**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

Nazwa i adres

WYKONAWCY

..............................................

..............................................

NIP .......................................

REGON ....................................................................

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

...................................................................................

Numer telefonu: ........................................................

Adres e-mail : ...........................................................

 **Zamawiający:**

 Gmina Czerwonka

 Czerwonka Włościańska 38

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe pn. **„Dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej w Czerwonce w roku szkolnym 2023/2024”** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym **z dnia 26.07.2023r.** (dowóz i odwóz ok 122 uczniów) za cenę:

- netto ………………………………………… zł,

- podatek VAT …….%: ……………………… zł,

- brutto …………………………………………zł

słownie: ....................................................................................................................... zł brutto za jednego ucznia miesięcznie w formie biletu miesięcznego w okresie od 01.09.2023 do 30.06.2024 roku.

Łączna cena brutto biletów:

…………………… zł brutto/1 bilet x 122 uczniów x 10 miesięcy = …………………...……. zł brutto

Oświadczamy, że:

1) Akceptujemy warunki płatności zawarte we wzorze umowy;

2) Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;

3) Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;

4) Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w zapytaniu ofertowym warunków zamówienia prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

5) Dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia;

6) Akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;

8) Działalność naszego przedsiębiorstwa/firmy wykonywana jest na podstawie obowiązujących przepisów i zezwoleń na wykonywanie przewozu osób w komunikacji krajowej;

9) Na potrzeby realizacji zamówienia wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

10) **nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

11) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

 ………………………………………

 /data i podpis/

***Informacja dla Wykonawców na temat art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO).***

* + - 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
1. administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonka, adres: Czerwonka Włościańska 38, 06-232 Czerwonka,
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: urzadgminy@czerwonka.pl;
3. administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);
5. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
7. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
8. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
9. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
10. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
11. administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.