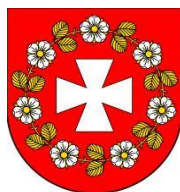


Nr postępowania: SO.271.18.2025.JK



Gmina Czerwonka

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa Zamawiającego: Gmina Czerwonka

Adres Zamawiającego: Czerwonka Włosciańska 38, 06-232 Czerwonka Szlachecka

REGON: 550668404

NIP: 757-147-72-36

Nr tel.: 29 7179505

Godziny pracy urzędu: 7³⁰ - 15³⁰

Adres poczty elektronicznej: urazdgminy@czerwonka.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.czerwonka.biuletyn.net

II. Przedmiot zamówienia.

„Opracowanie gminnego programu rewitalizacji Gminy Czerwonka”

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Gmina Czerwonka, Czerwonka Włosciańska 38, 06-232 Czerwonka, powiat makowski zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) tj. zamówienia zwolnionego ze stosowania przepisów ustawy Pzp ze względu na wartość nieprzekraczającą równowartości kwoty 130.000,00 zł netto.

Zasady udzielania w Urzędzie Gminy Czerwonka zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania ustawy Pzp tj. o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto określa Zarządzenie Nr 7/2021 Wójta Gminy Czerwonka z dnia 17 lutego 2021r. W niniejszym postępowaniu do udzielenia zamówienia publicznego zastosowanie ma §5 Zarządzenia.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie gminnego programu rewitalizacji dla terenu obejmującego całą gminę, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278), pełniącego rolę innego instrumentu terytorialnego w rozumieniu ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wspólny słownik zamówień (CPV): 73200000-4 – usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju.

V. Termin wykonania zamówienia.

12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada niezbędne doświadczenie i wiedzę oraz dysponuje adekwatnym do zamówienia potencjałem osobowym i technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia, w tym:
 - 1) wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 5 usług polegających na opracowaniu gminnego programu rewitalizacji zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji, które zostały wpisane do wykazu programów rewitalizacji gmin prowadzonego przez właściwy samorząd województwa;
 - 2) dysponuje co najmniej 2 ekspertami, w tym:
 - a) Koordynatorem zespołu - osobą z wyższym wykształceniem, która w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert koordynowała realizację co najmniej 5 projektów dotyczących opracowania gminnych programów rewitalizacji (zgodnie z wymogami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji), przyjętych uchwałą rady gminy, pozytywnie zweryfikowanych przez samorząd województwa oraz wpisanych do wykazu programów rewitalizacji gmin prowadzonego przez właściwy samorząd województwa,
 - b) Członkiem zespołu ds. analiz ilościowych - osobą z wyższym wykształceniem, która w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert była członkiem zespołu w co najmniej 5 badaniach ilościowych i/lub jakościowych w obszarze społeczno-gospodarczym, dotyczących rozwoju społeczno-gospodarczego obszaru rewitalizacji, w ramach usług związanych z opracowaniem gminnych programów rewitalizacji, przyjętych uchwałą rady gminy, które zostały pozytywnie zweryfikowane przez samorząd województwa i znalazły się w regionalnym wykazie programów rewitalizacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, w zakresie wykazu realizacji oraz dysponowania zasobami kadrowymi.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków postępowania, do oferty należy załączyć skany dokumentów potwierdzających wykształcenie osób wyznaczonych do realizacji zadania oraz skany referencji lub protokołów odbioru wykonanych usług, potwierdzających ich należyte wykonanie.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, której treść będzie niezgodna z warunkami zamówienia i która zostanie złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu lub niespełniającego warunków udziału.

VII. Wykluczenie Wykonawcy oraz sposób oceny przez Zamawiającego spełniania braku podstaw do wykluczenia.

1. Zamawiający zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 tejże ustawy, stosuje sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Pzp.
2. Biorąc pod uwagę powyższe – zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę,
 - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile

został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

3. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 3.
4. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 3, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
5. Karę pieniężną, o której mowa w pkt 5, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
6. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.
7. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.
8. Przesłanki odrzucenia oferty:
Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - a. Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - b. Została złożona przez Wykonawcę:
 - niespełniającego warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym, lub
 - wykluczonego z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 - c. Ponadto oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni brakujących oświadczeń, dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub nie udowodni, że zaoferowany sprzęt spełnia minimalne standardy określone w warunkach zamówienia.

VIII. Opis sposobu przygotowywania oferty oraz obliczania ceny.

1. Opis sposobu przygotowywania oferty:
 - 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - 2) ofertę należy złożyć w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, za pomocą formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - 3) oferta musi zostać podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
 - 4) dopuszczalne formy podpisu to skan podpisu odręcznego, podpis zaufany, kwalifikowany podpis elektroniczny. w przypadku podpisania oferty przez inną osobę, wymagane jest pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osobę uprawnioną,
 - 5) zamówienie nie zostało podzielone na części, a składanie ofert częściowych nie jest możliwe ze względu na jego kompleksowy charakter. Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców, a brak podziału nie wyklucza małych i średnich przedsiębiorstw z postępowania,
 - 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
2. Opis sposobu obliczania ceny oferty:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z zakresem zamówienia, warunkami jego realizacji oraz wszystkimi czynnikami mogącymi wpłynąć na wysokość ceny,
 - 2) cena oferty musi obejmować wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia za przedmiot zamówienia,
 - 3) cena ofertowa powinna być podana zarówno cyfrowo, jak i słownie. W formularzu oferty należy wskazać cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wraz ze stawką podatku VAT. Cena ta powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatki, składki, koszty dojazdów oraz inne wydatki niezbędne do wykonania usługi.

IX. Kryteria oceny ofert.

1. **Kryterium „Cena oferowana brutto” – waga 100%.**
2. Jeżeli cena oferty wybranej jako najkorzystniejsza przekroczy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający może odstąpić od realizacji zamówienia.

3. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. W przypadku niewypełnienia lub błędnego wypełnienia formularza ofertowego przez Wykonawcę w zakresie informacji podlegających ocenie pkt oferta zostanie odrzucona.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawca nie może proponować ceny oferty dodatkowej wyższej niż w złożone w ofercie pierwotnej.

X. Termin i miejsce złożenia oferty.

1. Ofertę można złożyć w formie papierowej lub elektronicznej.
2. Ofertę w formie papierowej w języku polskim należy złożyć w zamkniętej kopercie i dostarczyć do siedziby Zamawiającego.

Koperta winna być zaadresowana:

„Gmina Czerwonka, Czerwonka Włosciańska 38, 06-232 Czerwonka”

oraz zawierać opis:

Oferta na „Opracowanie gminnego programu rewitalizacji Gminy Czerwonka”.

3. Dopuszcza się również złożenie oferty drogą elektroniczną e-mail na adres: urządgminy@czerwonka.pl.
4. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną e-mail, w tytule wiadomości należy napisać:

Oferta na „Opracowanie gminnego programu rewitalizacji Gminy Czerwonka”

5. Zmiana treści oferty lub jej wycofanie nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert.
6. Ofertę na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, należy złożyć w terminie **do dnia 30.09.2025 roku do godz. 9⁰⁰**.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, która zostanie złożona po terminie składania ofert.
8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się z chwilą upływu terminu składania ofert.
9. Po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej informację o cenach złożonych ofert w postępowaniu.

XI. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający może wzywać Wykonawców do wyjaśnienia lub uzupełnienia ofert.
2. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wynikach wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
4. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od zawarcia umowy Zamawiający wybierze kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych, bez ponownej oceny.
5. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania powodów.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest Rafał Mikuszewski, tel. kontaktowy: 29 71 79 505 wew. 45, adres e-mail: r.mikuszewski@czerwonka.pl. Wszelkie pytania bądź wątpliwości należy przekazywać pisemnie na adres korespondencyjny Urzędu Gminy Czerwonka lub drogą elektroniczną.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Ustawy Kodeks Cywilny.

Załączniki:

1. opis przedmiotu zamówienia,
2. formularz ofertowy,
3. projekt umowy.