Załącznik do Uchwały Nr ………..

Rady Gminy Czerwonka

z dnia ………….. 2023 r.

**Program współpracy Gminy Czerwonka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 rok.**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

Ilekroć w Programie jest mowa o:

1. ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.),
2. uchwale - rozumie się przez to uchwałę Rady Gminy Czerwonka, do której załącznikiem jest Program,
3. gminie - rozumie się przez to Gminę Czerwonka,
4. organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
5. dotacji — rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. l pkt. l lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( Dz.U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.).
6. konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. l1 ust.2 i w art. 13 ustawy.

**§2.**

**Cel główny i cele szczegółowe**

1. Celem głównym programu współpracy jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Czerwonka oraz podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych.
2. Cele szczegółowe współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi obejmują:
	1. wspieranie rozwoju aktywności w społeczności Gminy Czerwonka i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych,
	2. integracja podmiotów realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych,
	3. poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców,
	4. wsparcie dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą Czerwonka w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych.

**§3.**

**Zasady współpracy**

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

1. pomocniczości – gmina powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy
2. suwerenności stron - stosunki pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności;
3. partnerstwa - organizacje pozarządowe, na zasadach i w formach określonych w ustawie oraz w trybie wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych Gminy Czerwonka, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
4. efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
5. uczciwej konkurencji -oznacza, że organy samorządu udzielają wszystkim podmiotom jednakowych informacji odnośnie wykonywanych działań;
6. jawności – Gmina Czerwonka udostępnia organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
7. transparentności - Gmina Czerwonka przy współpracy z organizacjami kieruje się zasadą przejrzystości.

 **§4.**

**Zakres przedmiotowy:**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi dotyczy zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności zadań obejmujących następujące obszary:
1) kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego,
2) kultury fizycznej i sportu,
3) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
4) ochrony i promocji zdrowia,
5) pomocy społecznej,
6) działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
7) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
8) turystki i krajoznawstwa,
9) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
10) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych
w art. 3 ust. 3 ustawy

**§5.**

**Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy Czerwonka może odbywać się w formie finansowej i pozafinansowej.
2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zlecaniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie:
3. powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
4. wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
5. Powierzanie oraz wspieranie zadań, o których mowa w ust. 2, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
6. Powierzenie zadań może nastąpić w innym trybie niż w otwartym konkursie, jeżeli zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach (w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).
7. Współpraca o charakterze pozafinansowym może być realizowana w formie:
8. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
	1. publikowanie ważnych informacji, przygotowanych przez organizacje pozarządowe dotyczących działań tych organizacji, na stronie internetowej Gminy Czerwonka w Serwisie Informacyjnym,
	2. udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady Gminy oraz Komisjach Rady Gminy, z prawem zabierania głosu,
	3. przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej.
9. konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji:
	1. organizowanie przez gminę konsultacji w sprawach realizacji poszczególnych zadań gminy,
	2. informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz Komisji Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
10. udostępniania lokali na spotkania organizacji pozarządowych i na spotkania otwarte (organizacje niedysponujące własnym lokalem miałyby możliwość zwrócenia się z wnioskiem o udostępnienie lokalu do organizacji spotkań, szczegółowe warunki udostępniania ustalane będą pomiędzy organizacjami a administratorem budynku),
11. pomocy w pozyskiwaniu środków z innych źródeł niż budżet gminy, w szczególności poprzez:
	1. opiniowanie wniosków o granty i dotacje,
	2. promowanie ciekawych projektów, mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
	3. organizowanie konsultacji i szkoleń dotyczących zdobywania funduszy,
	4. udzielanie rekomendacji (przy pozyskiwaniu sponsorów i środków z innych źródeł zewnętrznych),
12. promocji działalności organizacji w mediach (organizacje mogłyby również zamieszczać informacje o swojej działalności na stronie internetowej Gminy),
13. udzielania pomocy rzeczowej w postaci możliwości korzystania z drukarki, kserokopiarki, faksu, itp.,
14. uczestniczenia na wniosek organizacji w otwartych spotkaniach z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych,
15. pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy z partnerami w skali lokalnej, regionalnej krajowej i międzynarodowej.

**§ 6.**

**Priorytetowe zadania publiczne**

Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są:
1) w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego:

a) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
b) wspieranie przedsięwzięć artystycznych realizowanych na terenie Gminy Czerwonka,
c) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych,
d) wspieranie przedsięwzięć promujących i utrwalających dziedzictwo kulturowe,

2) w zakresie kultury fizycznej i sportu:

a) wspieranie zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu,
b) wspieranie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych,
c) wspieranie szkolenia sportowego i uczestnictwa w regionalnych, ogólnopolskich
i międzynarodowych imprezach sportowych,

3) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

a) wspieranie działań w zakresie przeciwdziałania i zapobiegania zjawiskom
patologicznym poprzez organizację czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
b) wspieranie realizacji programów profilaktycznych realizowanych na rzecz dzieci
i młodzieży w świetlicy socjoterapeutycznej,
c) wspieranie działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży propagujących życie
bez nałogów,

4) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

a) wspieranie działań w zakresie badań profilaktycznych mieszkańców,
b) wspieranie działań mających na celu promocję zdrowego stylu życia i promocję
honorowego krwiodawstwa,

5) w zakresie pomocy społecznej:

a) zapewnienie opieki nad dziećmi z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo
i ekonomicznie oraz zagrożonych patologią społeczną,
b) świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania – osobom starszym,
samotnym, chorym, niepełnosprawnym,

6) w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych:

a) wspieranie działań w zakresie integracji osób niepełnosprawnych,
b) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych działaniach,
c) wspieranie działań w zakresie pomocy osobom niepełnosprawnym,

7) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym działania na rzecz zwiększenia aktywności osób starszych,

8) w zakresie turystki i krajoznawstwa:

a) wspieranie działań turystycznych i krajoznawczych np. szlaki, gry terenowe, broszury,
przewodniki,
b) promowanie walorów przyrodniczych i historycznych Gminy Czerwonka,

9) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych aktywizacja mieszkańców do podejmowania działań na rzecz swoich miejscowości w oparciu o lokalne zasoby (np. świetlice, remizy, place, boiska).

**§ 7.**

**Okres realizacji programu**

"Program współpracy Gminy Czerwonka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa wart. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r." realizowany będzie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r.

**§ 8.**

**Sposób realizacji programu**

1. Udział organizacji pozarządowych w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecanie realizacji tych zadań organizacjom pozarządowym odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, o ile ich działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.
2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez :
3. wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji:
4. w ramach otwartych konkursów ofert,
5. z pominięciem otwartego konkursu ofert.
6. konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
7. tworzenie w ramach potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych,
8. organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu.

**§ 9.**

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Na realizację Programu współpracy Gminy Czerwonka na 2024 rok z organizacjami pozarządowymi przewiduje się przeznaczyć kwotę 1.000,00 złotych.

**§ 10.**

**Sposób oceny realizacji Programu**

* + - 1. Miernikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:
1. liczby zadań przekazanych organizacjom pozarządowym do realizacji w ramach otwartego konkursu ofert,
2. liczby ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych,
3. liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
4. liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę,
5. liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe.
	* + 1. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się właściwe merytorycznie stanowisko pracy Urzędu Gminy.
			2. Sprawozdanie z realizacji Programu zostanie przedstawione Radzie Gminy Czerwonka nie później niż do 31 maja 2024 roku.

 **§ 11.**

**Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji społecznych**

* + 1. Projekt Programu przygotował Wójt.
		2. Projekt umieszczony został na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w dniach od 02.11.2023 r. do 24.11.2023 r.
		3. Organizacje pozarządowe mogły wnosić uwagi i propozycje
		w ciągu 21 dni od dnia ogłoszenia. W ramach konsultacji nie zgłoszono uwag do programu.
		4. Konsultacje Programu przeprowadzone zostały zgodnie z Uchwałą VI/45/2011 Rady Gminy Czerwonka z dnia 14 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
		5. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych.
		6. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 5, Wójt Gminy w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca:

l) rozpatruje celowość realizowania zadania,

2) informuje o podjętej decyzji.

* + 1. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania, informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

**§ 12.**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Każdorazowo w związku z ogłaszanym konkursem ofert na realizację zadań publicznych Gminy Czerwonka Wójt Gminy powołuje komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert w postępowaniu konkursowym.
2. Komisja Konkursowa i jej Przewodniczący powoływana jest Zarządzeniem Wójta niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
3. W skład komisji wchodzą:
4. przedstawiciele organu wykonawczego,
5. osoby reprezentujące organizacje pozarządowe nie biorące udział w konkursie.
6. W składzie Komisji Konkursowej mogą zasiadać z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
7. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie.
8. Komisja konkursowa działa w oparciu o ustawę oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
9. Organizacje, które przystąpiły do postępowania konkursowego, a nie otrzymały dotacji otrzymują o tym fakcie zawiadomienie w formie pisemnej.

**§ 13.**

**Postanowienia końcowe**

Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego podjęcia.