związanym z rozpatrzeniem i realizacją wniosku o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarię prawną, dostawcę oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przewidzianego zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa

Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i braku dokumentacji niearchiwalnej;

- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości rozpatrzenia wniosku się o świadczenie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne.
2. Wszelkie zmiany treści Regulaminu dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin podaje się do wiadomości pracownikom poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie oraz złożeniu oświadczenia pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem.

WÓJTA

Paweł Kaczmarski

.....
(podpis Wójta Gminy Czerwonka)

Załączniki:

1. Oświadczenie wnioskodawcy o dochodzie w celu przyznania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Oświadczenie wnioskodawcy o dochodzie w celu przyznania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych – emeryci i renciści.
3. Wniosek o dofinansowanie wypoczynku tzw. „wczasy pod gruszą” z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
4. Wniosek o dofinansowanie na Święta.
5. Wniosek o zapomogę.
6. Tabela wysokości dopłat do wypoczynku.
7. Tabela wysokości dopłat do Świąt.
8. Tabela wysokości dopłat dla emerytów i rencistów.

**Załącznik Nr 1 do Regulaminu ZFŚS
Urzędu Gminy Czerwonka**

.....
Imię i nazwisko uprawnionego

.....
Adres zamieszkania

**Oświadczenie
o sytuacji rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do skorzystania ze
świadczeń ZFŚS Urzędu Gminy Czerwonka**

Oświadczam że moje gospodarstwo domowe składa się zosób/osoby, średni miesięczny dochód wszystkich członków mojej rodziny, osoby spokrewnione i niespokrewnione wspólnie ze mną zamieszkujące i gospodarujące, uzyskany w roku mieści się w przedziale:

- do 2.500,00 zł
- od 2.501,00 zł do 3.500,00
- powyżej 3.500,00 zł

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność pracownicza za składanie nieprawdziwych oświadczeń i świadome wprowadzenie pracodawcy w błąd.

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 7) administratorem danych osobowych **osób ubiegających się o świadczenie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych** jest Urząd Gminy Czerwonka, adres: Czerwonka Włościańska 38, 06-232 Czerwonka;
- 8) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: urządgminy@czerwonka.pl;
- 9) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu związanym z rozpatrzeniem i realizacją wniosku o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
- 10) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 11) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 12) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przewidzianego zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;
- 6) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości rozpatrzenia wniosku się o świadczenie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 8) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

.....
Data i podpis

**Załącznik Nr 2
do Regulaminu ZFŚS
Urzędu Gminy Czerwonka**

.....
Imię i nazwisko uprawnionego

.....
Adres zamieszkania

.....
Nr telefonu kontaktowego

.....
Nr rachunku bankowego w przypadku emerytów i rencistów

OŚWIADCZENIE

**o sytuacji rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do skorzystania ze świadczeń
ZFŚS Urzędu Gminy Czerwonka**

Oświadczam że moje gospodarstwo domowe składa się z osoby/osób, średni miesięczny dochód wszystkich członków mojej rodziny, osoby spokrewnione i niespokrewnione wspólnie ze mną zamieszkujące i gospodarujące, uzyskany w roku mieści w przedziale:

- do 2.500,00 zł
- od 2.501,00 zł do 3.000,00 zł
- powyżej 3.000,00 zł

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność pracownicza za składanie nieprawdziwych oświadczeń i świadome wprowadzenie pracodawcy w błąd.

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 13) administratorem danych osobowych **osób ubiegających się o świadczenie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych** jest Urząd Gminy Czerwonka, adres: Czerwonka Włociańska 38, 06-232 Czerwonka;
- 14) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: urządgminy@czerwonka.pl;
- 15) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu związanym z rozpatrzeniem i realizacją wniosku o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
- 16) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 17) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 18) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 9) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przewidzianego zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;
- 10) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 11) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości rozpatrzenia wniosku się o świadczenie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 12) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

.....
Data i podpis

**Załącznik Nr 3
do Regulaminu ZFŚS
Urzędu Gminy Czerwonka**

.....
Imię i nazwisko uprawnionego

.....
Adres zamieszkania

Wniosek

o dofinansowanie ze środków ZFŚS wypoczynku tzw. „wczasy pod gruszą”

Proszę o dofinansowanie wypoczynku tzw. „wczasów pod gruszą”.

Oświadczam że w dniach od 20..... r. do 20..... r.
przebywałam/łem na urlopie wypoczynkowym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz wynikających ze świadczeń
danych członków mojej rodziny, zawartych przeze mnie wniosku i załączonych dokumentach,
w celu skorzystania ze świadczenia z ZFŚS w Urzędzie Gminy Czerwonka.

.....
Podpis osoby uprawnionej

Potwierdzenie osoby ds. kadr przebywania przez pracownika na urlopie wypoczynkowym w
terminie wskazanym powyżej

.....
Data i podpis osoby ds. kadr

Opinia Komisji ZFŚS

Opinia pozytywna/negatywna* wniosku uprawnionego

Przyznana kwota dofinansowania zgodnie z tabelą wysokości dofinansowania wypoczynku tzw.
„wczasy pod gruszą” osób uprawnionych wynosizł

.....
/przewodniczący Komisji ZFŚS/

.....
/członek Komisji ZFŚS/

.....
/członek Komisji ZFŚS/

Decyzja Wójta Gminy

Przyznano/nie przyznano* dofinansowania

.....
Wójt Gminy Czerwonka

*niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 4 do Regulaminu ZFŚS
Urzędu Gminy Czerwonka**

.....
Imię i nazwisko uprawnionego

.....
Adres zamieszkania

WNIOSEK

o przyznanie świadczenia ze środków ZFŚS w związku z nadchodzącymi świętami

Proszę o przyznanie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych świadczenia z tytułu Świąt Wielkanocnych/Bożego Narodzenia* w formie świadczenia pieniężnego.

Ja, niżej podpisana(y) oświadczam, że własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w złożonym oświadczeniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz wynikających ze świadczenia danych członków mojej rodziny, zawartych w składanym przeze mnie wniosku i załączonych dokumentach, w celu skorzystania ze świadczenia z ZFŚS w Urzędzie Gminy Czerwonka.

.....
Podpis osoby uprawnionej

Opinia Komisji ZFŚS

Opinia pozytywna/negatywna* wniosku uprawnionego

Przyznana kwota dofinansowania zgodnie z tabelą wysokości dofinansowania do Świąt wynosi: zł

.....
/przewodniczący Komisji ZFŚS/

.....
/członek Komisji ZFŚS/

.....
/członek Komisji ZFŚS/

Decyzja Wójta Gminy

Przyznano/nie przyznano* dofinansowania

.....
Wójt Gminy Czerwonka

*niepotrzebne skreślić

.....
Imię i nazwisko uprawnionego

.....
Adres zamieszkania

**WNIOSEK
o przyznanie zapomogi ze środków ZFŚS**

Zwracam się z prośbą o przyznanie ze środków ZFŚS jednorazowej zapomogi.

Wniosek motywuję:

.....
.....
.....
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz wynikających ze świadczenia danych członków mojej rodziny, zawartych w składanym przeze mnie wniosku i załączonych dokumentach, w celu skorzystania ze świadczenia z ZFŚS w Urzędzie Gminy Czerwonka.

.....
Podpis osoby uprawnionej

Opinia Komisji ZFŚS

Opinia pozytywna/negatywna* wniosku uprawnionego

Przyznana kwota dofinansowania wynosizł

.....
/przewodniczący Komisji ZFŚS/

.....
/członek Komisji ZFŚS/

.....
/członek Komisji ZFŚS/

Decyzja Wójta Gminy

Przyznano/nie przyznano* dofinansowania

.....
Wójt Gminy Czerwonka

*niepotrzebne skreślić

TABELA

**dopłat do wypoczynku organizowanego przez pracowników tzw. „wczasy pod
gruszą”**

Dochód przypadający na jedną osobę według złożonego przez uprawnionego pisemnego oświadczenia o dochodzie	Wysokość dofinansowania
do 2.500,00 zł	98 %
od 2.501,00 zł do 3.000,00	95 %
Powyżej 3.000,00 zł	92 %

Wysokość dofinansowania ustala się corocznie w ramach posiadanych środków.

TABELA

wysokości udzielanej pomocy finansowej w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie Świąt dla pracowników

Dochód przypadający na jedną osobę według złożonego przez uprawnionego pisemnego oświadczenia o dochodzie	Wysokość dofinansowania
do 2.500,00 zł	98 %
od 2.501,00 zł do 3.000,00	95 %
Powyżej 3.000,00 zł	92 %

Wysokość dofinansowania ustala się corocznie w ramach posiadanych środków.

TABELA

**wysokości udzielanej pomocy finansowej dla emerytów i rencistów z ZFŚS
otrzymywana jeden raz w roku (w okresie przedświątecznym)**

Dochód przypadający na jedną osobę według złożonego przez uprawnionego pisemnego oświadczenia o dochodzie	Wysokość dofinansowania z ZFŚS
do 1.500,00 zł	98 %
od 1.501,00 zł do 3.000,00	95 %
Powyżej 3.000,00 zł	92 %

Wysokość dofinansowania ustala się corocznie w ramach posiadanych środków.

Czerwonka, dnia 27.03.2023 r.

Nr SGN.604.9.2023

Urząd Marszałkowski Województwa
Mazowieckiego
Departament Gospodarki Odpadami, Emisji
i Pozwoleń Zintegrowanych
Wydział Emisji i Ochrony Powietrza
ul. Solidarności 61
03-402 Warszawa.

W związku z Uchwałą Nr 138/18 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 września 2018 r. w sprawie programu ochrony powietrza dla strefy mazowieckiej, w której został przekroczony poziom docelowy ozonu w powietrzu Urząd Gminy w Czerwonce informuje, że nie były wydawane decyzje, których ustalenia zmierzają do osiągnięcia celów Programu, w szczególności o:

- a) decyzjach dla instalacji niewymagających pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza,
 - b) decyzjach zobowiązujących do pomiarów emisji
- ani przyjęte zgłoszenia instalacji, z których emisja nie wymaga pozwolenia, mogących negatywnie oddziaływać na środowisko.

W załączeniu sprawozdanie z realizacji programu ochrony powietrza zgodnie z załącznikiem Nr 6.

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Sporządziła: Iwona Prus
tel. 29 7179505 wew. 43

Czerwonka, dnia 27.03.2023 r.

Nr SGN.604.9.2023

Urząd Marszałkowski Województwa
Mazowieckiego
Departament Gospodarki Odpadami, Emisji
i Pozwoleń Zintegrowanych
Wydział Emisji i Ochrony Powietrza
ul. Solidarności 61
03-402 Warszawa.

W związku z Uchwałą Nr 138/18 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 września 2018 r. w sprawie programu ochrony powietrza dla strefy mazowieckiej, w której został przekroczony poziom docelowy ozonu w powietrzu Urząd Gminy w Czerwonce informuje, że nie były wydawane decyzje, których ustalenia zmierzają do osiągnięcia celów Programu, w szczególności o:

- a) decyzjach dla instalacji niewymagających pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza,
 - b) decyzjach zobowiązujących do pomiarów emisji
- ani przyjęte zgłoszenia instalacji, z których emisja nie wymaga pozwolenia, mogących negatywnie oddziaływać na środowisko.

W załączeniu sprawozdanie z realizacji programu ochrony powietrza zgodnie z załącznikiem Nr 6.

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Sporządziła: Iwona Prus
tel. 29 7179505 wew. 43