

Zarządzenie Nr 4/2024

Wójta Gminy Czerwonka

z dnia 30 stycznia 2024r.

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Czerwonka.

Na podstawie § 2 ust 2 i 3 Instrukcji Kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2011 r w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011r. Nr 14, poz. 67 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1.

Do bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywanych czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw, wyznacza się koordynatora czynności kancelaryjnych tj. Panią Klaudię Gromelską referenta ds. archiwum Urzędu i obsługi sekretariatu.

§ 2.

Traci moc zarządzenie Nr 36/2021 Wójta Gminy Czerwonka z dnia 27 sierpnia 2021r. r. w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Czerwonka.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

(-) Paweł Kacprzykowski