

**STATUT SOŁECTWA LIPNIKI**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Sołectwo Lipniki, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Czerwonka, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

**§ 2.**

Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Czerwonka i postanowień niniejszego Statutu.

**§ 3.**

Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Lipniki.

**Rozdział 2.**

**Zakres działania i zadania Sołectwa**

**§ 4.**

Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Czerwonka, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Czerwonka, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy sołectwa**

##### **§ 5.**

Organami Sołectwa są:

1. Organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. Organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołeczka.

##### **§ 6.**

1. Kadencja sołtysa i rady sołeczkiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Czerwonka.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.
3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

##### **§ 7.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeczkiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

##### **§ 8.**

1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
  - 1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
  - 2) Rady Sołeczkiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

#### **§ 9.**

1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

#### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

#### **§ 11.**

1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

#### **§ 12.**

Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

#### **§ 13.**

1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.
2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Sołtys i Rada Sołecka**

#### **§ 14.**

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
  - 2) wykonywanie uchwał zebrania;
  - 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
  - 4) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
  - 5) współpraca z organami Gminy.

#### **§ 15.**

Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

#### **§ 16.**

1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

#### **Rozdział 5.**

#### **Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

#### **§ 17.**

1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.
4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez mieszkańców lub osoba wskazana przez organ gminy.

#### **§ 18.**

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.
4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

#### **§ 19.**

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

#### **§ 20.**

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

#### **§ 21.**

1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.
3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.
5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.
6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

#### **§ 22.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:
  - 1) Zrzeczenia się mandatu;
  - 2) Śmierci;
  - 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.
2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w statucie.

### **Rozdział 6.**

#### **Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego**

#### **§ 23.**

1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.
2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.
3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należyтым stanie i porządku.

#### **§ 24.**

Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

#### **§ 25.**

1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołectkiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

#### **§ 26.**

Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołectkiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

### **Rozdział 7.**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 27.**

1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.
2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

#### **§ 28.**

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.