

UMOWA Nr 7031....2024

Zawarta w dniu 2024 r. w Czerwonce pomiędzy:

Gminą Czerwonka z siedzibą w Czerwonce Włościańskiej 38, 06-232 Czerwonka Szlachecka
NIP: 757-147-72-36, REGON: 550668404

zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,
reprezentowaną przez **Wójta Gminy – Pawła Kacprzykowskiego**,
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Mirosławy Gromelskiej**,

a

....., prowadzącym/ą działalność pn.

.....,
00-000, **NIP:**, **REGON:**
zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 t.j.) tj. zamówienie zwolnione ze stosowania przepisów ustawy Pzp ze względu na wartość nieprzekraczającą równowartości kwoty 130.000,00 zł oraz § 5 Zarządzenia Nr 7/2021 Wójta Gminy Czerwonka z dnia 17 lutego 2021r. w sprawie określenia zasad udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto

na zadanie: „**Odśnieżanie dróg gminnych, na terenie gminy Czerwonka w sezonie 2024/2025**”

Podział na części:

Część I (Rejon I): odśnieżanie dróg na terenie sołectw **Guty Małe, Guty Duże, Ponikiew Wielka, Soje, Adamowo, Mariampole, Lipniki, Perzanowo, Tłuszcz;**

Część II (Rejon II): odśnieżanie dróg na terenie sołectw **Dąbrówka, Czerwonka Włościańska, Czerwonka Szlachecka, Kałęczyn, Krzyżewo Marki; Krzyżewo Jurki, Cieciorzki Szlacheckie, Cieciorzki Włościańskie, Sewerynowo, Ciemniewo, Janopole;**

Część III (Rejon III): odśnieżanie dróg na terenie sołectw **Budzyno, Budzyno Bolki, Budzyno Lipniki, Nowe Zacisze, Ulaski, Jankowo;**

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania sukcesywnie usługi odśnieżania dróg gminnych w Gminie Czerwonka(rodzaj sprzętu).
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług po następujących cenach:

Część I

Cena jednostkowa 1 godziny usługi określonej w ust. 1 zgodnie ze złożoną ofertą wynosi netto..... zł. podatek VAT.....%zł. brutto

(słownie złotych brutto/100),

Część II

Cena jednostkowa 1 godziny usługi określonej w ust. 1 zgodnie ze złożoną ofertą wynosi netto..... zł. podatek VAT.....%zł. brutto

(słownie złotych brutto/100),

Część III

Cena jednostkowa 1 godziny usługi określonej w ust. 1 zgodnie ze złożoną ofertą wynosi netto..... zł. podatek VAT.....%zł. brutto

(słownie złotych brutto/100),

Całość Zadania tj, część I,II i III zamówienia.

Cena jednostkowa 1 godziny usługi określonej w ust. 1 zgodnie ze złożoną ofertą wynosi netto..... zł. podatek VAT.....%zł. brutto

(słownie złotych brutto/100),

3. Cena jednostkowa usługi brutto zawiera w sobie należne podatki (VAT), koszt dojazdu do miejsc przeznaczenia, oraz wszystkie inne, wyżej niewymienione koszty dodatkowe i manipulacyjne mogące wystąpić przy realizacji zamówienia.
4. Cena może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT w okresie realizacji zamówienia wówczas wynagrodzenie netto będzie ustalone w oparciu o ceny jednostkowe z oferty przetargowej, a kwota brutto zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.

§ 2.

1. Termin oraz miejsce wykonania usługi będą podawane w odrębnych telefonicznych lub ustnych zleceniach w zależności od potrzeb Zamawiającego. Maksymalny termin wykonania zlecenia Zamawiający ustala na 24 godziny. Wykonawca w przypadku awarii własnego sprzętu zabezpieczy sprzęt zamienny w celu wykonania zadania. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.
2. **Trasy, którymi odbywa się dowóz dzieci do szkół muszą być odświeżone do godz. 7⁰⁰.**
3. Wykaz tras, o których mowa powyżej zostanie przekazany Wykonawcy przed podpisaniem umowy.
4. Do koordynacji działań ze strony Zamawiającego uprawniony jest Pan Rafał Mikuszewski tel. 297179505 wew. 45.
5. Ze strony Wykonawcy do koordynacji działań uprawniony jest

§ 3.

1. Strony ustalają, że płatność dokonywana będzie na podstawie faktury VAT / rachunku wystawionej w oparciu o zapisy w dziennikach pracy sprzętu lub zapisów w kartach drogowych bądź w innych dokumentach zaakceptowanych (podpisanych) przez zamawiającego, sołtysa lub radnego po zrealizowaniu usługi w terminie 14 dni od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego **lecz nie częściej niż dwa razy w miesiącu**.
2. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Strony zgodnie oświadczają, że płatność dokonywana będzie w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy określony w fakturze VAT/rachunku.
4. Faktura VAT/rachunek winna być wystawiona na:
5. Płatność będzie dokonywana jedynie za faktyczne wykonanie usługi (godziny) potwierdzonych przez Zamawiającego i pomnożonych przez cenę podaną w § 1 niniejszej umowy.
6. Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów gotowości do wykonania usługi.

§ 4.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zawinione przekroczenie terminu realizacji zamówienia 50,00 zł. brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki .
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł. brutto.
3. Karę, o której mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 5.

1. Umowa zawarta została na czas określony tj. do dnia 30.04.2024 r. (według potrzeb).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w następujących przypadkach:
 - 1) nieterminowego wykonywania usług;
 - 2) nie dotrzymania innych postanowień umowy.
3. Za szkody powstałe w wyniku realizacji zamówienia odpowiada WYKONAWCA.

§ 6.

Obowiązek informacyjny RODO

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe - udostępnione na podstawie odpowiednich zgód lub innych podstaw prawnych - zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, stosując przy tym środki techniczne i organizacyjne wskazane w art. 32 RODO, zapewniające właściwą ochronę danych

osobowych oraz zapewniając dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym.

2. Strony oświadczają, że wzajemnie wobec siebie wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec każdej osoby wskazanej w komparycji umowy oraz osób wskazanych do realizacji umowy. Strony zobowiązuje się, w przypadku zmiany powyższych osób do wypełnienia obowiązków informacyjnych w trybie art. 13 lub 14 RODO najpóźniej wraz z przekazaniem drugiej stronie umowy danych osobowych tych osób. Właściwe klauzule informacyjne stanowią załączniki do Umowy.

§ 7.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego .

§ 9.

Wszelkie spory powstałe między stronami niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 10.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

.....

(podpis i pieczęć kierownika
zamawiającego lub osoby upoważnionej)

.....

(podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby
upoważnionej)

Klauzula informacyjna podawana w przypadku zbierania danych od osób wskazanych w komparycji umowy

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych osób wskazanych w komparycji umowy jest Wójt Gminy Czerwonka, ul. Czerwonka Włociańska 38, 06-232 Czerwonka.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@czerwonka.pl
3. Administrator będzie przetwarzał dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) w zw. z umową, zawartą z podmiotem, do którego reprezentowania jesteście Państwo uprawnieni oraz na podstawie art. 6 ust 1 lit. f) RODO, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także innym podmiotom z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceńbiorcom świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych).
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres współpracy między Administratorem a Wykonawcą, a po jego zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do usunięcia danych a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu ich przetwarzania.
10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.

Klauzula informacyjna podawana w przypadku zbierania danych od osób wskazanych w umowie do realizacji umowy

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych osób wskazanych do realizacji umowy jest Wójt Gminy Czerwonka, ul. Czerwonka Włociańska 38, 06-232 Czerwonka.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@czerwonka.pl
3. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w zakresie: imienia i nazwiska, stanowiska służbowego, danych kontaktowych (numeru telefonu). Dane zostały pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą (tj. od Wykonawcy) oraz są przetwarzane w wyniku współpracy między Administratorem, a Wykonawcą.
4. Administrator będzie przetwarzał dane na podstawie art. 6 ust 1 lit f) RODO na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora którym jest:

- a) Bieżąca realizacja umowy (umożliwienie kontaktu pomiędzy dedykowanymi jednostkami odpowiedzialnymi za realizację umowy;
 - b) Ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z zawartej umowy.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także innym podmiotom z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceńbiorcom świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych).
 6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 7. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych.
 8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres współpracy między Administratorem a Wykonawcą, a po jego zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa.
 9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu i usunięcia danych a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu ich przetwarzania.
 11. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.